

網上商店系統建立及管理 (零售業)

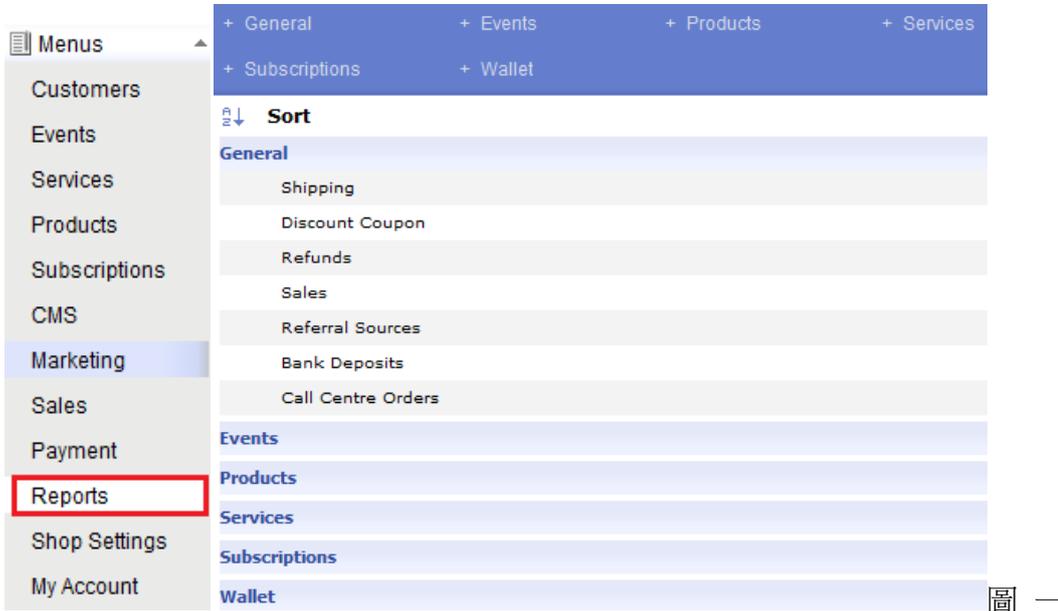
E02A4

課堂四

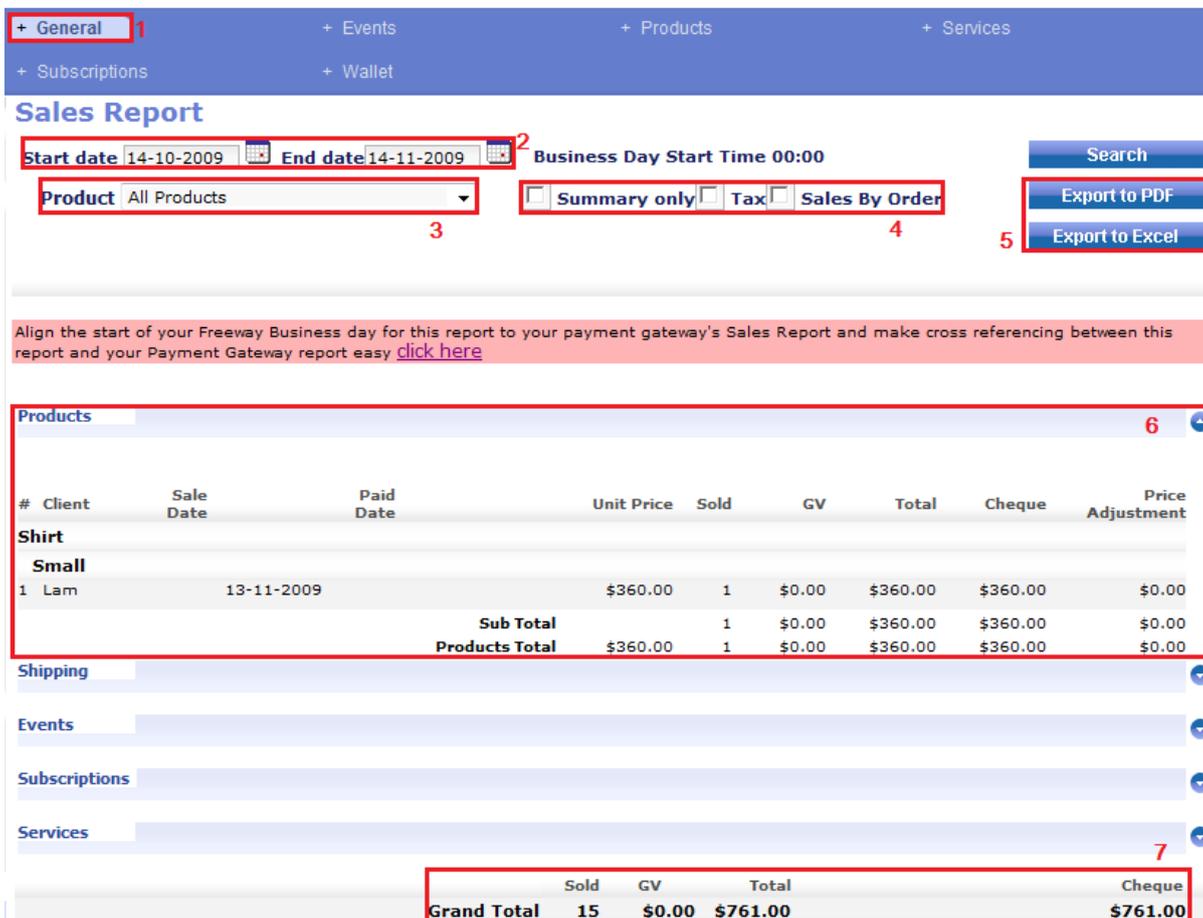
24/11/2009 (星期二) 3:00PM-6:00PM

記錄

編輯記錄(Reports)。於菜單上選擇記錄，便會顯示以下的介面(圖一)。



基本設定



1) 點擊記錄內的基本設定(General/ General → Sales)。

- 2) 選擇您希望檢視的銷售記錄日期(Start Date / End Date)。
- 3) 選擇檢視某件商品(Products)/活動(Events)/訂閱(Subscriptions)/服務(Services)的銷售額。
- 4) 剔選顯示的方法 (總結 Summary Only、稅收 Tax、訂單銷售 Sales By Order)。
- 5) 可輸出記錄到其他程式(PDF, Excel)
- 6) 顯示已售的商品記錄，而記錄會根據商品作排列。小計(Sub Total)代表該商品的總計，而商品總額(Products Total)則代表所有商品加起來的總計。
- 7) 此處將顯示總計(Grand Total)。

轉介來源



The screenshot shows a navigation menu with 'Referral Sources' highlighted. Below it is a table with the following data:

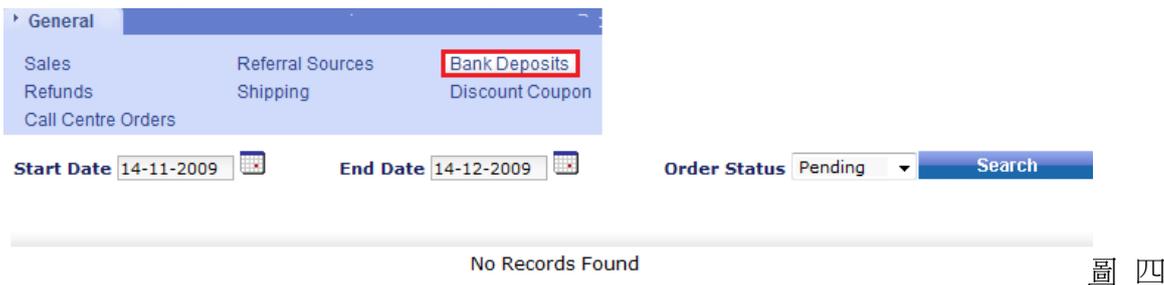
No.	Sources	Referred
01.	Website	4
02.	(if "Other" please specify)	1

Page 1 of 1

- 1) 選擇轉介來源(Referral Sources)。
- 2) 顯示客戶不同的轉介來源資料記錄。

銀行存款

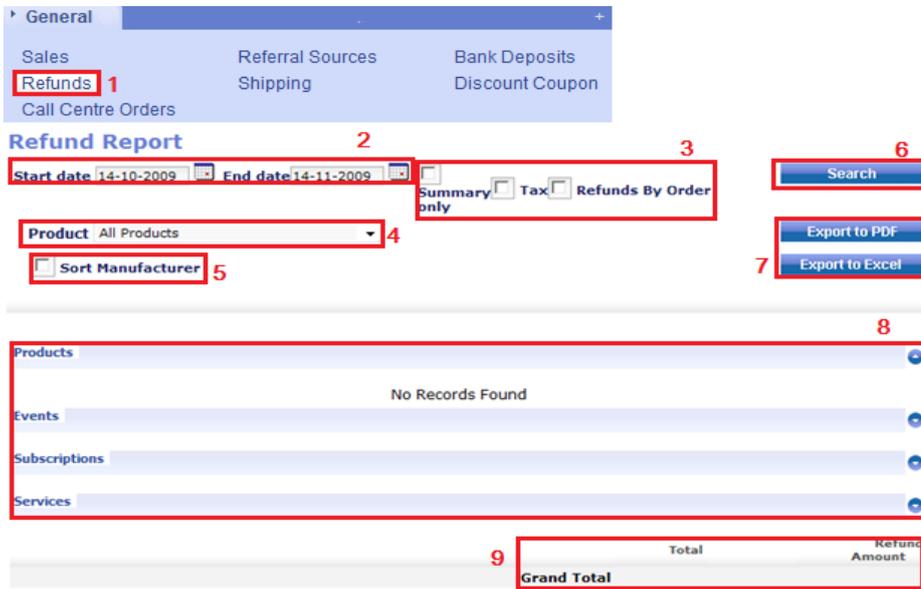
您可在編輯開始日期/結束日期(Start Date/End Date)設置顯示銀行存款記錄的時間及訂單狀態(Order Status)選擇您希望看到的訂單狀態記錄。



The screenshot shows the 'Bank Deposits' search interface. It includes a navigation menu, search filters for Start Date (14-11-2009), End Date (14-12-2009), and Order Status (Pending), and a search button. Below the search area, it displays 'No Records Found'.

圖 四

退款

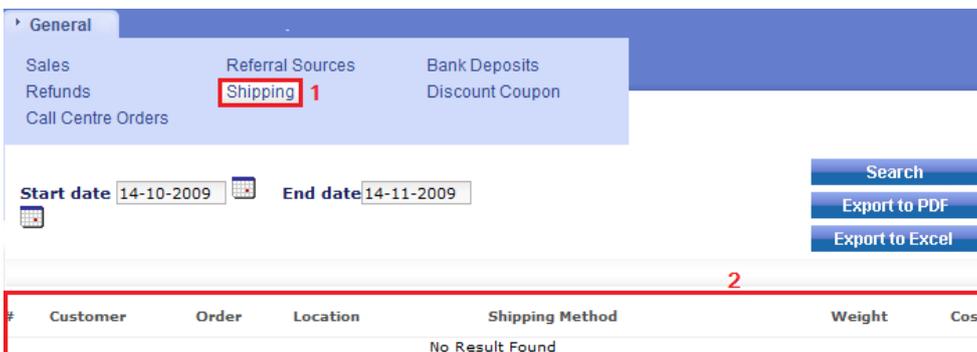


The screenshot shows the 'Refund Report' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Refunds' highlighted (1). Below it, the 'Refund Report' title is followed by date selection fields for 'Start date' and 'End date' (2). There are checkboxes for 'Summary only', 'Tax', and 'Refunds By Order' (3). A 'Product' dropdown menu is set to 'All Products' (4), and a 'Sort Manufacturer' checkbox is present (5). On the right, there are buttons for 'Search' (6), 'Export to PDF', and 'Export to Excel' (7). The main content area shows a table with columns for 'Products', 'Events', 'Subscriptions', and 'Services', all of which are currently empty, displaying 'No Records Found' (8). At the bottom, a 'Grand Total' row is visible (9).

圖 五

- 1) 選擇退款(Refunds)
- 2) 選擇您希望檢視的退款記錄日期(Start date/End date)。
- 3) 剔選顯示的方法（總結 Summary only、稅收 Tax、訂單退款 Refunds By Order）。
- 4) 可選擇以商品／活動／訂閱／服務的類別檢視記錄。
- 5) 亦可剔選此方格，以製造商作分類(Sort Manufacturer)。
- 6) 按此鍵(Search)搜尋您所需的記錄。
- 7) 可輸出記錄到其他程式(PDF/Excel)。
- 8) 顯示已退款的商品／活動／訂閱／服務記錄，而記錄會根據商品／活動／訂閱／服務名稱作排列。
例如：小計代表該商品項目的總計，而商品總額則代表所有商品加起來的總計。
- 9) 此處將顯示總計(Grand Total)。

運送



The screenshot shows the 'Shipping' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Shipping' highlighted (1). Below it, there are date selection fields for 'Start date' and 'End date'. On the right, there are buttons for 'Search', 'Export to PDF', and 'Export to Excel'. The main content area shows a table with columns for '#', 'Customer', 'Order', 'Location', 'Shipping Method', 'Weight', and 'Cost'. The table is currently empty, displaying 'No Result Found' (2).

圖 六

- 1) 選擇運送(Shipping)
- 2) 挑選了開始及結束日期後，可按搜尋(Search)，便會在此顯示記錄。

折扣優惠券

折扣優惠券使用記錄會顯示於此。

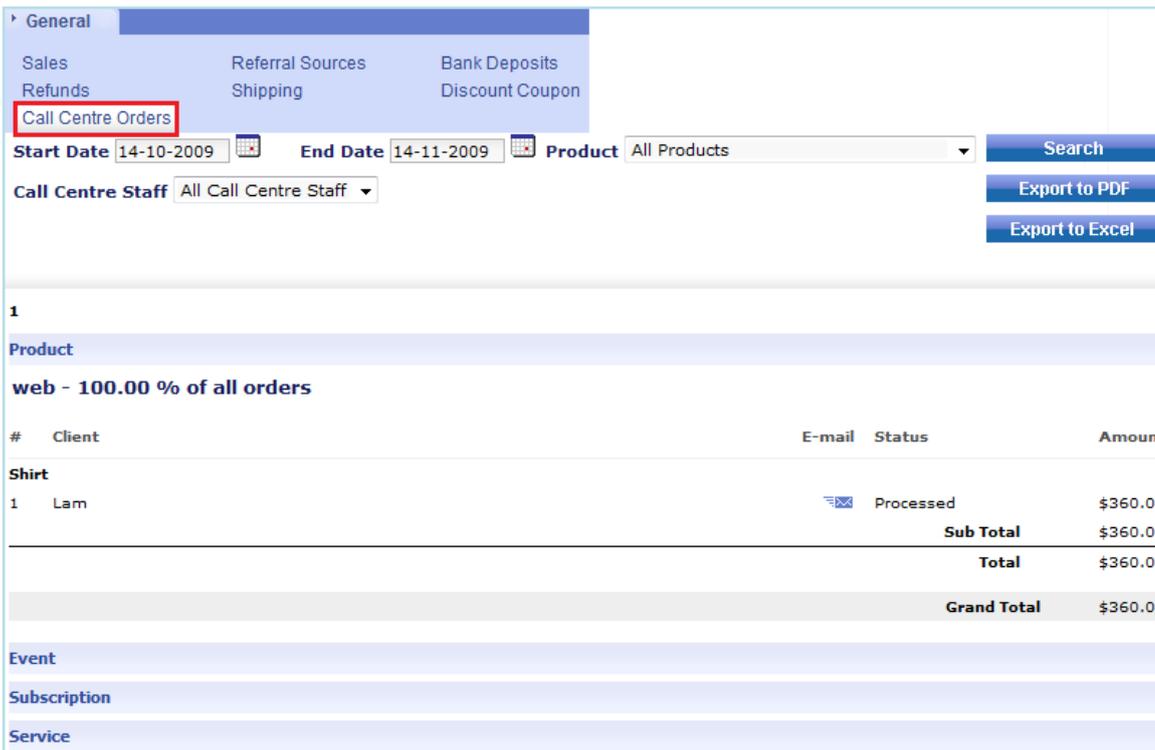


The screenshot shows a software interface for managing discount coupons. It features a navigation menu with 'Discount Coupon' highlighted. Below the menu, there are search filters for 'Start date' (14-10-2009) and 'End date' (14-11-2009), along with a 'Sort by Coupon' checkbox. Action buttons for 'Search', 'Export to PDF', and 'Export to Excel' are visible. The main content area displays a table with columns for 'Coupon', 'Customer', 'Value', 'Order', and 'Email', but it currently shows 'No Record Found'.

圖 七

熱線中心訂單

這裡顯示於熱線中心建立的訂單(Call Centre Orders)。您可選擇熱線中心的職員(Call Centre Staff)(於商店設定 Shop setting → 管理員用戶群組(Admin Users Group)內設定)。



The screenshot displays the 'Call Centre Orders' interface. The 'Call Centre Orders' menu item is highlighted. Search filters include 'Start Date' (14-10-2009), 'End Date' (14-11-2009), and 'Product' (All Products). A dropdown for 'Call Centre Staff' is set to 'All Call Centre Staff'. Below the filters, there are buttons for 'Search', 'Export to PDF', and 'Export to Excel'. The main area shows a summary for 'web - 100.00 % of all orders' with a table of order details:

#	Client	E-mail	Status	Amount
1	Lam		Processed	\$360.00
Sub Total				\$360.00
Total				\$360.00
Grand Total				\$360.00

Below the table, there are sections for 'Event', 'Subscription', and 'Service'.

圖 八

活動

以下將逐一描述。

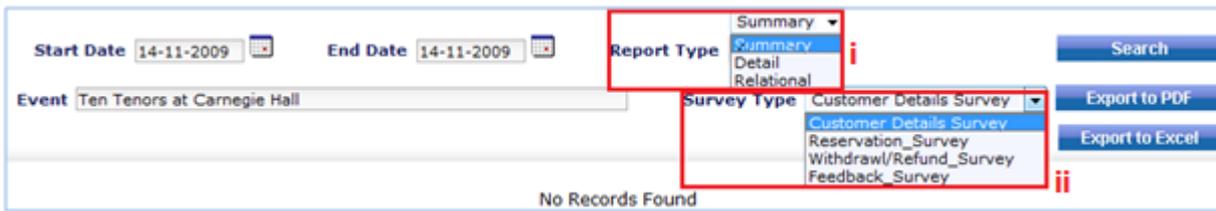


The screenshot shows the 'Events' menu with 16 items, each highlighted with a red box and a number:

- Surveys
- Events Viewed
- Waitlists
- Events Progress
- Birthday List
- Daily Reservations
- Unpaid Payments
- Customer Details
- Events Non Returns
- Events Attendees
- Attendance Analysis
- Mailing Labels
- Instructor Payments
- Pending Payments
- Tickets
- ID Cards

圖 九

1) 問卷 (Surveys)



The screenshot shows a web interface for surveys. It includes filters for 'Start Date' (14-11-2009) and 'End Date' (14-11-2009). The 'Event' field is set to 'Ten Tenors at Carnegie Hall'. The 'Report Type' dropdown is open, showing options: Summary, Summary, Detail, and Relational. The 'Survey Type' dropdown is also open, showing options: Customer Details Survey, Customer Details Survey, Reservation_Survey, Withdrawl/Refund_Survey, and Feedback_Survey. There are buttons for 'Search', 'Export to PDF', and 'Export to Excel'. The text 'No Records Found' is displayed at the bottom.

圖 十

- i) 挑選顯示記錄的方式。
- ii) 選擇顯示的問卷類別。

2) 曾被檢視活動 (Events Viewed)

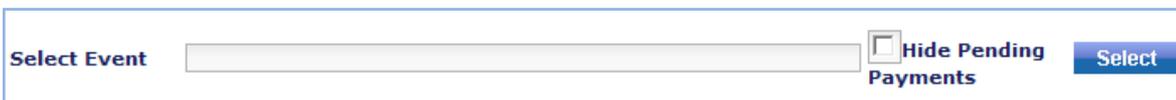
No.	Events	Viewed
01.	Intro to Dance (English)	21
02.	Ten Tenors at Carnegie Hall (English)	12
03.	Christmas Love Party (English)	6
04.	Dinner Party (English)	2
05.	Charity Ball (English)	2

Displaying 0 to 0 (of 5 events) Page 1 of 1

圖 十一

檢視每一個活動的點擊率情況。您按一下活動名稱，更可檢視該活動的簡介。

3) 等候名單 (Waitlists)

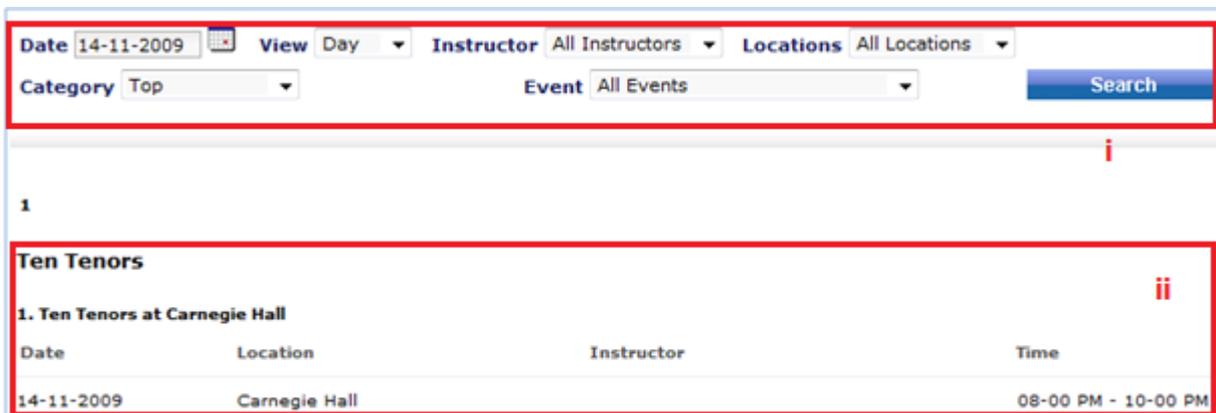


The screenshot shows a web interface for waitlists. It features a 'Select Event' dropdown menu, a checkbox labeled 'Hide Pending Payments', and a 'Select' button.

圖 十二

挑選活動後，按選擇便可檢視等候名單。

4) 活動進度 (Events Progress)



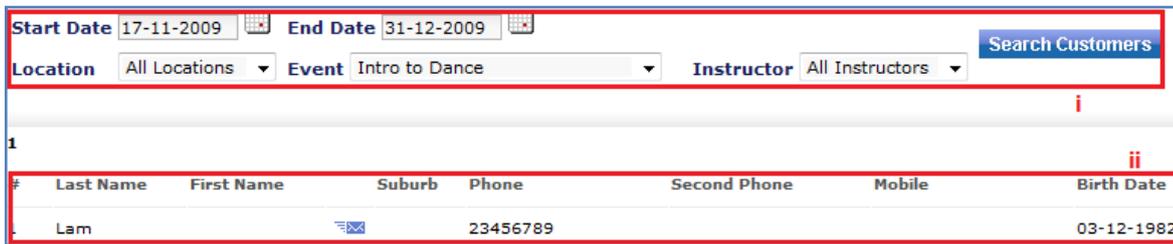
The screenshot shows a web interface for event progress. It includes search filters for 'Date' (14-11-2009), 'View' (Day), 'Instructor' (All Instructors), 'Locations' (All Locations), 'Category' (Top), and 'Event' (All Events). A 'Search' button is present. Below the filters, a table displays event details for 'Ten Tenors'.

Date	Location	Instructor	Time
14-11-2009	Carnegie Hall		08-00 PM - 10-00 PM

圖 十三

- i) 選擇日期、地點、類別、活動名稱等，再按搜尋。
- ii) 相配的搜尋結果將顯示於此。

5) 生日名單 (Birthday List)



#	Last Name	First Name	Suburb	Phone	Second Phone	Mobile	Birth Date
1	Lam			23456789			03-12-1982

圖 十四

- i) 選擇開始／結束日期、地點、活動名稱等，然後點擊搜尋客戶。
- ii) 假若參加該活動的客戶在那段時間內生日，該客戶的資料將顯示於此。

6) 每天的預訂 (Daily Reservations)

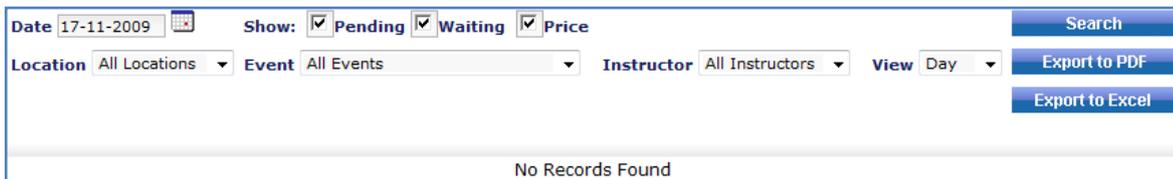


圖 十五

您可於這裡檢視活動的預訂情況。

7) 尚未繳付的款項 (Unpaid Payments)

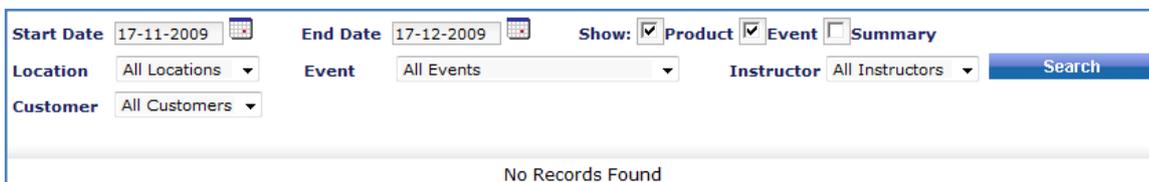
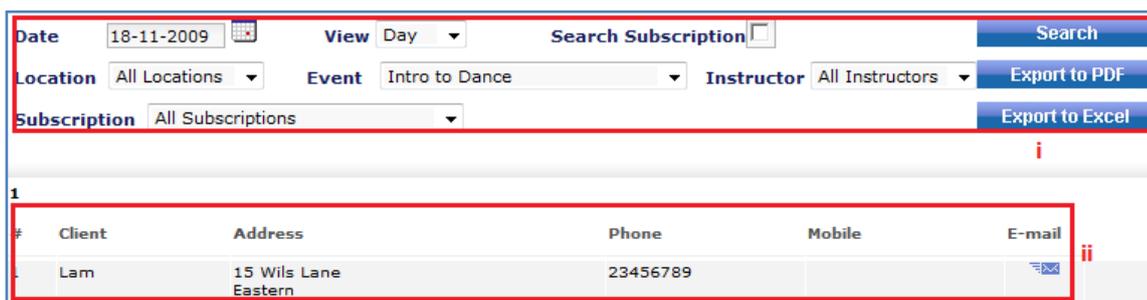


圖 十六

選擇查詢活動內／顧客尚未繳付的款項。

8) 客戶詳情資料 (Customer Details)



#	Client	Address	Phone	Mobile	E-mail
1	Lam	15 Wils Lane Eastern	23456789		

圖 十七

- i) 選擇活動的資料，然後按搜尋。
- ii) 已報名活動的客戶資料將顯示於此。

9) 活動(沒退還) (Events Non Returns)

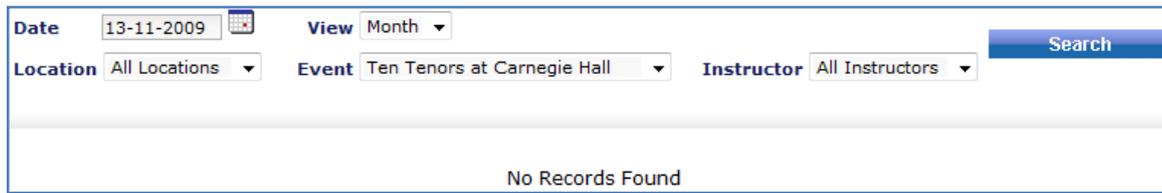


圖 十八

10) 活動出席者 (Events Attendees)

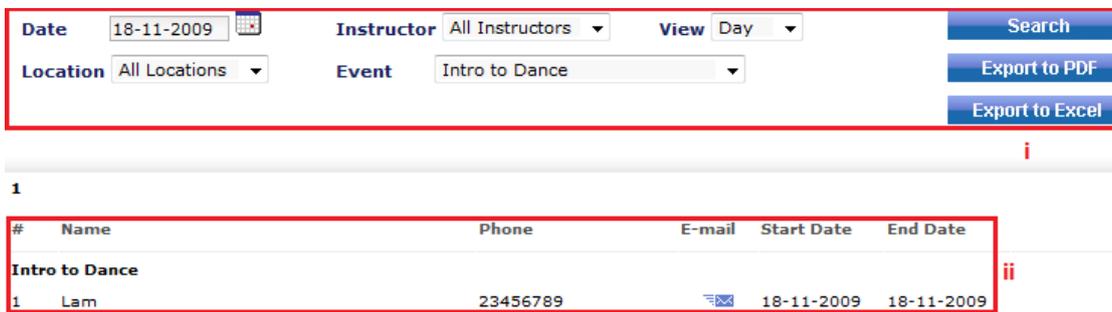
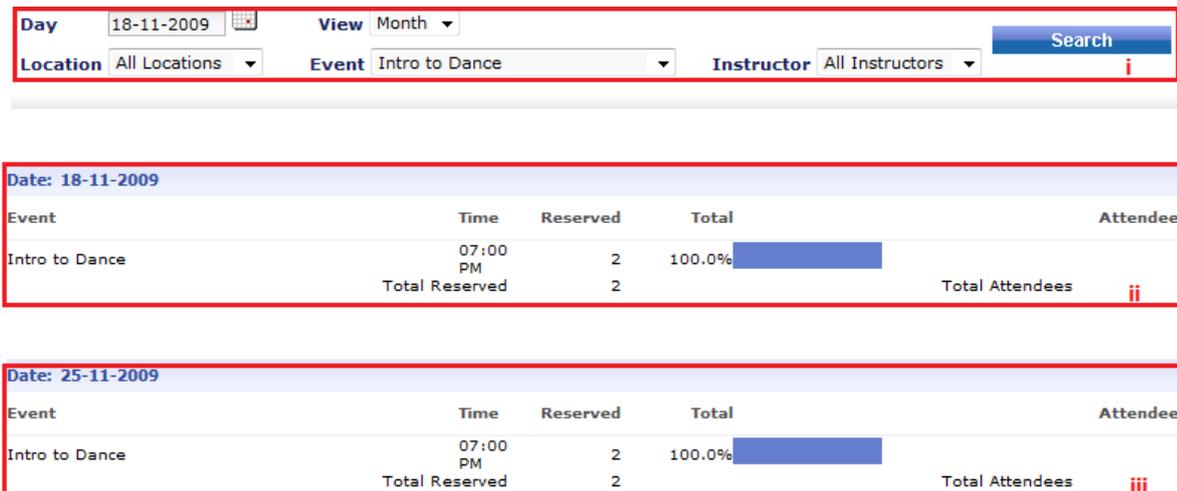


圖 十九

- i) 選擇日期、活動名稱，然後按搜尋。
- ii) 出席了活動的客戶資料將顯示於此。

11) 出席率分析 (Attendance Analysis)



Event	Time	Reserved	Total	Attendees
Intro to Dance	07:00 PM	2	100.0%	1
Total Reserved		2		Total Attendees
				1

Event	Time	Reserved	Total	Attendees
Intro to Dance	07:00 PM	2	100.0%	0
Total Reserved		2		Total Attendees
				0

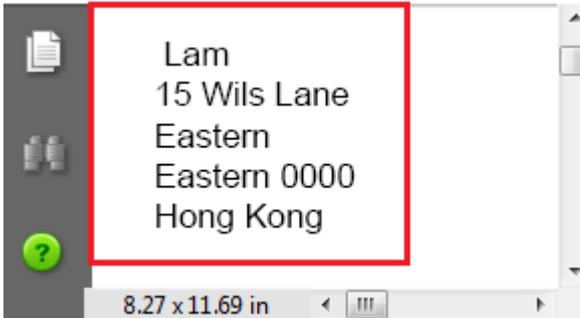
圖 二十

- i) 選擇活動的資料，然後按搜尋。
- ii) 在活動時於系統上報到(Event → Check in)，資料便會更新這裡的狀態。
- iii) 因在資料處選擇了以月(Month)來檢視活動出席率，所以，還未上的堂亦會顯示於此。

12) 郵寄標籤 (Mailing Labels)



圖 二十一



選擇了郵寄標籤上需顯示的內容，然後按搜尋(圖二十一)，新視窗便會開啟(圖二十二)。郵寄標籤上會顯示參加活動的客戶名稱及其地址。

圖 二十二

13) 導師付款 (Instructor Payments) 顯示需支付導師的款項。



圖 二十三

14) 待定的付款 (Pending Payments) 顯示正在處理的款項。

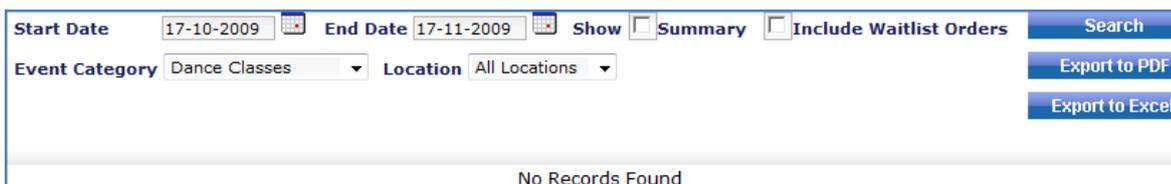


圖 二十四

15) 門票 (Tickets)



Last Name	First Name	Event Name	Event Date	Ticket No	Printed
Lam		Charity Ball	12-12-2009,	2-5	<input type="checkbox"/>
Lam		Intro to Dance	18-11-2009,25-11-2009,02-12-2009,09-12-2009,16-12-2009,23-12-2009,	2-5	<input type="checkbox"/>
Lam		Intro to Dance	18-11-2009,25-11-2009,02-12-2009,09-12-2009,16-12-2009,23-12-2009,	3-5	<input type="checkbox"/> ii

圖 二十五

- i) 挑選您希望檢視的活動資料，及剔選顯示的方式(Summary/Unprinted Tickets/Pending)。
- ii) 參加活動的客戶名單，活動名稱／日期及列印的狀態。

iii) 請先剔選您需要列印的門票，再按 Print 即可。

16) 會員證 (ID Cards)



Last Name	First Name	Customer Number	Printed	Details
Lam		5	<input checked="" type="checkbox"/>	N1

Select all Customers

Print iii

圖 二十六

- i) 選擇適當的活動資料，點擊 Search
- ii) 顯示該活動的參加者名單。點擊右邊的筆紙圖示，可即時檢視該客戶的訂單資料。
- iii) 剔選需列印的客戶，然後按 Print。

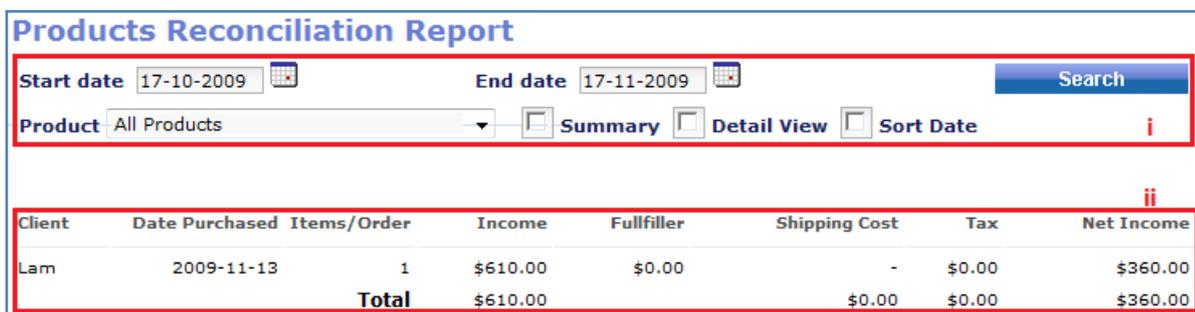
商品

以下將逐一描述。



圖 二十七

1) 商品對帳報告 (Products Reconciliation Report)



Client	Date Purchased	Items/Order	Income	Fullfiller	Shipping Cost	Tax	Net Income
Lam	2009-11-13	1	\$610.00	\$0.00	-	\$0.00	\$360.00
Total			\$610.00		\$0.00	\$0.00	\$360.00

圖 二十八

- i) 輸入開始／結束的日期，商品的名稱及檢視的方法，再按 Search。
- ii) 這裡會出現曾購買這商品的客戶清單。

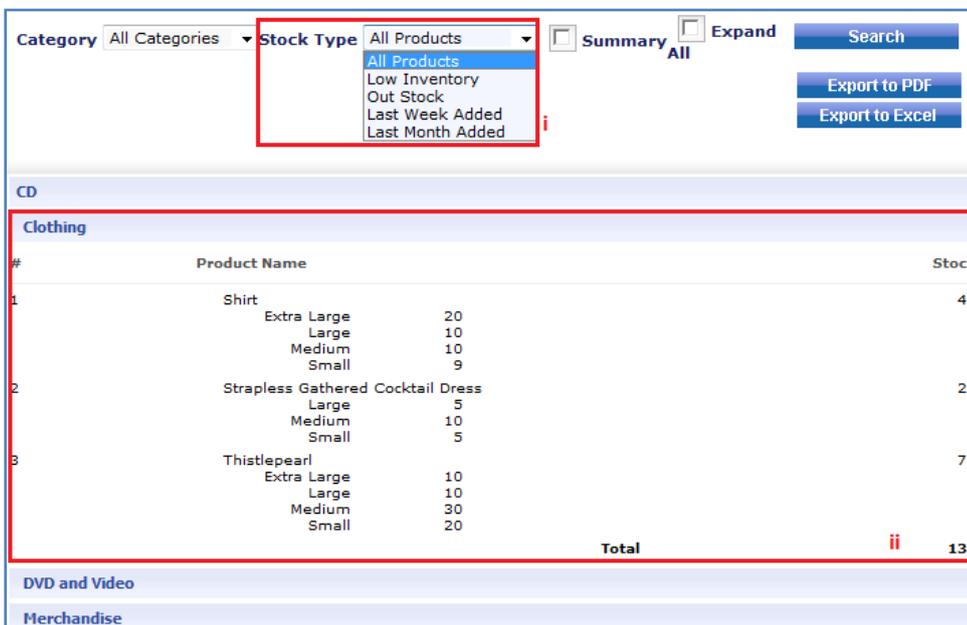
2) 曾被檢視商品 (Products Viewed) 顯示商品及被點擊的次數。

No.	Products	Viewed
01.	Thistlepearl (English)	15
02.	Strapless Gathered Cocktail Dress (English)	14
03.	Tenology CD (English)	13
04.	Shirt (English)	13
05.	Larger than Life CD (English)	12
06.	Colours - The Video (English)	6
07.	Larger Than Life DVD (English)	6
08.	Colours CD (English)	5
09.	Stubby Holder (English)	5
10.	Signed Poster - Larger Than Life (English)	4

Displaying 0 to 0 (of 13 products) << Page 1 of 2 >>

圖 二十九

3) 庫存 (Inventory)



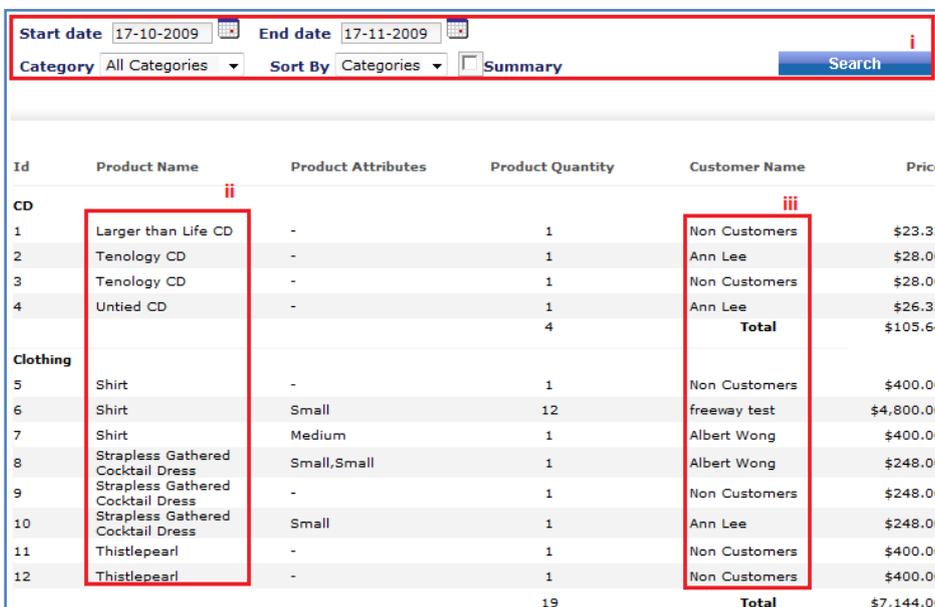
#	Product Name	Stock
1	Shirt	48
	Extra Large	20
	Large	10
	Medium	10
	Small	9
2	Strapless Gathered Cocktail Dress	20
	Large	5
	Medium	10
	Small	5
3	Thistlepearl	70
	Extra Large	10
	Large	10
	Medium	30
	Small	20
Total		138

i) 您可選擇檢視的庫存類型。

ii) 每個類別的商品庫存將顯示於此。

圖 三十

4) 棄置的購物車 (Dropped Cart)



Id	Product Name	Product Attributes	Product Quantity	Customer Name	Price
CD					
1	Larger than Life CD	-	1	Non Customers	\$23.32
2	Tenology CD	-	1	Ann Lee	\$28.00
3	Tenology CD	-	1	Non Customers	\$28.00
4	Untied CD	-	1	Ann Lee	\$26.32
			4	Total	\$105.64
Clothing					
5	Shirt	-	1	Non Customers	\$400.00
6	Shirt	Small	12	freeway test	\$4,800.00
7	Shirt	Medium	1	Albert Wong	\$400.00
8	Strapless Gathered Cocktail Dress	Small,Small	1	Albert Wong	\$248.00
9	Strapless Gathered Cocktail Dress	-	1	Non Customers	\$248.00
10	Strapless Gathered Cocktail Dress	Small	1	Ann Lee	\$248.00
11	Thistlepearl	-	1	Non Customers	\$400.00
12	Thistlepearl	-	1	Non Customers	\$400.00
			19	Total	\$7,144.00

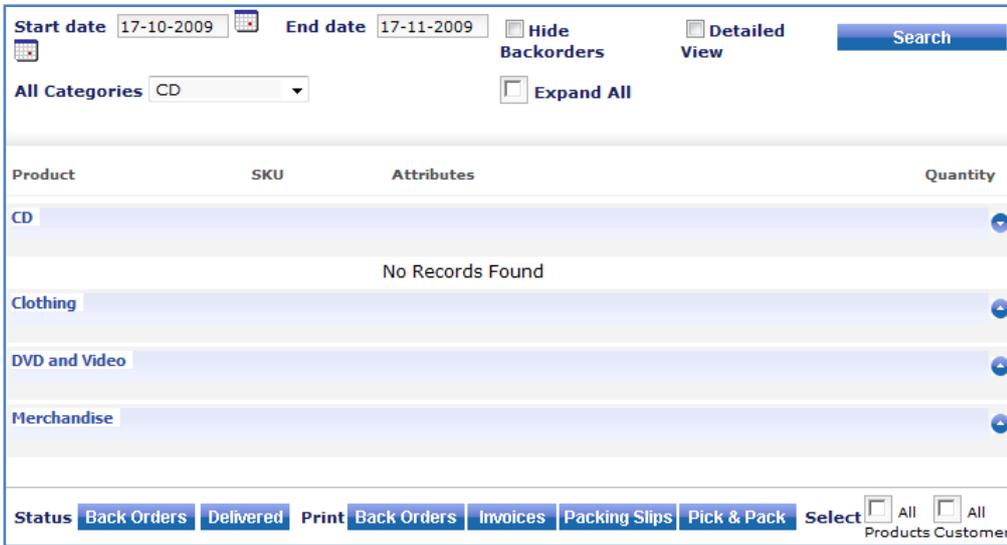
i) 輸入開始／結束日期、類別，然後按 Search。

ii) 商品名稱。

iii) 客戶姓名。

圖 三十一

5) **Fulfiller** 檢視商品 Fulfiller 報告。



Start date: 17-10-2009 | End date: 17-11-2009 | Hide Backorders | Detailed View | Search

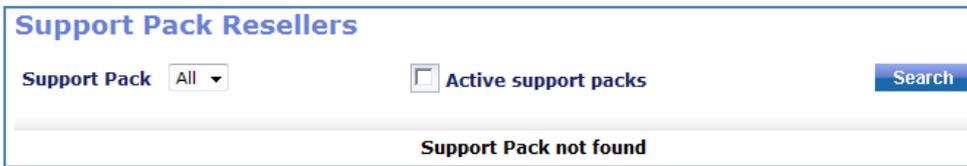
All Categories: CD | Expand All

Product	SKU	Attributes	Quantity
No Records Found			
CD			
Clothing			
DVD and Video			
Merchandise			

Status: Back Orders | Delivered | Print | Back Orders | Invoices | Packing Slips | Pick & Pack | Select All Products All Customer

圖 三十二

6) **經銷商 (Resellers)** 檢視支援包的經銷商。



Support Pack: All | Active support packs | Search

Support Pack not found

圖 三十三

服務

Services		
Bookings 1	Services Attendees 2	Services Utilization 3
Surveys 4	Services Viewed 5	Services for sale 6
Pending Orders 7	Call Center Orders 8	Customer Details 9
Services Non Returns 10	Resources View 11	ID Cards 12
Tickets 13		

圖 三十四

1) **預約 (Bookings)**



Format: Text Format | Start Date: 17-11-2009 | End Date: 19-11-2009 | Search

Location: All Locations | Service: All Services | View: Day | Export to PDF | Export to Excel

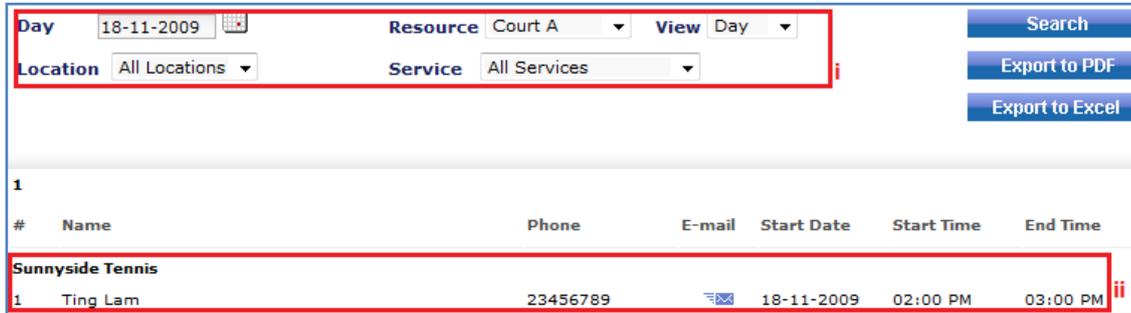
#	First Name	Last Name	Service	Start	End
18-11-2009					
1	freeway	test	Sunnyside Tennis	02:00:00 PM	03:00:00 PM

圖 三十五

i) 選擇需檢視的服務資料及顯示方式。

ii) 客戶已作預約的服務將顯示於此。

2) 服務出席者 (Services Attendees)

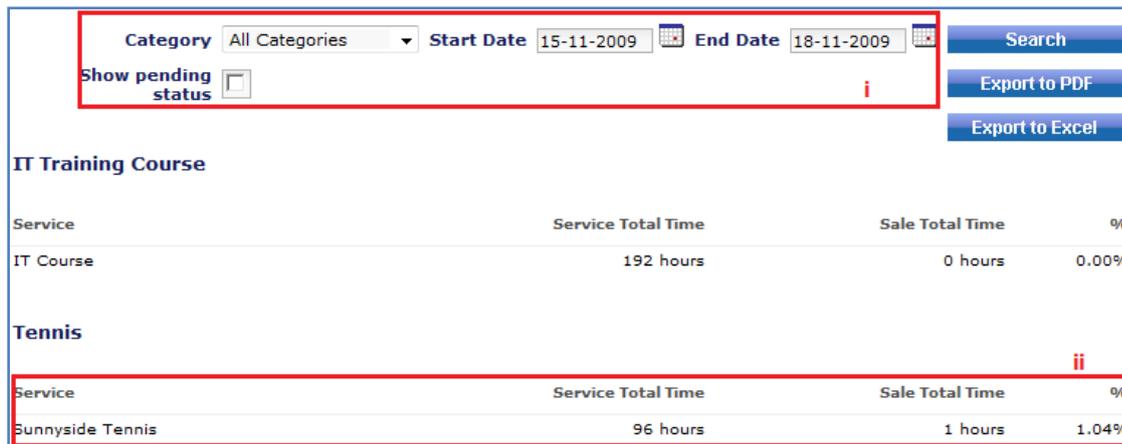


#	Name	Phone	E-mail	Start Date	Start Time	End Time
Sunnyside Tennis						
1	Ting Lam	23456789		18-11-2009	02:00 PM	03:00 PM

圖 三十六

- i) 選擇需檢視的服務日期、名稱等，以作搜尋。
- ii) 服務的出席者將顯示於此。

3) 服務使用率 (Services Utilization)



Service	Service Total Time	Sale Total Time	%
IT Training Course			
IT Course	192 hours	0 hours	0.00%
Tennis			
Sunnyside Tennis	96 hours	1 hours	1.04%

圖 三十七

- i) 挑選服務的類別、日期，然後按搜尋。
- ii) 服務的使用率將顯示於此。服務總時間(Service Total Time)代表您提供給客戶的總服務時段選擇。出售了的總時間(Sale Total Time)代表已被預約的總時段。%則代表使用率。

4) 問卷 (Surveys)

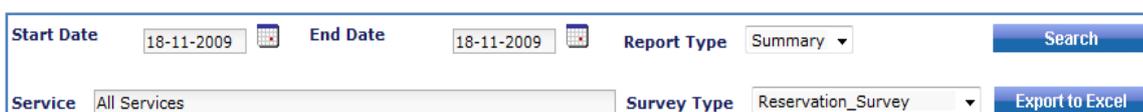


圖 三十八

輸入需檢視的服務日期、名稱、報告類型及問卷的類別。再按 Search。

5) **曾被檢視的服務 (Services Viewed)** 顯示服務被點擊的次數。

No.	Service	Viewed
01.	Sunnyside Tennis (English)	21
02.	IT Course (English)	6

Displaying 0 to 0 (of 2 services) Page 1 of 1

圖 三十九

6) **收費服務 (Services for Sale)** 需收費的服務資料將顯示於此。

Category All Categories Search Export to PDF Export to Excel

1

IT Training Course

Service Name	Minimum Period	Quantity	Resource Name	Price
IT Course	3	2	-	200

圖 四十

7) **待定的訂單 (Pending Orders)**

From 17-11-2009 To 17-12-2009 Location All Locations Summary Search Export to PDF Export to Excel

Customer All Customers Service All Services Resource All Resource

1

Service

#	Client	E-mail	Status	Amount
<input type="checkbox"/>	1 Ting Lam		Pending	\$14.00
Total				\$14.00
Total				\$14.00

Select All

Change Status Pending

圖 四十一

- i) 選擇需檢視的服務訂單資料，然後點擊 Search。
- ii) 待定狀態的訂單會在此出現。
- iii) 假若您希望變更其訂單的狀態，請別選需改變的訂單，然後從下拉菜單中選擇合適的狀態，再點擊 Change Status 即可。

8) **熱線中心訂單 (Call Centre Orders)** 這裡顯示於熱線中心建立的訂單。

Start Time 01 : 00 AM End Time 01 : 00 AM Resource All Resource Search Export to PDF Export to Excel

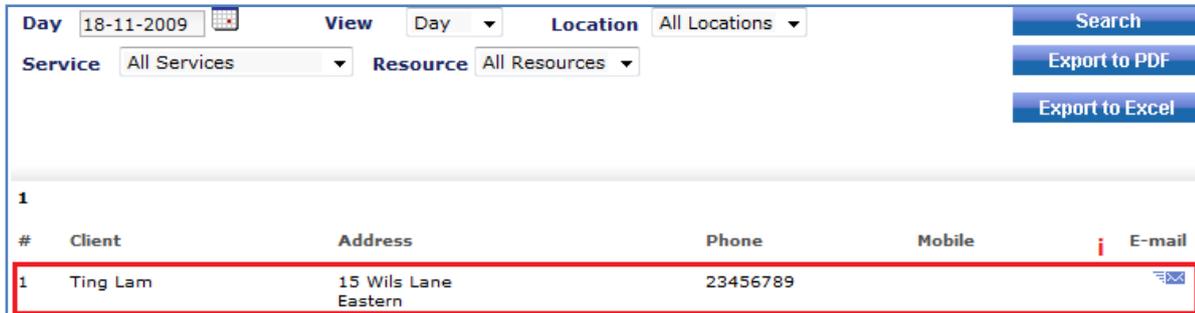
Location All Locations Service All Services Summary

Call Centre Staff All Call Centre Staff

No Records Found

圖 四十二

9) 客戶詳情資料 (Customer Details)



Day: 18-11-2009 | View: Day | Location: All Locations | Search | Export to PDF | Export to Excel

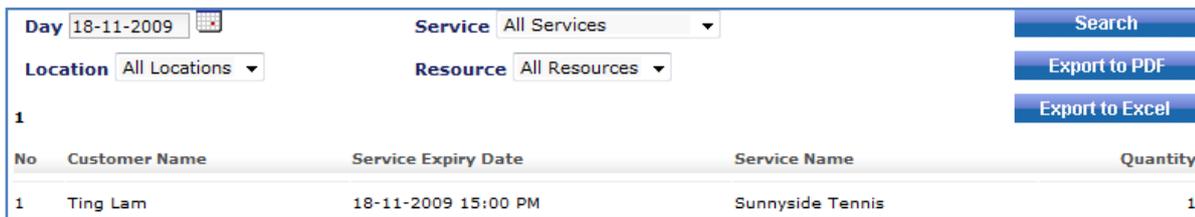
Service: All Services | Resource: All Resources

#	Client	Address	Phone	Mobile	E-mail
1	Ting Lam	15 Wils Lane Eastern	23456789		

圖 四十三

i) 選擇服務的日期、名稱等，按搜尋。而登記了該服務的客戶名單便會出現於此。

10) 服務(沒退還) (Services Non Returns)



Day: 18-11-2009 | Service: All Services | Search | Export to PDF | Export to Excel

Location: All Locations | Resource: All Resources

No	Customer Name	Service Expiry Date	Service Name	Quantity
1	Ting Lam	18-11-2009 15:00 PM	Sunnyside Tennis	1

圖 四十四

11) 查看服務的資源 (Resources View) 檢視服務裡的資源使用資料清單。



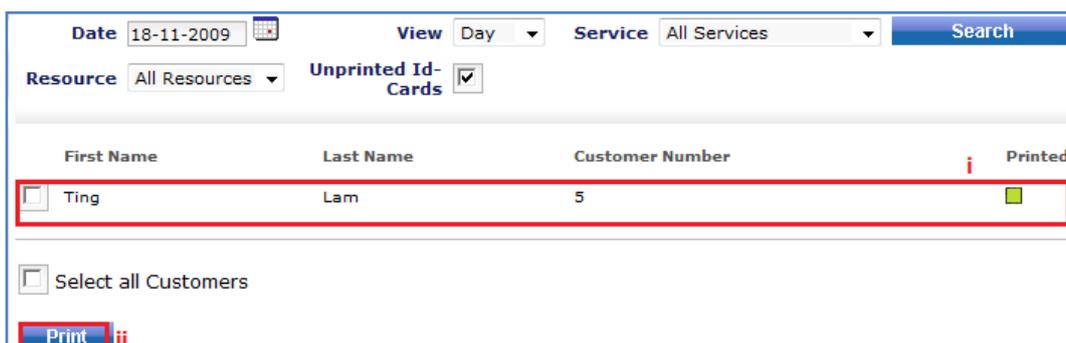
Start Date: 18-11-2009 | End Date: 18-12-2009 | Search | Export to PDF | Export to Excel

Resource: All Resources | Summary view

Resource Name	Hours	Cost
Court A		
Ting Lam	18-11-2009 02:00 PM - 18-11-2009 03:00 PM	\$14.00
Subtotal	1	\$14.00
Total	1	\$14.00

圖 四十五

12) 會員證 (ID Cards)



Date: 18-11-2009 | View: Day | Service: All Services | Search

Resource: All Resources | Unprinted Id-Cards:

First Name	Last Name	Customer Number	Printed
<input type="checkbox"/> Ting	Lam	5	<input type="checkbox"/>

Select all Customers |

圖 四十六

- i) 選擇了服務的日期、名稱，點擊 Search 便會顯示該服務的會員證清單。
- ii) 剔選會員名稱，再按 Print 即可作列印。

13) 門票 (Tickets) 選擇服務的日期、名稱、資源，點擊搜尋門票清單。



圖 四十七

訂閱



圖 四十八

1) 訂閱 (Subscription)



#	Last Name	First Name	Subscription	Subscription type	Start Date	End Date
1	Lam	Ting	Casual Dance Subscription	Casual	19-11-2009	17-12-2009

圖 四十九

- i) 選擇開始／結束日期及訂閱電子報，然後按搜尋。
- ii) 已訂閱的客戶清單便會出現。

2) 續訂的客戶 (Renewals)

3) 沒更新訂閱的客戶 (Non Renewals)

它們的介面相同，如下。

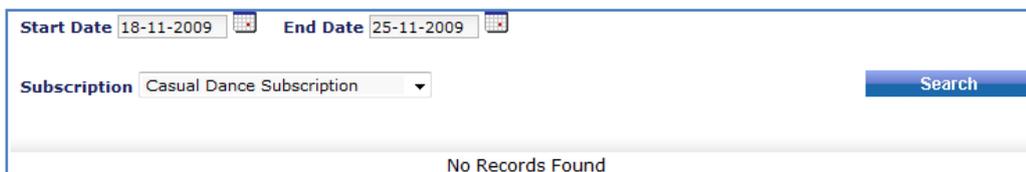


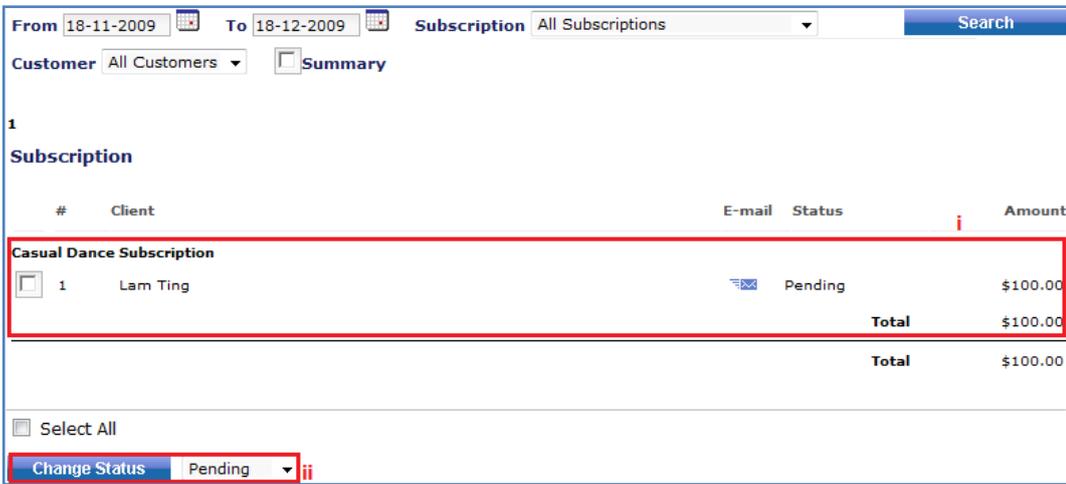
圖 五十

4) 曾被檢視的訂閱 (Subscriptions Viewed) 檢視訂閱的點擊率情況。

No.	Subscriptions	Viewed
01.	Casual Dance Subscription (English)	4
02.	Digital Subscription (English)	2
03.	Seasonal Dance Subscription (English)	2
Displaying 0 to 0 (of 3 subscription)		Page 1 of 1

圖 五十一

5) 未支付的款項 (Unpaid Payments)



#	Client	E-mail	Status	Amount
1	Lam Ting		Pending	\$100.00
Total				\$100.00
Total				\$100.00

圖 五十二

- i) 選擇訂閱的細節、客戶後，按搜尋，便會顯示還未支付所有款項的客戶清單。
- ii) 假若希望變更款項的狀態，請先剔選訂閱的項目，然後點擊變更狀態即可。

6) 包裝標籤 (Packing Slip)

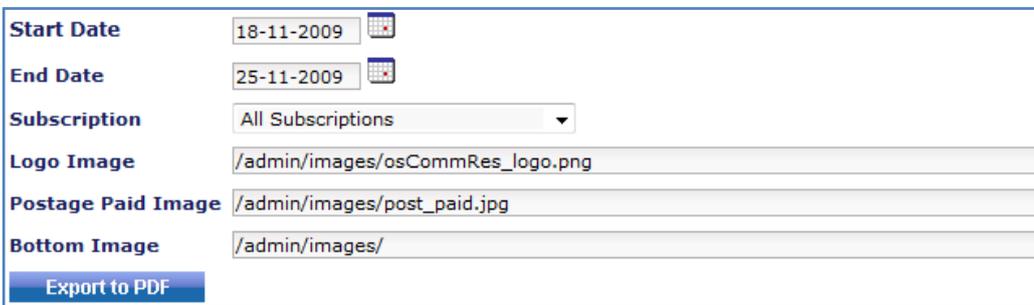


圖 五十三

7) 支援包 (Support Packs)



圖 五十四

錢包/上傳金額到錢包

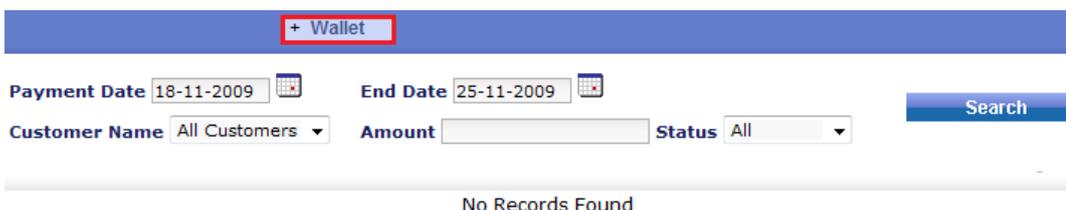


圖 五十五

市場推廣

編輯市場推廣(Marketing)。於菜單上選擇記錄，便會顯示以下的介面。



圖 五十六

這裡您能編輯每封電郵信息的內容，作電郵樣板。您可點擊電郵信息的標題，以檢視其內容。假若要編輯信息的內容，請移動滑鼠到信息的標題上，再點擊右邊的筆和紙圖示。

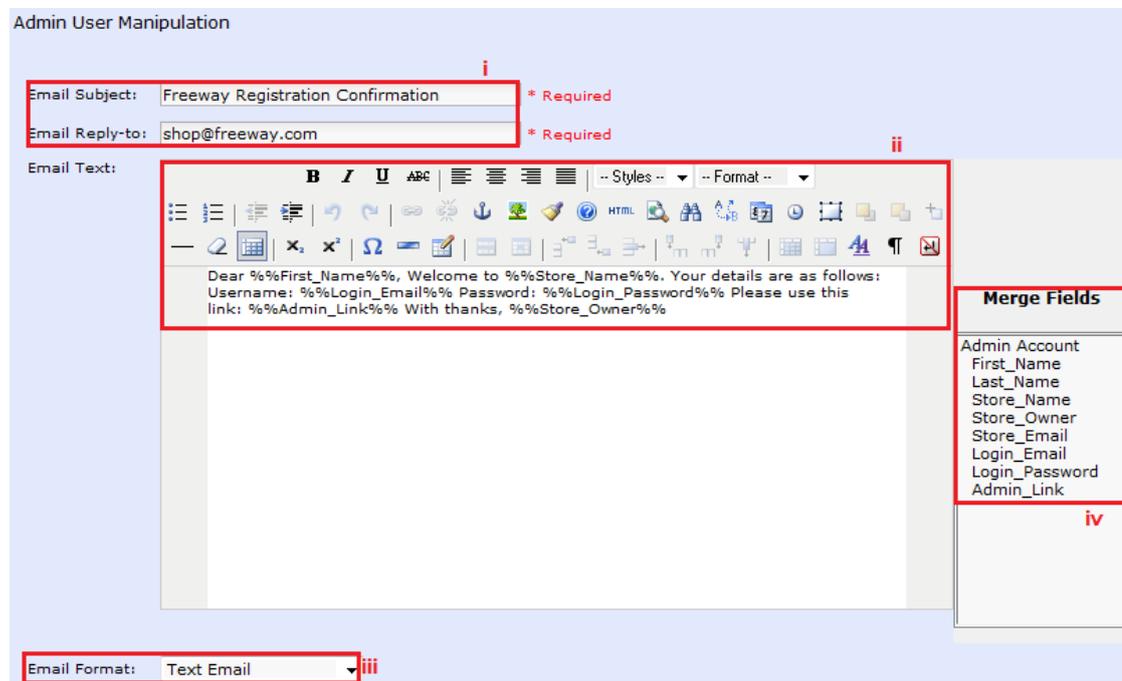


圖 五十七

- i) 編輯電郵的主題及回覆電郵到。
- ii) 輸入電郵文本，電郵的內容。
- iii) 選擇電郵的格式。
- iv) 可用於自訂電郵內文上。您只要點擊正文信息內需要插入項目的地方，再雙擊欄上的項目即可。

問卷 (Surveys)

點擊 Surveys 便會出現以下的介面。您可在此選擇隱藏／顯示甚麼項目。

General	+ Surveys	+ eMarketing	+ SMS Marketing
+ Affiliates	SEO	Newsletters	Wallet
+ Logs	Options		
Survey text change Sample Survey		Display Customer Details Survey in Front End 1	
Hide the Customer Occupation in the Front End true		Hide the Customer Occupation in the Back End true	
Hide the Customer Interest in the Front End true		Hide the Customer Interest in the Back End true	

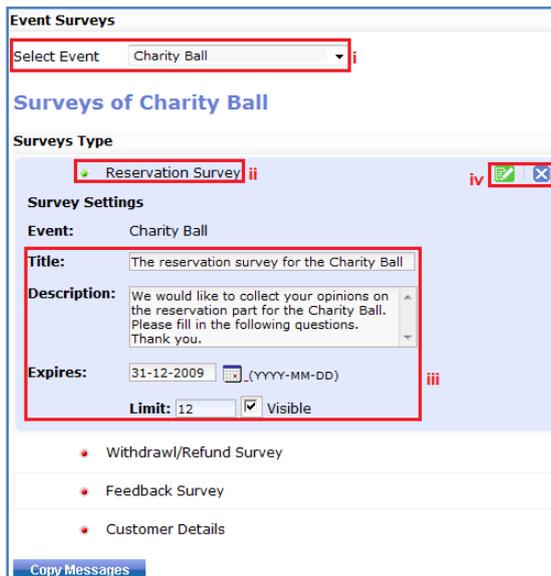
圖 五十八

問卷內還有其他選項。可供您編輯問卷的內容。

Surveys	
Events 1	Services 2
Customer Referral 3	Customer Occupation 4
Customer Interest 5	

圖 五十九

1) 活動

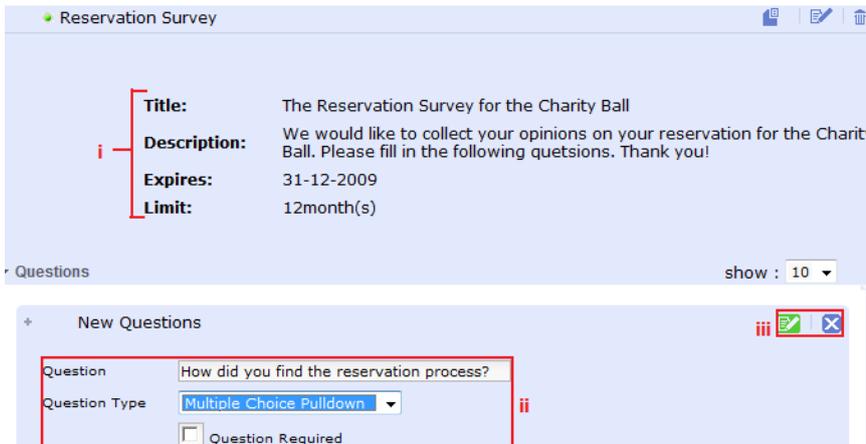


- i) 選擇您要建立問卷的活動(Select Event)。
- ii) 您正在編輯該活動的問卷類型。
- iii) 鍵入問卷的標題(Title)、描述(Description)及屆滿日期(Expires)。
- iv) 請緊記點擊綠色按鈕儲存變更。

當您建立了問卷後，在活動的問卷類型前面的按鈕便會自動轉為綠色。

圖 六十

輸入問卷的基本資料後，便會出現以下圖六十一的內容。



- i) 您剛輸入的基本資料。
- ii) 鍵入問題、選擇回答的方式及決定此問題是否必答題。
- iii) 請按綠色按鈕儲存變更。

圖 六十一

- i) 儲存後，需按一下編輯圖示。您才可繼續編輯問題。
- ii) 例如：您選了回答的方式為多項選擇下拉時，需鍵入不同的答案選擇。輸入後，按綠色別號跳到下一答案選擇。
- iii) 請按綠色按鈕儲存變更。便完成編輯此問題。

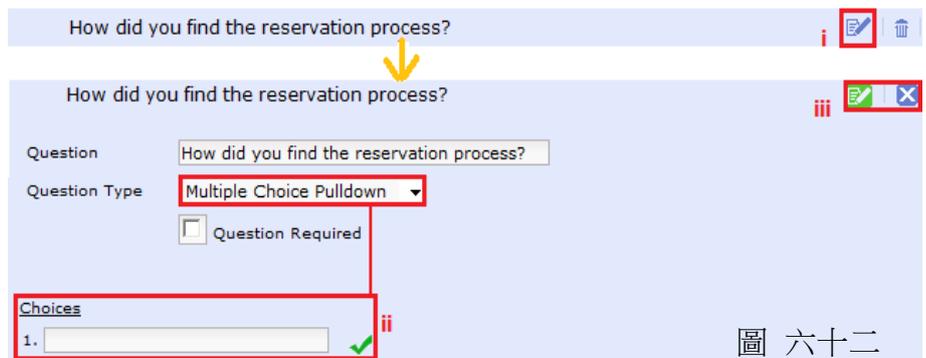
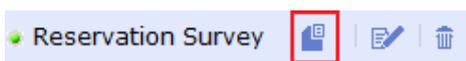
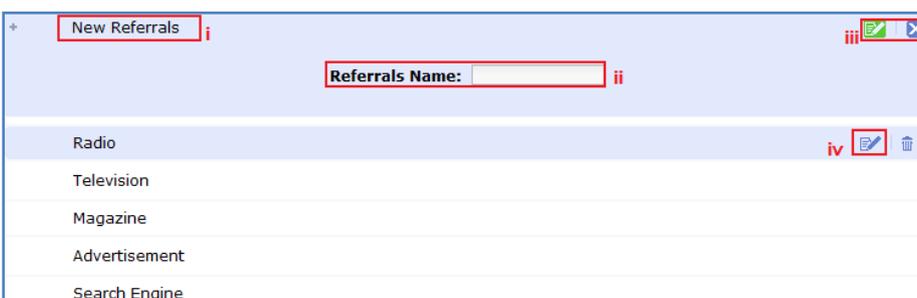


圖 六十二



這個圖示能讓你直接連結到記錄(Report) → 活動(Events) → 問卷(Surveys)。

- 2) **服務** 建立服務的問卷方法與活動的相同。請按照以上的步驟建立。
- 3) **客戶推薦**



- i) 點擊一下。
- ii) 輸入新的推薦方法。
- iii) 按綠色圖示儲存。
- iv) 編輯已建的推薦方法，請按右邊的筆和紙圖示。

圖 六十三

4) **客戶職業** 輸入職業，按綠色按鈕儲存變更。



A screenshot of a web form titled "New Occupations". It features a text input field labeled "Customer occupation:" and a green checkmark button to the right. There are also small icons for a plus sign and a close button (X) in the top right corner.

圖 六十四

5) **客戶興趣** 輸入興趣，按綠色按鈕儲存變更。

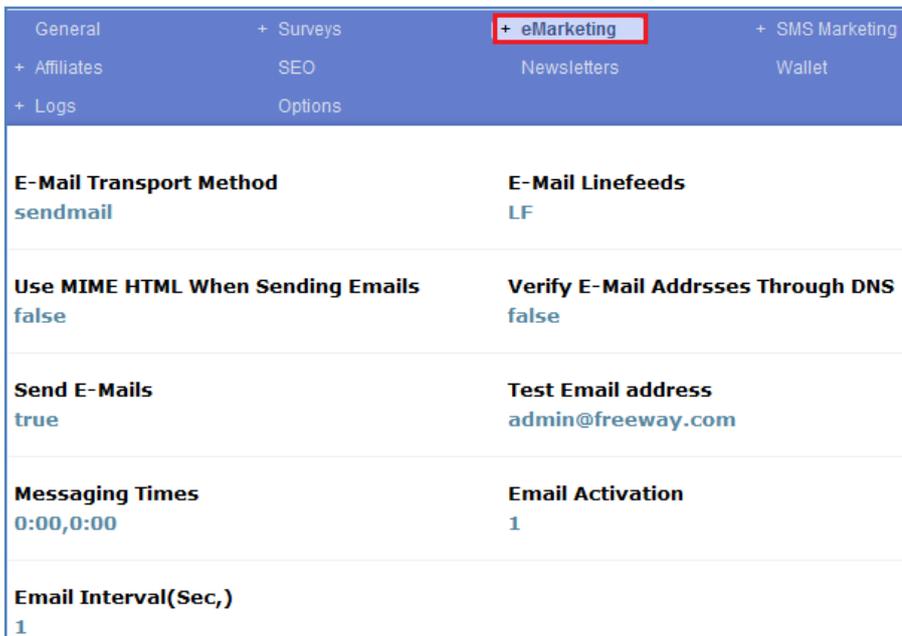


A screenshot of a web form titled "New Interests". It features a text input field labeled "Customer Interest:" and a green checkmark button to the right. There are also small icons for a plus sign and a close button (X) in the top right corner.

圖 六十五

網絡營銷 (eMarketing)

能管理及編輯預設發送給用戶的模板電子郵件(例如「確認申請人名單」，這是當用戶成功添加到等候名單上的電郵確認通知)。

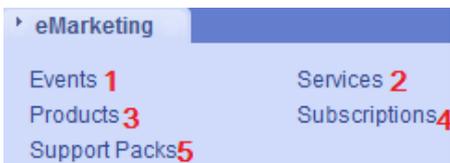


A screenshot of the eMarketing settings page. The "eMarketing" tab is selected and highlighted with a red box. The page displays various configuration options for email marketing, including transport methods, MIME HTML usage, messaging times, and email activation.

E-Mail Transport Method sendmail	E-Mail Linefeeds LF
Use MIME HTML When Sending Emails false	Verify E-Mail Addrsses Through DNS false
Send E-Mails true	Test Email address admin@freeway.com
Messaging Times 0:00,0:00	Email Activation 1
Email Interval(Sec,) 1	

圖 六十六

網絡營銷內還有其他選項。可供您編輯營銷電郵信息的內容。



A screenshot of the eMarketing menu. The menu items are: Events 1, Products 3, Support Packs 5, Services 2, and Subscriptions 4. Each item has a red number next to it.

圖 六十七

1) 活動

Select Event Ten Tenors at Carnegie Hall i

Messages of Ten Tenors at Carnegie Hall

Message Type

Registration Confirmation ii

Email Subject: Event Registration * Required

Email Reply-to: shop@freeway.com * Required

Email Text:

Dear %%First_Name%% %%Last_Name%%,
 Thank you for making your reservation. The details of your order are below:

%%Multiple_Attendees%%	
Order Number	%%Order_Number%%
Order Date	%%Order_Date%%
Detailed Invoice	%%Detailed_Invoice_Link%%

Merge Fields

- Customer Details
- First_Name
- Last_Name
- Date_of_Birth
- E-mail_Address
- Telephone_Number
- Mobile_Number
- Street_Address
- City
- Suburb
- State/Province
- Post_Code
- Country
- Invite_a_friend
- Renewal_End_Date
- Opt_out

Email Format: HTML Email v

On Registration vi

Waitlist Confirmation vii

圖 六十八

- i) 選擇需作編輯的活動。
- ii) 您正在編輯的項目標題。
- iii) 輸入電郵的主題、回覆電郵到及電郵文本內容。
- iv) 用於自訂電郵內文的項目。您只要點擊正文信息內需要插入項目的地方，再雙擊欄上的項目即可。
- v) 選擇電郵的格式(Email Format)。
- vi) 選擇發送的日期(在登記當日或登記後的一天)。
- vii) 如果要編輯已建立的項目內容，請點擊此圖示。
- viii) 可編輯其他活動的項目。

Renewal Reminder vii

Feedback Request

Wait list promotion to reservation

Waiting list promotion up list

Withdrawal/Refund

Invite a friend

Message to Event Reservation holders

Message to all Event Waiting list placeholders

圖 六十九

2) **服務** 基本的設置與活動的相同。請參照圖六十八。

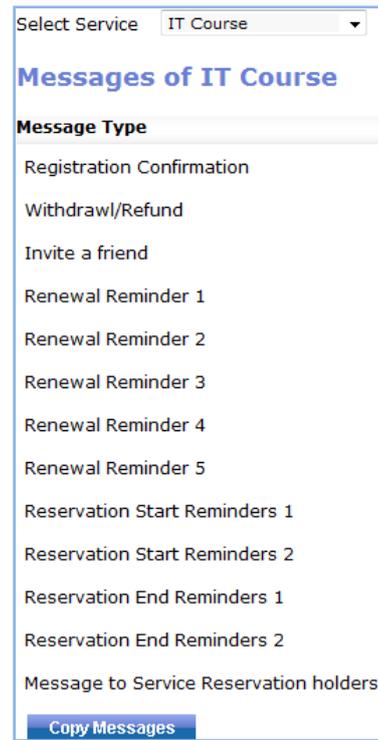


圖 七十

3) **商品** 基本的設置與活動的相同。請參照圖六十八。

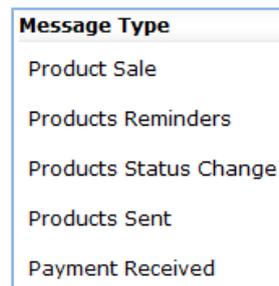


圖 七十一

4) **訂閱** 基本的設置與活動的相同。請參照圖六十八。

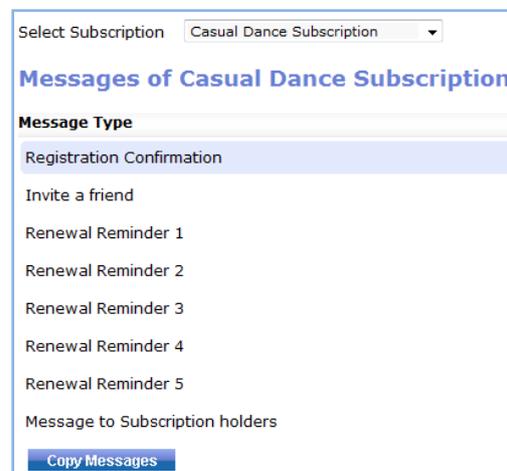


圖 七十二

5) 支援包 基本的設置與活動的相同。請參照圖六十八。

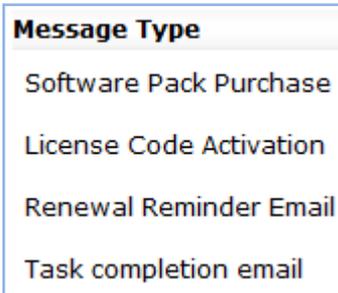


圖 七十三

短訊推銷 (SMS Marketing) 讓您編輯短訊推廣的設定，例如：發送時間等。

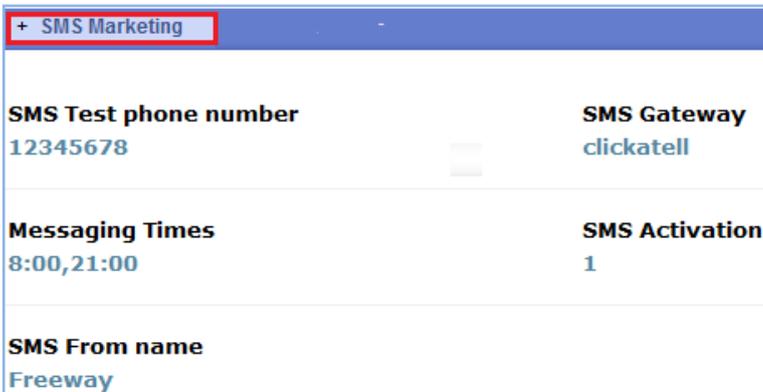


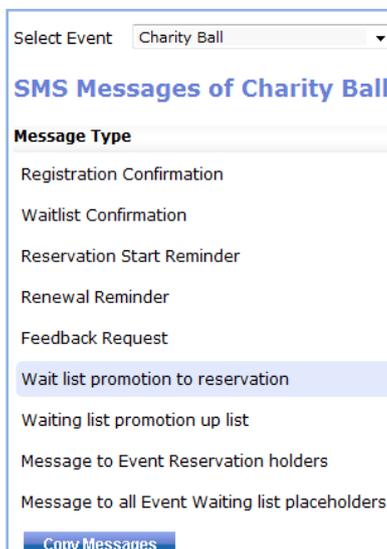
圖 七十四

短訊推銷內還有其他選項。可供您編輯不同項目的短訊內容。而編輯短訊內容的方式則與編輯電郵內容時相同。



圖 七十五

1) 活動



這些是可供編輯的活動項目。

圖 七十六

2) 訂閱 可供編輯的訂閱項目。

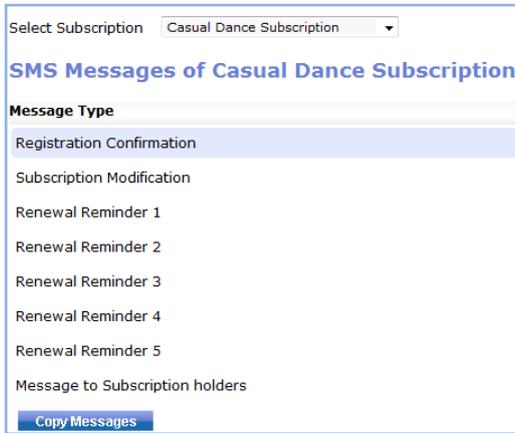


圖 七十七

3) 短訊 Gateway 編輯短訊的 Gateway。

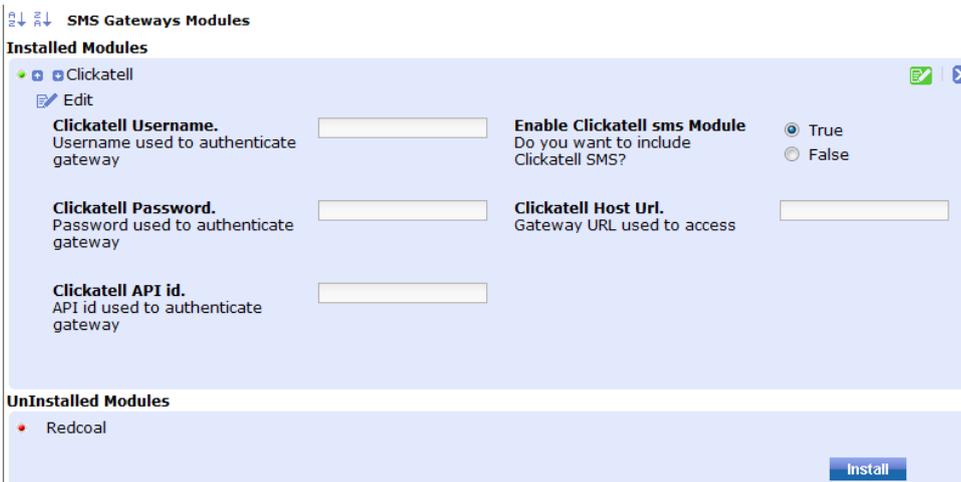


圖 七十八

4) 服務 可供編輯的服務項目。

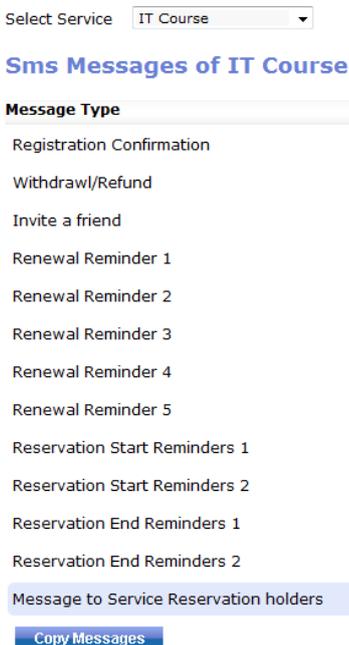


圖 七十九

夥伴 (Affiliate)

Search: <input type="text"/>					
Affiliate ID	Last Name	First Name	Commission	Homepage	Action
3	User	Test	10.00 %	http://oscommres.com	
Displaying 1 to 1 (of 1 affiliates)					

圖 八十

點擊已建立的夥伴資料，便會展示更多的資料欄讓您進行編輯。

編輯 ：讓您變更資料內容。

垃圾箱 ：刪除此夥伴記錄。

電郵 ：讓您發送電郵。

付款 ：連結至夥伴內的款項。

銷售情況 ：連結至夥伴內的銷售。

點擊編輯圖示後，便會出現此方塊(圖八十一)。您可於這裡編輯：

i) 客戶詳細資料	ii) 個別佣金
iii) 夥伴付款	iv) 地址
v) 電話資料	vi) 儲存變更

Search: <input type="text"/>					
Affiliate ID	Last Name	First Name	Commission	Homepage	Action
Test User					     vi  
Customer Details i					
Gender:	<input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <small>required</small>				
First Name:	<input type="text" value="Test"/> <small>required</small>	Username:	<input type="text"/> <small>required</small>		
Last Name:	<input type="text" value="User"/> <small>required</small>	E-Mail:	<input type="text" value="test@freeway.com"/> <small>required</small>		
Date of Birth:	<input type="text" value="03-07-1966"/> <small>(eg. 21-05-1970) required</small>	Password:	<input type="text" value="*****"/> <small>required</small>		
Individual Commission ii					
Pay Per Sale	<input type="text" value="0.00"/>				
Payment % Rate					
Affiliate Payments iii					
Payment	<input checked="" type="radio"/> Cheque <input type="radio"/> Paypal <input type="radio"/> Direct deposit				
Payee Name:	<input type="text" value="Test User"/> <small>required</small>				
Address iv					
Street Address:	<input type="text" value="10 Test St"/> <small>required</small>	Post Code:	<input type="text" value="1234"/> <small>required</small>		
Address 2:	<input type="text" value="Testville"/>	Country:	<input type="text" value="Australia"/> <small>required</small>		
City:	<input type="text" value="Test"/> <small>required</small>	State/Province:	<input type="text" value="Australian Capital Territory"/>		
Phone Information v					
Telephone Number:	<input type="text" value="12345678"/>	Fax Number:	<input type="text" value="12345678"/>		
Homepage:	<input type="text" value="http://oscommres.com"/> <small>required(http://)</small>				
 					

圖 八十一

夥伴還有其他選項。可供您編輯夥伴的內容設置。

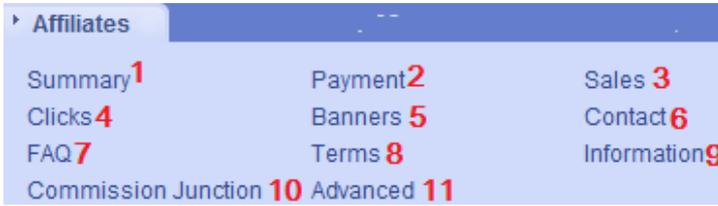


圖 八十二

1) **總結** 顯示有關夥伴項目的總結。



圖 八十三

- i) 建立橫額 連結到橫額那頁上。
- ii) 點擊率記錄 連結到點擊率頁上。
- iii) 銷售報告 連結到銷售頁上。

2) **款項** 讓您檢視夥伴的款項。

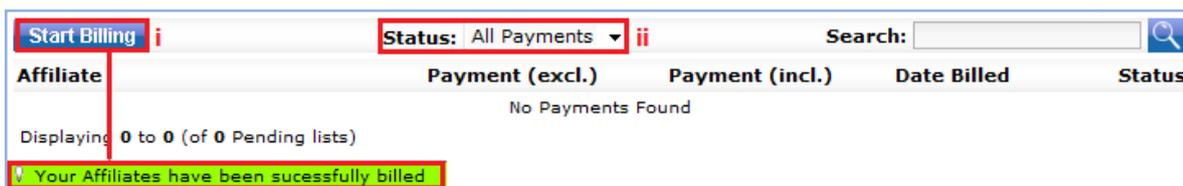


圖 八十四

- i) 按開始計費後，此提醒便會出現於網頁上端。
- ii) 可選擇希望顯示的款項狀態。

3) **銷售情況** 如果曾作出售，便會顯示於此。

4) **點擊** 經夥伴的網站點擊來此網上商店的用戶，將記錄於此。

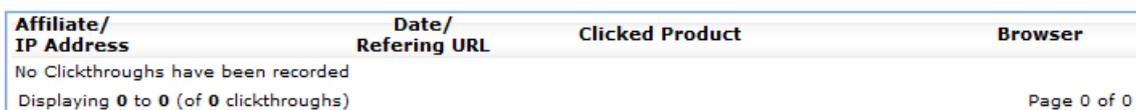
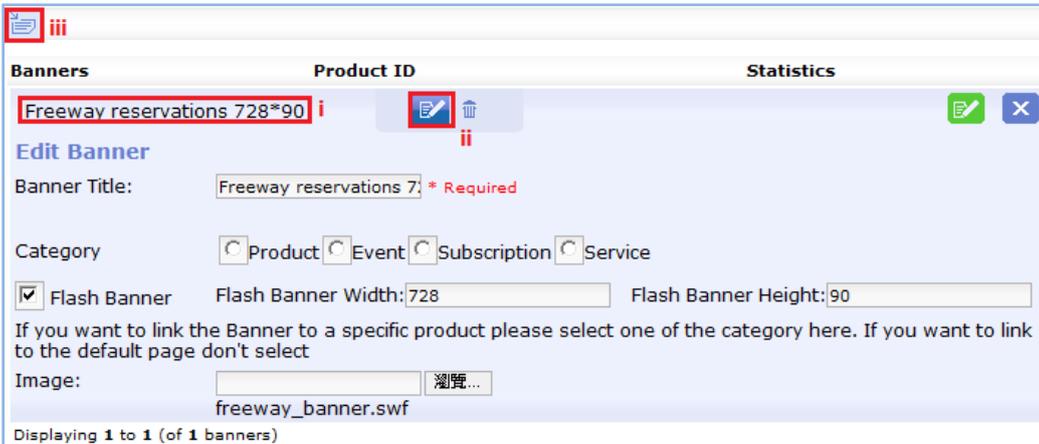


圖 八十五

5) 橫額



- i) 橫額的名稱
- ii) 點擊此圖示，便可編輯標題的內容，例如：標題、大小等。
- iii) 假若需要增加新橫額，請按此圖示。

圖 八十六

6) 聯絡 鍵入將傳送給夥伴的電郵內容及主題。

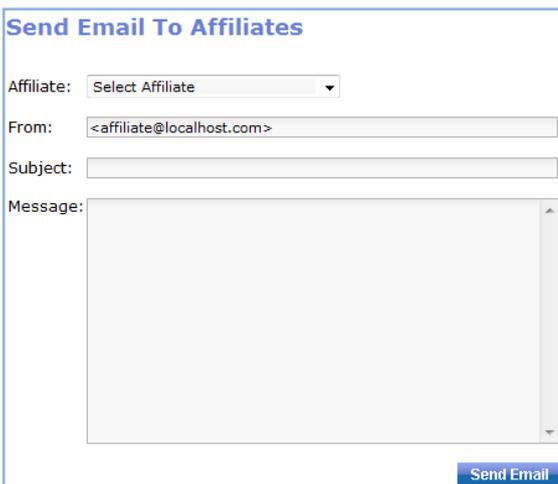
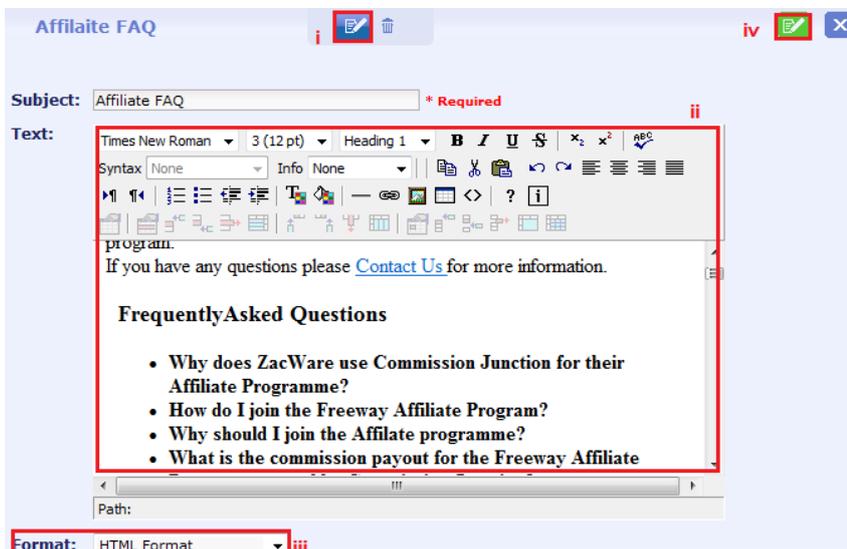


圖 八十七

7) 常見問題



- i) 按一下常見問題(FAQ) → 再按 Affiliate FAQ 的標題，點擊圖示，以作編輯。
- ii) 鍵入所需的內容，再利用功具列的功能幫忙您調整外觀。
- iii) 選擇格式。
- iv) 請緊記儲存。

圖 八十八

- 8) **條款** 按一下條款(Terms) →再按 Affiliate Terms 的標題，然而點擊圖示，便能作出編輯。(和常見問題的編輯方法相同。)
- 9) **資料** 按一下資料(Information) →再按 Affiliate Information 的標題，然而點擊圖示，便能作出編輯。(和常見問題的編輯方法相同。)

10) **佣金**

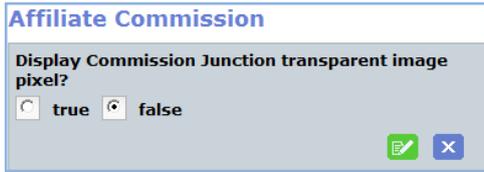


圖 八十九

11) **進階** 讓您編輯更多有關夥伴項目上的設定。

E-Mail Address <affiliate@localhost.com>	Affiliate Pay Per Sale Payment % Rate 10.0000
Payment Threshold 50.00	Cookie Lifetime 43200
Billing Time 30	Order Min Status 3
Pay Affiliates with check true	Pay Affiliates with PayPal true
Pay Affiliates by Bank true	Individual Affiliate Percentage true
Use Affiliate-tier false	Number of Tierlevels 0
Percentage Rate for the Tierlevels 8.00;5.00;1.00	

圖 九十

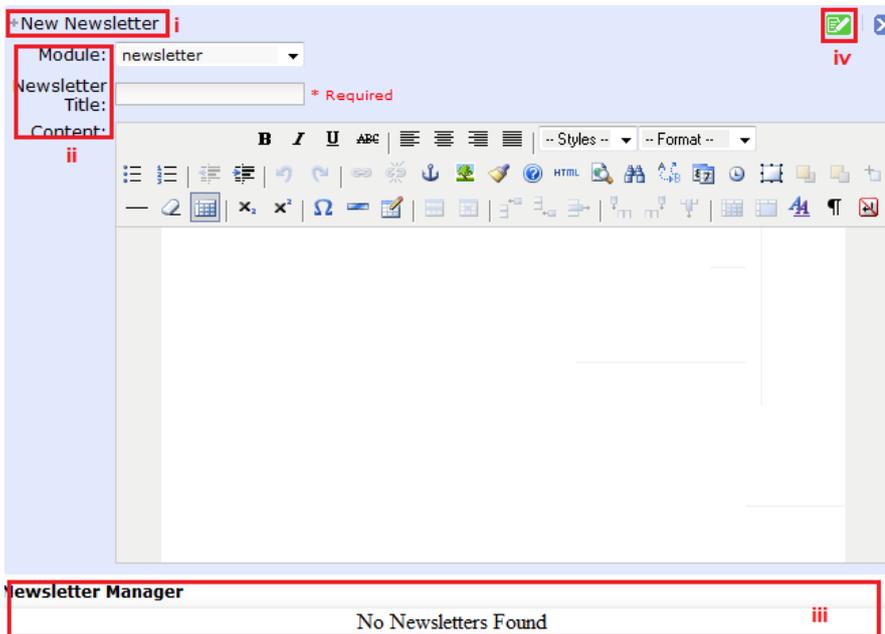
搜索引擎優化 (Search Engine Optimization, SEO)

搜索引擎優化選項，以便讓您修改搜索引擎優化的資料（搜索引擎優化，例如：標題，描述和關鍵字）。改進於搜索引擎結果上的排名。點擊此圖示便能作編輯。



圖 九十一

電子報 (Newsletter)



- i) 如要新增電子報，按一下 New Newsletter 便會顯示校對方塊。
- ii) 選擇需編輯的組件(Module)、電子報標題(Title)及內容(Content)。
- iii) 已建立的電子報將顯示於此。
- iv) 完成編輯後，請按綠色圖示，以作儲存。

圖 九十二

錢包 (Wallet)

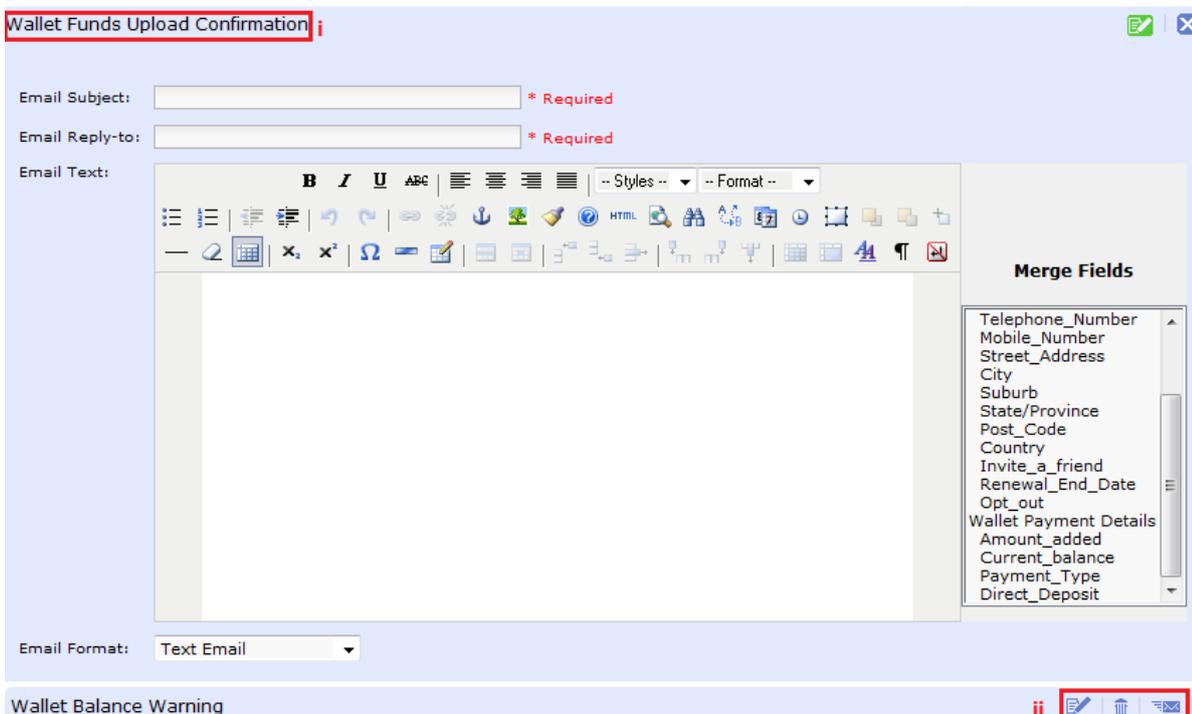


圖 九十三

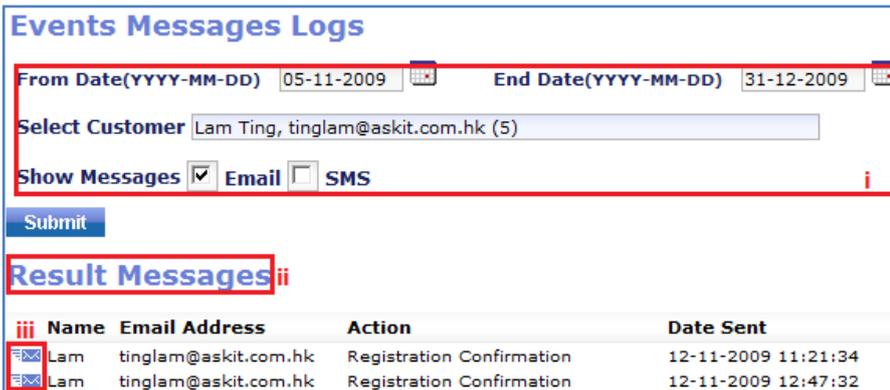
- i) 移動滑鼠到您需要編輯的標題上，然後按右邊筆和紙的圖示，便會顯示編輯方塊。鍵入內容後，請緊記點擊儲存。
- ii) 代表測試電郵。可在編輯後，按此發送測試的電郵以作預覽。

日誌 (Logs)



圖 九十四

Logs 讓您檢視活動、服務及訂閱日誌。您只需點擊 Events/Services/Subscriptions，搜尋的方塊便會顯示於下方。



iii	Name	Email Address	Action	Date Sent
	Lam	tinglam@askit.com.hk	Registration Confirmation	12-11-2009 11:21:34
	Lam	tinglam@askit.com.hk	Registration Confirmation	12-11-2009 12:47:32

圖 九十五

- i) 輸入您需要的日誌時段、客戶以及電郵及／或短訊的信息，然後按提交(Submit)。
- ii) 搜尋結果將出現於信息結果欄內。
- iii) 信封圖示代表曾傳送給客戶的信息格式(i.e. 電郵)。

選項 (Options) 讓您選擇是否准許用戶告訴朋友及顯示特色商品於主頁上。



圖 九十六

銷售

於菜單列上選擇銷售(Sales)。便會顯示此介面。

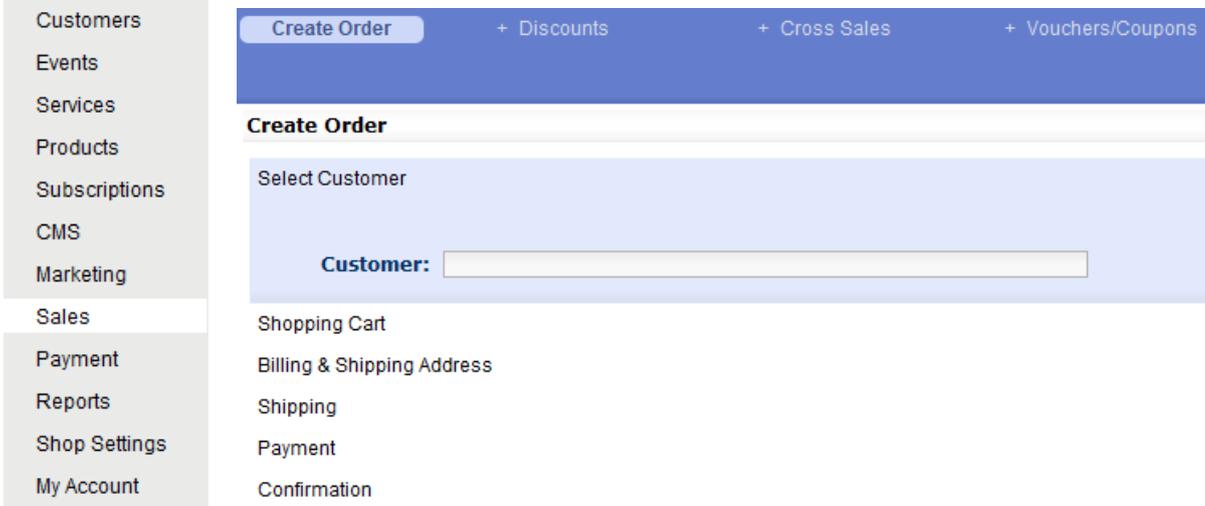


圖 九十七

您可於此建立訂單(Create Order)。

先選擇客戶，按繼續便會自動跳到購物車欄。您可以挑選所需的商品／服務／活動／訂閱，然後點擊繼續。您將能夠變更帳單及運送的地址。繼續後，您可選擇運送及付款的方式。最後，便是確認。

折扣

請於此編輯項目的個別折扣優惠。



圖 九十八

1) 活動

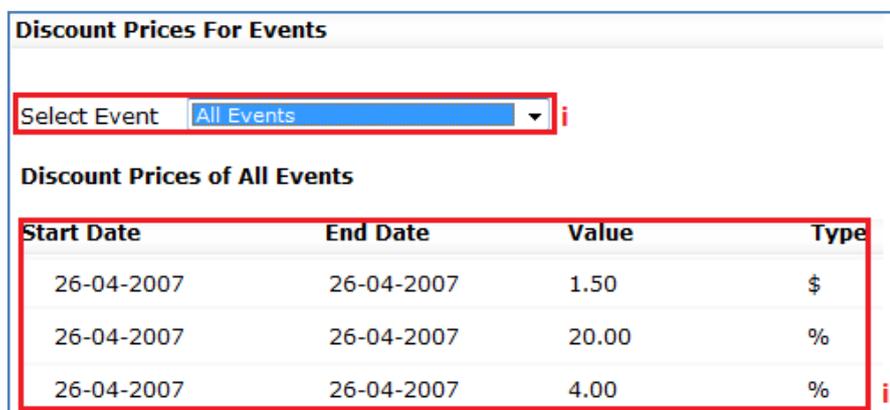


圖 九十九

- i) 選擇活動後，您就能編輯它的個別折扣優惠 (圖四)。
- ii) 顯示您曾設定的折扣。

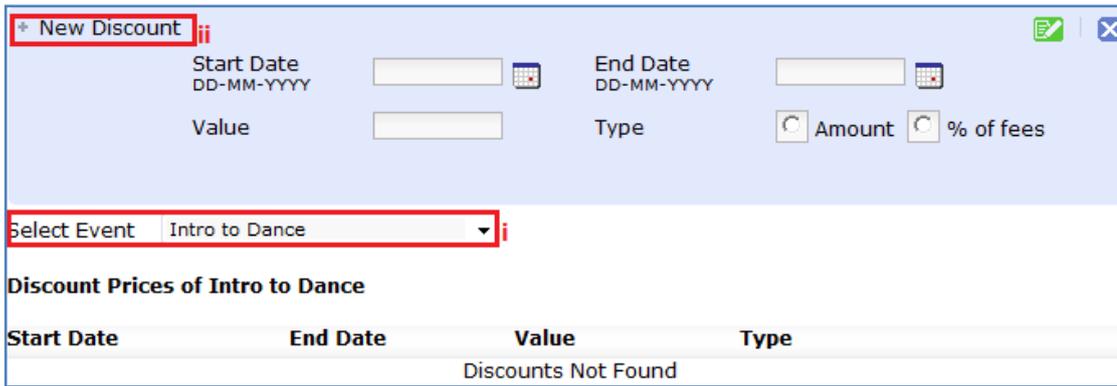


圖 一百

- i) 選擇了的活動名稱。
- ii) 點擊 New Discount，您需要輸入折扣的開始／結束日期、折扣的數值及類型。請緊記儲存。

2) 商品

選擇商品。您即可見編輯 New Sale。

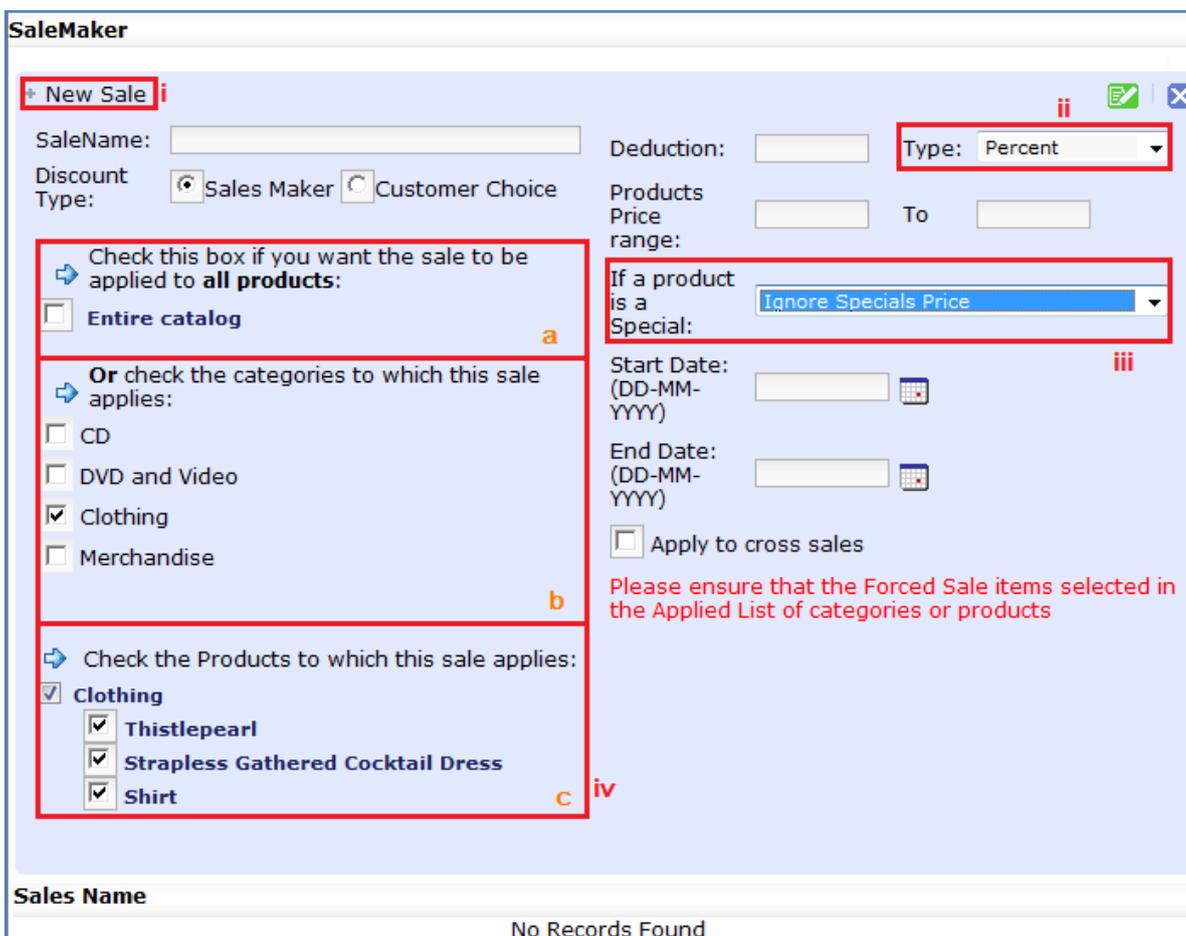


圖 一百零一

- i) 點擊標題 New Sale，輸入所需的資料。

- ii) 您可於此選擇輸入了的數值折扣類型，是以百分率(Percent)、當作新的價格(New Price)或是將舊價格減去剛輸入的數值(Deduct Amount)。
- iii) 選擇已設定為特價商品的折扣方式。是要忽略之前所設的特價價錢(Ignore Specials Price)、忽略現在設定的折扣(Ignore Sale Condition)或應用折扣於特價商品上(Apply Sale Deduction to Specials Price)。
- iv) 在此選擇折扣應用於甚麼商品上。
 - a) 應用於整個目錄。
 - b) 或，選擇應用於哪一個類別上。
 - c) 選擇了某一個類別後，剔選您希望折扣用於哪一件／幾件商品。

訂閱

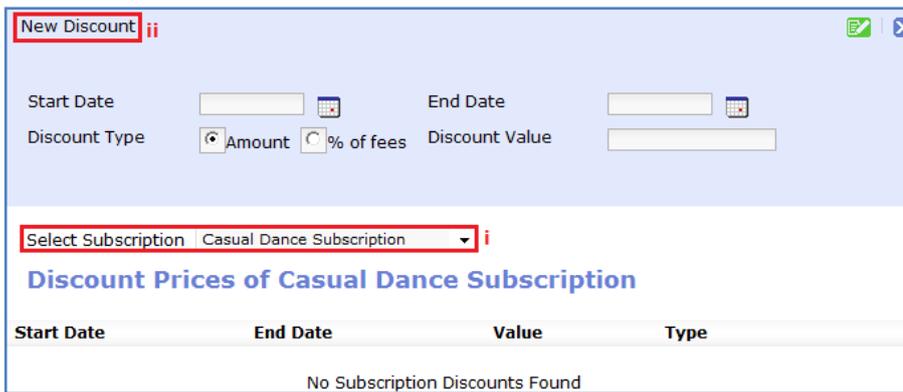


圖 一百零二

- i) 選擇一個訂閱。
- ii) 點擊 New Discount，以作編輯。輸入開始／結束日期、折扣類型及數值。

3) 服務



圖 一百零三

- i) 選擇一個服務。
- ii) 點擊 New Discount，以作編輯。輸入開始／結束日期、開始／結束時間、折扣類型及數值。

檢視前台

1) 於後台選擇了折扣的數值後，然後檢視前台。

Select Event	Intro to Dance		
Discount Prices of Intro to Dance			
Start Date	End Date	Value	Type
24-11-2009	31-12-2009	10.00	%

圖 一百零四 (Back End)

2) 可見於費用欄裡，已列明原價及折扣優惠的細節。

Intro to Dance



Description
Our Intro to Dance series is an ideal way for the adult dancer to learn the basic of dance technique and terminology. For them individual who is new to movement, we recommend our Intro to Dance class, which is an excellent precursor to any further study in dance. After completing our Intro to Dance, students may choose to explore our other Intro classes giving them an excellent foundation in the basic study of ballet, jazz, and hip hop. Offered each semester, these classes give students the necessary skill sets to attend our drop-in classes in ballet, jazz, modern, and hip hop with a greater level of success and accomplishment.

Fees:
Normal Price **\$25.00** per session.
Discounted Price **10%** per session 24-11-2009 to 24-11-2009

Location
Dance Studio
Level 2, 24 Burton Lane
Smithton, Brisbane

Event date
25-11-2009

Time
Weekly on Wednesday
07:00 PM-08:00 PM

Choose how many sessions to reserve
6 for \$150.00

圖 一百零五(Front End)

3) 到檢視每一堂課的費用時，系統亦會計算出新的收費。

Available Sessions		
Event Intro to Dance		
The Sessions below are available.		
Session Date	Status	Fee
25-11-2009	Available	\$22.50
02-12-2009	Available	\$22.50
09-12-2009	Available	\$22.50
16-12-2009	Available	\$22.50
23-12-2009	Available	\$22.50
30-12-2009	Available	\$22.50
Total:		\$135.00

圖 一百零六(Front End)

交叉銷售



1) 商品

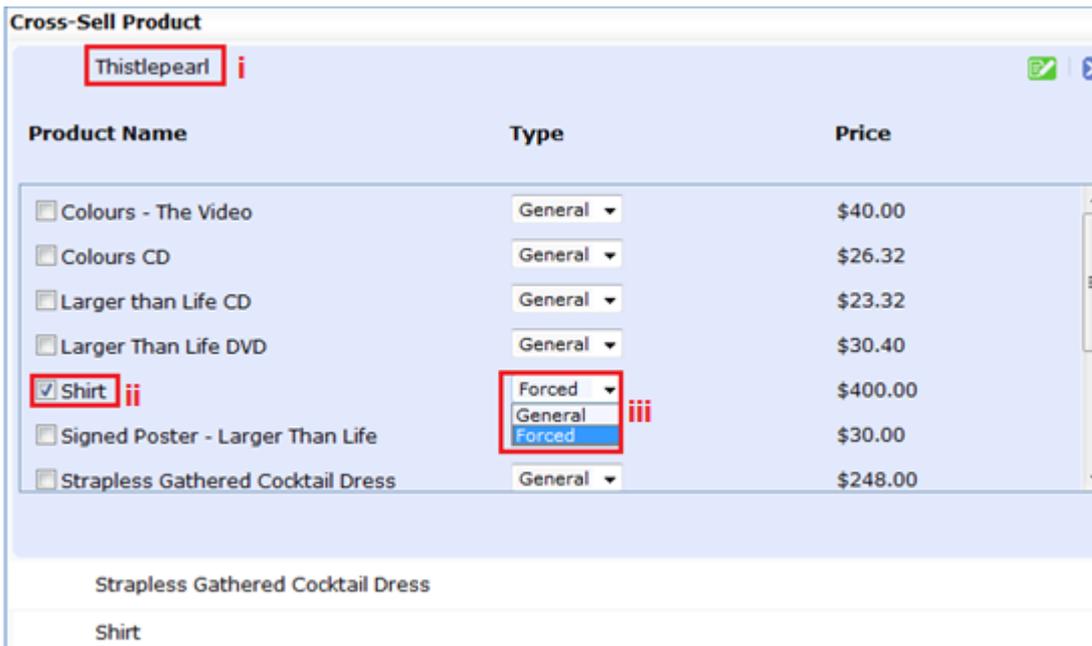


圖 一百零八

- i) 選擇您需編輯的商品。
- ii) 剔選會作交叉銷售的商品。
- iii) 決定這項交叉銷售為選擇性(General)或必要(Forced)的。

2) 訂閱

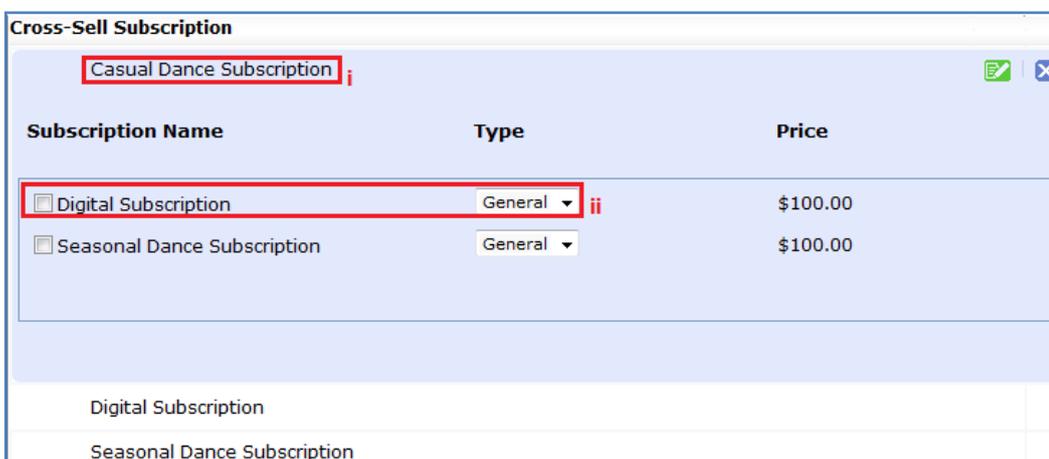


圖 一百零九

- i) 選擇您需編輯的訂閱。

ii) 剔選會作交叉銷售的訂閱。及決定這項交叉銷售為選擇性或必要的。

檢視前台

假若決定交叉銷售為選擇性(General)，前台便會顯示為：

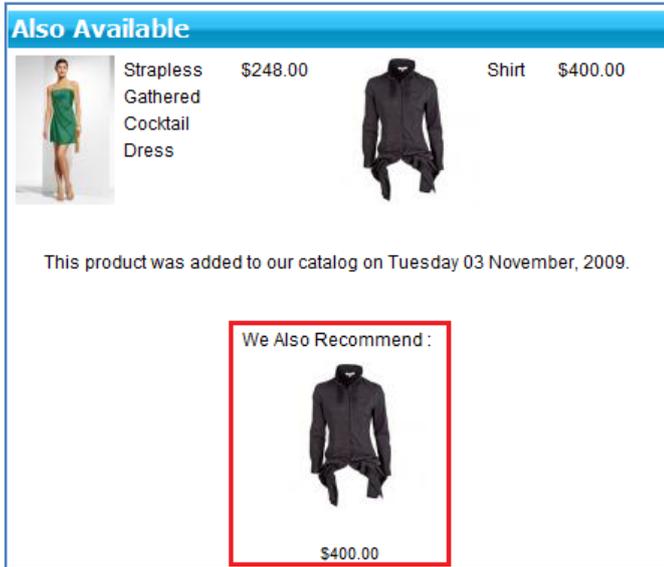


圖 一百一十

假若決定交叉銷售為必要(Forced)，前台便會顯示為：

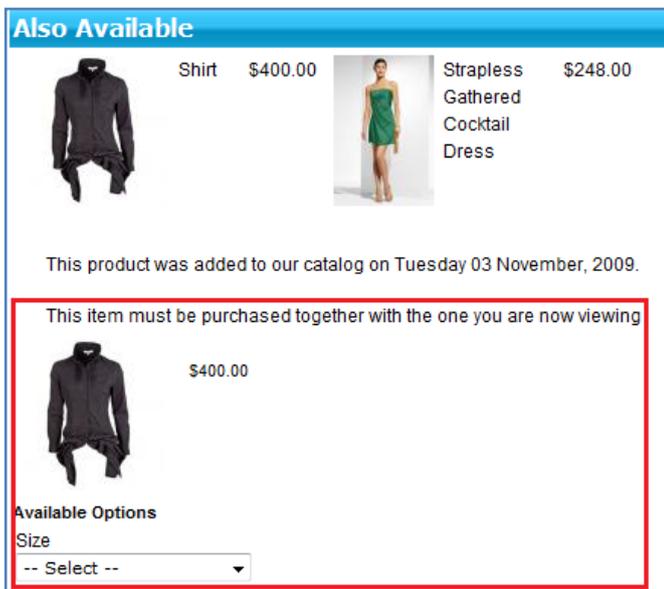


圖 一百一十一

優惠券

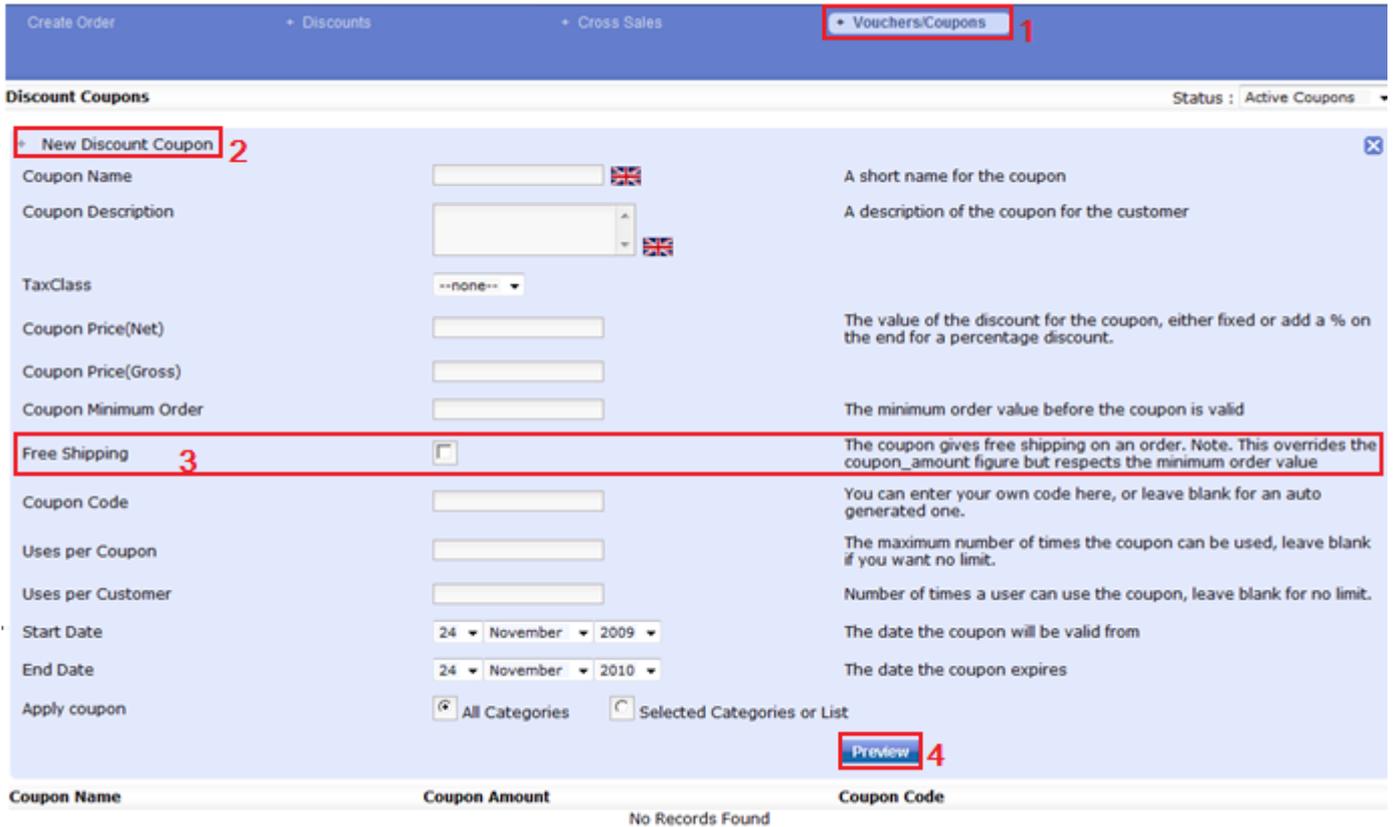


圖 一百一十二

- 1) 於列上選擇優惠券(vouchers/coupons)。
- 2) 點擊 New Discount Coupon，來編輯新的折扣優惠券。
- 3) 假若您剔選了此方格，代表這張是免費送貨(Free shipping)的優惠券。那麼，您所輸入的優惠券價值(Coupon Price)將不受用。但最低訂單銷費金額(Coupon Minimum Order)依然會應用於此優惠券上。
- 4) 按一下 Preview 檢視優惠券的資料。

優惠券的應用

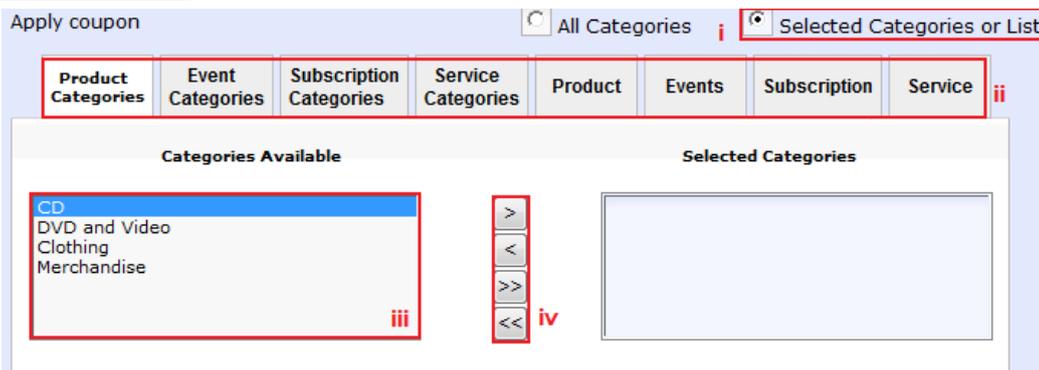


圖 一百一十三

- i) 如果於應用處，點選了只於選擇的類別／列(Selected Categories or List)，便會出現編輯方塊，讓您變更其設定。

- ii) 選擇需要的類別(Categories)或商品／活動／訂閱／服務的本身。
- iii) 在這裡點擊適合的項目。
- iv) 利用這些符號，插入(>/ >>)到選擇的項目(Selected Categories)或從中移除(</ <<)項目。

Coupon Name	Coupon Amount	Coupon Code	
YEh	\$10.00	00000000001	   
Customer id	Customer Name	IP Address	Date Redeemed
No Report Found			
Redemptions In Total=0			

圖 一百一十四

- 1) 點擊這圖示，您將可編輯通知電郵及發送給客戶。
- 2) 這是報告的圖示。點擊便能檢視報告使用情況。

優惠券內的折扣優惠券

Vouchers/Coupons

Discount Coupons

YEh \$10.00 00000000001 24-11-2009

Discount Coupons

Customer: Select Customer

From: shop@freeway.com

Subject: Sales Gift Voucher

Message:

Hi %%Customer Name%%,
 The %%Store Name%% has created a Gift Voucher for you to the value of %%
 Coupon Value%%.
 The Gift Voucher ID is %%Coupon Code%%.
 You can redeem it by going to %%Store URL%% and entering it during the
 checkout process.

With thanks,
 %%Store Owner%%
 %%Store Address%%

Merge Fields

- Customer Name
- Coupon code
- Coupon Value
- Store Name
- Store Address
- Store Owner
- Store URL link

Email Format: HTML Email

Cancel Preview

圖 一百一十五

- 1) 點擊這圖示，您便能夠編輯傳送優惠券的電郵內容。

- 2) 選擇客戶。
- 3) 按 Preview 便可檢視電郵內容，然後發送給客戶。

Coupon Name	Coupon Amount	Coupon Code	Creation Date									
YEH	\$10.00	00000000001	24-11-2009									
<p>Coupon Name YEH Uses per Coupon 1</p> <p>Coupon Code 00000000001 Customer uses Coupon 0</p> <p>Coupon Amount \$10.00</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Customer Name</th> <th>Email Address</th> <th>Discount Coupon Code</th> <th>Date Send</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">No EMail History Found</td> </tr> </tbody> </table>					Customer Name	Email Address	Discount Coupon Code	Date Send	No EMail History Found			
Customer Name	Email Address	Discount Coupon Code	Date Send									
No EMail History Found												

圖 一百一十六

點擊紅框內的圖示將顯示電郵記錄。