

利用網上軟件作行政 及辦公室工作

J01A1

課堂一

6/10/2009 (星期二) 3:00PM-6:00PM

課堂簡介

Google，最為人熟悉便是它的互聯網搜索引擎。但其實它還提供一系列的網上服務給 Google 使用戶使用。在這堂課我會詳細講解其中的服務及使用方法。另外我也會介紹 Window SkyDrive，作為我們的虛擬硬碟。

1. 申請 Google 應用服務

1.1. <Google 應用服務登記頁面>



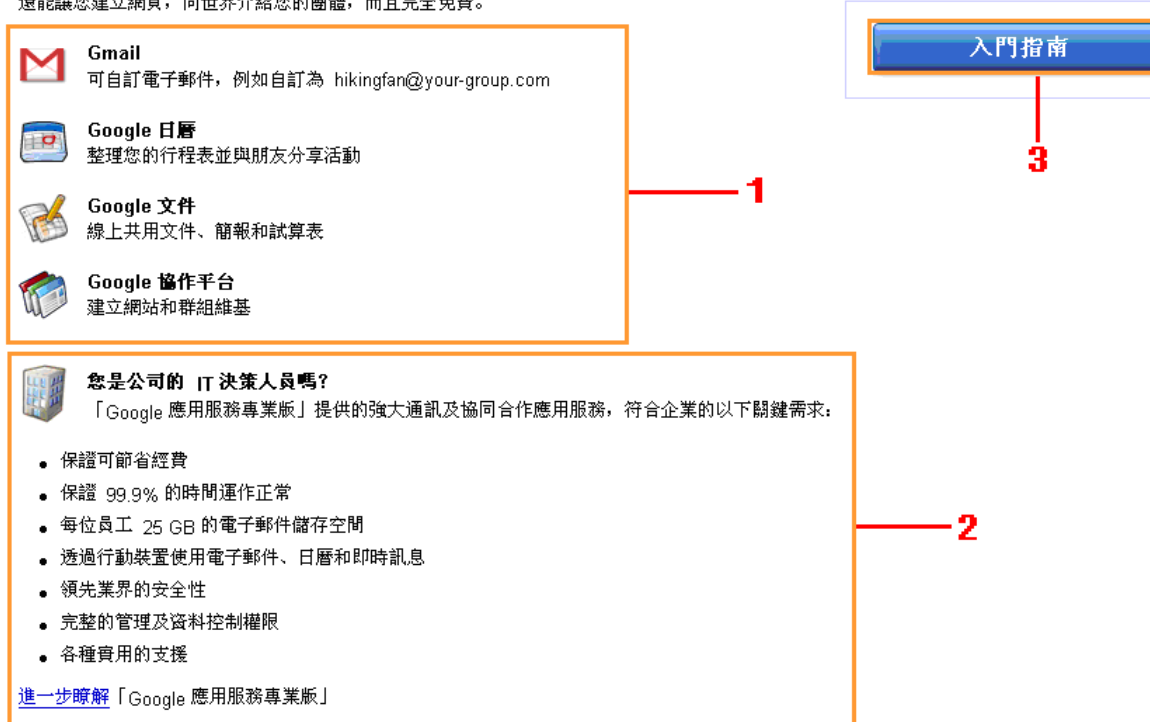
圖片 1

1. 輸入網址 <http://www.google.com/apps/intl/zh-TW/business/index.html>
2. 可選擇中文版以外的語言（現在是中文介面）
3. 點擊**非營利組織**

1.2. <介紹 Google 應用服務標準版>

各種團體皆可運用 Google 應用服務標準版建立社群

您的社團、家族、球隊或團隊的線上溝通方式，或線上合作方式夠簡便嗎？「Google 應用服務標準版」可簡化線上溝通、合作的方式，還能讓您建立網頁，向世界介紹您的團體，而且完全免費。



圖片 2

1. Google 應用服務標準版簡介：Gmail（電子郵件）、Google 日曆、Google 文件和 Google 協作平台
2. 如您是 IT 決策人，又覺得標準版的服務並不足夠。可參考 Google 應用服務專業版
3. 點擊「入門指南」繼續申請 Google 應用服務標準版之服務

1.3. <登記 Google 應用服務步驟一(選擇網域名稱)>

若要申請「Google 應用服務」，請輸入機構的網域名稱

何謂網域名稱？通常這是與您機構的電子郵件地址相關的識別碼 (例如 @examples.com)。您提供的網域將用於所有 Google 服務。例如，如果您選擇 examples.com 或 mail.examples.com，您將可以建立 john@examples.com 或 jane@mail.examples.com 的使用者帳戶。

沒有網域名稱嗎？按一下 [我想要購買網域名稱] 即可取得網域名稱。



The screenshot shows the Google domain selection process with the following numbered callouts:

- 1**: Points to the text "我想要使用現有的網域名稱" (I want to use an existing domain name).
- 2**: Points to the radio button options: "管理員：我擁有或控制這個網域" (Administrator: I own or control this domain) and "使用者：我是此網域的成員" (User: I am a member of this domain).
- 3**: Points to the text input field "輸入您的網域名稱" (Enter your domain name) containing "ilovepresent.com".
- 4**: Points to the "開始使用" (Get started) button.
- 5**: Points to the text "我想要購買網域名稱" (I want to purchase a domain name).

圖片 3

1. 網域是網路世界的地址，例如 www.social-enterprises.gov.hk 便是一個網域名稱
2. 選擇身份：管理員（擁有及控制此網域）或使用者（只是網域的成員）
3. 輸入您公司的網域名稱（如不清楚您的網域名稱，請在上課前詢問管理網域的負責人）
4. 點擊「開始使用」往下一個步驟
5. （額外）如您公司沒有擁有任何網域的話，您可透過 Google 去購買一個

1.4. <登記 Google 應用服務步驟二(申請)>

1. 選擇一個網域名稱 | 2. 申請 | 3. 設定

申請「Google 應用服務標準版」(步驟 3 之 2)

「Google 應用服務標準版」最多可使用「50」個使用者帳戶。您想要更多使用者帳戶或是其他[進階功能](#)嗎？歡迎免費試用「Google 應用服務專業版」

ilovepresent.com 的資訊

* 指明必填欄位

帳戶管理員

名字 * (例如 Jane 或 John)

姓氏 * (例如 Doe 或 Smith)

電子郵件信箱 * 請輸入有效的電子郵件地址。

電話 *

國家 / 地區 *

工作職稱 (例如總裁或系統管理員)

「Google 應用服務」需要變更 DNS 才能正確設定服務。 [瞭解更多資訊](#)

* 我瞭解如果我無法調整網域的 DNS 記錄，可能會影響到本機構使用「Google 應用服務」的能力。

機構資訊

機構名稱 (例如 FrobozzCo 或 Tyrell Corporation)

類型

機構的規模

貴機構目前是否提供電子郵件帳戶？

是

否

如果是這樣，您機構使用什麼電子郵件軟體？

(例如 Microsoft Exchange)

在「Google 應用服務」的申請決定方面，我們的銷售小組是否協助您了？

是

否

圖片 4

1. 這是您公司的網域名稱¹
2. 輸入帳戶管理員的資料（可選擇只輸入打*的地方）

¹ ilovepresent 會是在這堂課的網域名稱例子

3. 這是 Google 對您的通知，告訴您要有更改 DNS 記錄的權力
4. 輸入機構資訊（這是可以選擇是否要填寫的部份）
5. 點擊「繼續」往下一個步驟

1.5. <登記 Google 應用服務步驟三(設定)>

1. 選擇一個網域名稱	2. 申請	3. 設定
-------------	-------	-------

設定 - 建立您的第一個管理員帳戶。(步驟 3 之 3)

接下來請建立您的第一個管理員帳戶。如果您想要稍後再進行，請參考我們傳送給您的指示。

* 指明必填欄位

您的管理員帳戶

名稱 SE IT

使用者名稱 * tutor @ilovepresent.com
這將是您管理網域時使用的帳戶。

密碼 * ●●●●●● 長度最少 6 個字元。

重新輸入密碼 * ●●●●●●

您是否願意收到提示、新功能消息與其他相關資訊？

是的，我要申請。

未來能否請您提供意見？

好，若有這個服務的相關資訊，請與我聯絡。

條款及細則

請閱讀並接受這些條款，以繼續進行安裝程序。按一下下方的 [我接受] 即表示您同意下列的條款及細則、《[計劃政策](#)》和《[隱私權政策](#)》。

Google 應用服務標準版合約

此份「Google 應用服務標準版合約」（簡稱「合約」）是由 Google Inc. (Delaware 股份公司，總部位於 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, 簡稱 "Google") 與同意此條款的實體（簡稱「客戶」）所簽訂。本「合約」在您按下以下 [我接受] 按鈕之當天（簡稱「生效日」）隨即生效。如果您是代表您的屋主或其他實體接受本「合約」，您應陳述與擔保：(i) 您擁有完整合法的權利，以讓您的屋主或此類實體受到這些條款及細則的約束，(ii) 您已經詳閱並瞭解本「合約」，且 (iii) 您為您代表的公司實體同意此「合約」。如果您沒有合法的授權來約束公司或實體，請不要按下方的 [我接受] 按鈕。本「合約」將管制客戶對本「服務」（如以下定義）的存取與使用權限。

1. 定義。

[可列印版本](#)

圖片 5

1. 核對管理員帳戶之名稱
2. 輸入您想建立的電郵名稱（注意：是 @公司名.com）
3. Google 應用服務標準版合約的內容
4. 如合約內容沒有問題，點擊「我接受。繼續進行設定」繼續

1.6. <申請完畢後的電郵通知>

<input type="checkbox"/>	From	Subject	Date
<input type="checkbox"/>	  google-apps-do-not-reply@google.com	Google 應用服務：申請確認與接下來的步驟	Sep 07 '09 18:

圖片 6

當一切處理完畢後，可在圖片 4 中所填寫的**電子郵件信箱**內收到一封由 google apps 寄出的郵件。以下是它的郵件內容：

1.7. <電郵通知的內容>

圖片 7

Google 應用服務管理員，您好：

我們很樂意透過「Google 應用服務」，協助您提供強大的通訊和共用工具給 ilovepresent.com 使用！

若要瞭解如何設定與部署「Google 應用服務」，請造訪我們的開始使用資源中心，以取得提示和操作指示，網址是：
<http://www.google.com/a/help/intl/zh-TW/admins/resources/setup/>

步驟 1：登入至管理控制台。在這裡您可以管理使用者帳戶，並自訂「Google 應用服務」。若要登入控制台，請造訪：
<http://www.google.com/a/ilovepresent.com/>

如果您尚未登入或未建立管理員帳戶，請按一下這裡：

https://www.google.com/a/cpanel/standard/setup/ilovepresent.com/0mmI7yMBAAA.ZwwLr5Uku8NjxEwurMOGNg.uh0stanPb_zmkl94tDOx6Q?hl=zh_TW

步驟 2：驗證網域擁有權。在我們完全啟用服務之前，您必須驗證 ilovepresent.com 的擁有權。您可以從控制台上載 HTML 檔案或建立特殊的 CNAME 紀錄，以驗證擁有權。驗證擁有權不會更動任何現有服務。

如需詳細資訊或與我們聯絡，請造訪我們的 [說明中心]，網址是：<http://www.google.com/support/a>。請勿回覆此電子郵件，我們不會檢閱此郵件的回覆。

此致，

「Google 應用服務」小組

1. 公司的網域名稱
2. 登入至管理控制台頁面的網址
3. 尚未登入或未建立管理員帳戶的網址
4. 驗證網域擁有權的提示

2. 建立 Google 應用服務的使用者

2.1. <登入管理 Google 應用服務控制台頁面>



Google 應用服務 適用於 ilovepresent.com 的標準版

Google apps 搜尋帳戶 搜尋說明中心

資訊主頁 使用者與群組 網域設定 進階工具 支援 服務設定

⚠️ 若要啟用「Google 應用服務」的服務，您必須驗證您擁有自己的網域：ilovepresent.com。驗證網域擁有權 開始使用指南

ASK IT
ilovepresent.com, ilovepresent.com.test-google-a.com
管理帳戶資訊 網域名稱

1位使用者 建立新的使用者
您可以為此網域建立多達 50 個使用者帳戶。如果您想增加使用者，請選購「Google 應用服務專業版」。

免費試用專業版

- 每位使用者 25 GB 的儲存空間、無廣告、99.9% 正常運作時間服務滿意保證
- Postini 服務
- 單一登入 (SSO) 與使用者目錄同步化工具
- 重大問題的電話和電子郵件支援

服務設定 新增其他服務

電子郵件 未啟用
7 GB 的儲存空間，以及可協助您的使用者快速找到資訊的搜尋工具。
啟用電子郵件

文件 未啟用
可輕鬆共用文件的線上文字處理和試算表程式
啟用文件

日曆 未啟用
使用者可以管理其排程，並與其他人分享活動與日曆。
啟用日曆

協作平台 未啟用
使用者可以快速建立和發佈協作平台。
啟用協作平台

即時通訊 未啟用
全球的使用者可以隨時、隨地免費致電或傳送即時訊息給他們的聯絡人。
啟用即時通訊

圖片 8

1. 說明 ilovepresent.com 正在使用 Google 應用服務標準版
2. 使用者的 ilovepresent.com 電子郵件地址
3. 爲了避免系統遭到濫用，Google 會要求驗證您的網域擁有權。要完成這部份，有兩個方法：
 - a. 上載 HTML 檔案（在 4.3 提及）
 - b. 特殊的 CNAME 記錄（在 4.4 提及）
4. 說明標準版只提供 50 個使用者帳戶，如要增加使用者便要升級至專業版
5. Google 應用服務標準版所提供的服務
6. 圖片所見，所有服務的狀態都是未啟用。

一般來說都是啓動服務之後，才驗證網域擁有權。

2.2. <建立使用者帳戶>



圖片 9

1. 在一般情況，也會是 **1 位使用者**（即是管理員）
2. 如要建立更多使用者帳戶，請點擊 **建立新的使用者**

2.3. <建立新的使用者>



圖片 10

1. 如要一次過建立很多使用者，請點擊 **建立多個使用者**
2. 輸入使用者的名稱
3. Google 暫時設定的密碼，您也可以自定密碼（點擊 **設定密碼**，然後就會在新一頁出現紅色框內設定密碼的內容
4. 點擊「**建立新的使用者**」便完成建立

2.4. <已建立的使用者>

Google 應用服務 適用於 ilovepresent.com 的 標準版

Google apps

已建立新的使用者

資訊主頁 使用者與群組 網域設定 進階工具 支援 服務設定

[< 返回 使用者清單](#)

Student One 1

Student One 的使用者帳戶資訊： 2

- 您的使用者名稱為 **student_01** 您的暫時密碼為 **P59895** 3
- 您的新電子郵件地址為 **student_01@ilovepresent.com** 4

[列印操作指示](#)

[修改 One 的設定](#) [建立另一個使用者](#) 5

圖片 11

1. 新使用者的姓名
2. 新使用者的帳戶名稱
3. 新使用者的暫時密碼
4. 新使用者的電子郵件
5. 如有問題，點擊 **修改 One 的設定**

2.5. <使用者的設定>



The screenshot shows the user settings interface for 'Student One'. At the top, there are navigation tabs: '資訊主頁', '使用者與群組', '網域設定', '進階工具', '支援', and '服務設定'. Below these is a link to '返回使用者清單'. The main content area is titled 'Student One' and includes options to '新建立 - 從未登入', '變更名稱', '暫停使用者帳戶', and '刪除使用者'. A box contains account information: 'Student One 的使用者帳戶資訊：', '您的使用者名稱為 student_01，您的暫時密碼為 P59895。', and '您的新電子郵件地址為 student_01@ilovepresent.com'. Below this is a '列印操作指示' link. The settings are organized into sections: '使用者名稱' (student_01@ilovepresent.com), '暫時的電子郵件' (student_01@ilovepresent.com.test-google-a.com), '密碼' (P59895 暫時的, with a '變更密碼' link and a checked box for '下次登入時需變更密碼'), '權限' (with an unchecked checkbox for '同意 One 管理 ilovepresent.com 管理員可以管理該網域所有的使用者和設定', marked with a red '1'), '電子郵件容量配額' (7 GB 中的 0%, marked with a red '2'), '暱稱' (student_01 @ ilovepresent.com.test-google-a.com (暫時的電子郵件), with a '新增暱稱' link and a description, marked with a red '3'), '網上論壇' (這位使用者不屬於任何群組, with a '編輯群組資格' link), and finally, '儲存變更' and '取消' buttons at the bottom, with '儲存變更' marked with a red '4'.

圖片 12

1. 權限問題：如選擇這項目，就允許 Student One 擁有管理員的權限去管理這個網域。
2. 電子郵件的容量配額，即 7GB
3. 還未修改 MX 記錄，所以這是暫時的電子郵件。（如要使用 Google 電郵服務，就必需變更 DNS 設定中的 MX 記錄，以將外來的電子郵件轉往至 Google 服務（修改 MX 記錄在 3.1））
4. 修改完成後，點擊「儲存變更」

2.6. <建立多個使用者>

大量帳戶更新 (步驟 1, 共 3 個步驟) 一次建立並更新許多帳戶。

1. 列出使用者帳戶清單

您必須建立包含使用者帳戶資訊的 CSV (逗號分隔值) 檔案。您可以使用「Google 文件」和 Microsoft Excel 等試算表程式輕鬆建立與編輯 CSV 檔案。

您的 CSV 檔案必須格式化為表格，且必須包含定義表格欄位的標題 (即第一行)。標題應該是：`username (使用者名稱), first name (名), last name (姓), password (密碼)`。

範例：

	A	B	C	D
1	<i>username</i>	<i>first name</i>	<i>last name</i>	<i>password</i>
2	<i>picasso</i>	<i>Pablo</i>	<i>Picasso</i>	<i>59h731</i>
3	<i>claudio.monet</i>	<i>Claude</i>	<i>Monet</i>	<i>6d8945</i>
4	<i>lilies</i>	<i>Georgia</i>	<i>O'Keeffe</i>	<i>319w56</i>

2. 選擇更新選項

針對您檔案的每一列，此更新會：

- 為尚不存在的使用者名稱建立新的帳戶。
- 用新的名稱和密碼來更新現有的帳戶。
- 當新的或更新後的使用者登入後，需要密碼變更。

3. 上載 CSV 格式的使用者帳戶清單

瀏覽...

上載並繼續 取消

圖片 13

1. 如要使用這個功能，就必須準備一個由 Microsoft Excel 或 Google 文件建立的 CSV (逗號分隔值) 的檔案。
2. 檔案格式範例，一定要有 *username*, *first name*, *last name* 和 *password* (檔案語言必需要是英文)。而且記住所有密碼均不得少於六個字元。
3. 就個別情況選擇合適的選擇更新選項
4. 點擊「瀏覽」上載所需的 CSV 檔案
5. 上載完成後，點擊「上載並繼續」

課堂練習：嘗試去建立一個.csv 檔案，並上載到這裏。

2.7. <例子（錯誤示範）>

username	first name	last name	password
student_04	Student	Four	four09
student_05	Student	Five	five09
student_06	Student	Six	six09
student_07	Student	Seven	seven09
student_08	Student	Eight	eight09

1

預覽您的項目 (步驟 3 之 2)
 確認您的清單沒問題。

預覽 4 列的前 4 列：

username	first name	last name	password
student_04	Student	Four	****
student_05	Student	Five	****
student_07	Student	Seven	****
student_08	Student	Eight	****

2

警告： 1 列有格式上的錯誤，因此無法處理。 [瞭解更多資訊](#)

受到影響的使用者名稱：
密碼無效： student_06

3

您仍然可以執行此更新
 我們將會以電子郵件傳送完整的錯誤清單給您。

4

圖片 14

1. 上載 CSV 檔案的內容。
2. 上載完成後的新視窗。
3. 在 CSV 檔案內的紫色框內出現了問題。原因是密碼少於六個字元（six09 只有五個字元）
4. 因為出現問題，所以需要點擊「**上載其他檔案**」去另外上載一份更改過的檔案繼續

2.8. <更改錯誤後>

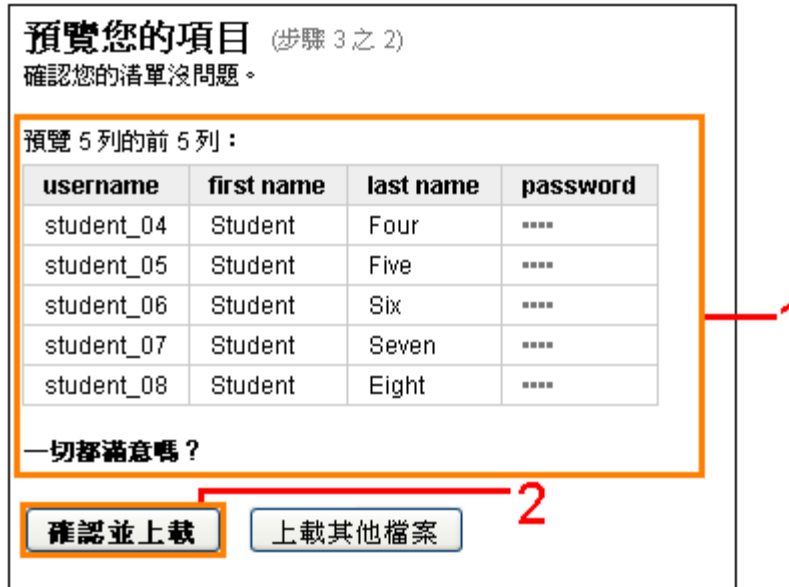
預覽您的項目 (步驟 3 之 2)
 確認您的清單沒問題。

預覽 5 列的前 5 列：

username	first name	last name	password
student_04	Student	Four	****
student_05	Student	Five	****
student_06	Student	Six	****
student_07	Student	Seven	****
student_08	Student	Eight	****

一切都滿意嗎？

確認並上載 上載其他檔案



圖片 15

1. 問題已經解決
2. 點擊「**確認並上載**」繼續

2.9. <正在上載/更新.csv 檔案中>

正在處理大量帳戶更新...

- 我們目前正在處理您的大量帳戶更新。更新可能需要數小時到一天的時間，視乎檔案的大小而定。
- 當大量帳戶更新完成後，完整的報告將寄至 tutor@ilovepresent.com。您現在可以安全離開此頁面。

等待時，要找點事情來做嗎？看看 [Google 新聞](#) 吧！

圖片 16

這是正在處理大量新帳戶的畫面，時間所需則由新增數量而定。

2.10. <完成新增使用者的畫面>

使用者與群組

[使用者](#) [網上論壇](#) [設定](#)

[建立新的使用者](#) - [電子郵件地址](#)
您可以為此網域建立多達 50 個使用者帳戶。 如果您想增加使用者，請選購「Google 應用服務專業版」。

刪除使用者						第 1 - 9 / 共 9
<input type="checkbox"/>	名籍	使用者名籍 ▼	狀態	電子郵件容量	上次登入日期	
<input type="checkbox"/>	Student One	student_01	新建立	<div style="width: 0%;"></div> 0%	從未登入	
<input type="checkbox"/>	Student Two	student_02	新建立	<div style="width: 0%;"></div> 0%	從未登入	
<input type="checkbox"/>	Student Three	student_03	新建立	<div style="width: 0%;"></div> 0%	從未登入	
<input type="checkbox"/>	Student Four	student_04	新建立	<div style="width: 0%;"></div> 0%	從未登入	
<input type="checkbox"/>	Student Five	student_05	新建立	<div style="width: 0%;"></div> 0%	從未登入	
<input type="checkbox"/>	Student Six	student_06	新建立	<div style="width: 0%;"></div> 0%	從未登入	
<input type="checkbox"/>	Student Seven	student_07	新建立	<div style="width: 0%;"></div> 0%	從未登入	
<input type="checkbox"/>	Student Eight	student_08	新建立	<div style="width: 0%;"></div> 0%	從未登入	
	SE IT	tutor	管理員	<div style="width: 0%;"></div> 0%	2:24	

刪除使用者

第 1 - 9 / 共 9

圖片 17

這是所有使用者的資料。

3. 啓用 Google 電郵服務

3.1. <如何修改 MX 記錄>



The screenshot shows the Google Admin console interface. At the top, there are navigation tabs: 資訊主頁, 使用者與群組, 網域設定, 進階工具, 支援, and 服務設定. A red box labeled '1' highlights the '服務設定' (Services) tab, which has a dropdown menu open showing '電子郵件' (Email), '即時通訊' (Instant Messaging), '日曆' (Calendar), '文件' (Files), and '協作平台' (Collaboration). Below this, there's a warning icon and text: '若要啓用「Google 應用服務」的服務，您必須驗證您擁有自己的網域：' followed by '電子郵件' and '驗證網域擁有權' (Verify domain ownership). Below that, there's a section for 'ASK IT' with domain information and user management options. A second screenshot shows the '電子郵件設定' (Email settings) page. It has tabs for '一般' (General) and '電子郵件地址' (Email addresses). Under '一般', there's a '網址' (URL) field with the value 'http://mail.google.com/a/ilovepresent.com' and a '變更 URL' (Change URL) link. Below that, there's a '全部接收的地址' (All receiving addresses) section with a radio button selected for '捨棄電子郵件' (Discard email) and another for '將電子郵件轉寄至' (Forward email to) with a text input field and '@ilovepresent.com' suffix. At the bottom, there's a '啓用電子郵件' (Enable email) section with a link '啓用電子郵件的指示' (Get help) highlighted with a red box labeled '2'. A third screenshot is a help page titled '如何啓用電子郵件' (How to enable email). It contains instructions and a list of steps. Step 1 is '建立使用者帳戶' (Create user accounts). Step 2 is '設定電子郵件傳送' (Set up email delivery). At the bottom of step 2, there's a link '變更您的 MX 記錄' (Change your MX records) highlighted with a red box labeled '3', along with a link '驗證網域擁有權' (Verify domain ownership) and a note '(適用於暫時的電子郵件地址)' (Applies to temporary email addresses).

圖片 18

1. 點擊「服務設定」內的「電子郵件」
2. 點擊 啓用電子郵件的指示
3. 點擊 變更您的 MX 記錄 去檢視如何更改 MX 記錄

3.2. <如何更改 MX 記錄的協助頁面>

設定電子郵件傳送

變更郵件交換 (MX) 記錄 1

郵件交換 (MX) 記錄會控制內收電子郵件如何轉送到您網域。您必須先將這些 MX 記錄變更為指向我們的伺服器，Google 才能夠代管您的電子郵件。

⚠️ 如果您的網域已有電子郵件地址，在變更 MX 記錄時請小心。為避免電子郵件服務中斷，請確定先建立與控制台相同的使用者帳戶組，再變更 MX 記錄。 [瞭解更多资讯](#)

如果您目前不想變更 MX 記錄，請使用臨時的電子郵件地址 (<username>@lovepresent.com.test-google-a.com)，這是在建立使用者帳戶時，指派給帳戶的電子郵件地址地址就會停用。在使用「Google 應用服務」前，您也必須先[驗證網域擁有權](#)。

顯示給 任何主機服務公司 的指示 2

1. 使用與您的網域相關聯的使用者名稱和密碼，登入您的網域代管服務公司的網站。
2. 瀏覽至 MX 記錄維護網頁。MX 記錄是特別的 DNS (Domain Name Service) 記錄，經常位於名為「DNS Management」、「Mail Server Configuration」或「Name Serv 您可能得開啓進階設定才能編輯這些 MX 記錄。
3. 在輸入新 MX 記錄之前，請刪除所有現存的 MX 記錄。
4. 為每一個 MX 記錄，依下表中的項目輸入資訊。

您可能不被允許完全按照下表輸入優先值，在這種情況下，只要確認伺服器地址是按照下表中的優先順序排列即可。(亦即，只要您讓地址保持在正確順序，[1, 3, 3, 5, 5, 5, 5, 5, 10, 10, 10, 10, 10] 作用相同。)

若您收到要求，要您指定每一個新增記錄的類型，請輸入「MX」。

MX 記錄通常需要 DNS 記錄的特定格式，包含在完全合格的網域名稱後的尾隨點 (trailing dot, 「.」)，例如：「server.example.com.」

將所有 TTL 值設定為所允許的最大值。

MX 伺服器地址	優先順序
ASPMXL.GOOGLE.COM.	10
ALT1.ASPMXL.GOOGLE.COM.	20
ALT2.ASPMXL.GOOGLE.COM.	20
ASPMX2.GOOGLEMAIL.COM.	30
ASPMX3.GOOGLEMAIL.COM.	30
ASPMX4.GOOGLEMAIL.COM.	30
ASPMX5.GOOGLEMAIL.COM.	30

5

5. 變更 SPF 記錄以防止垃圾郵件 (選擇性)

您可以將 SPF 記錄定義為僅授權部分 IP 位址傳送您網域的電子郵件。這樣可以避免他人假冒您網域的地址寄發未經授權的垃圾郵件。完成時，請按一下 [我已完成這些步驟]，讓 Google 檢查您的 MX 記錄。

我們已完成這些步驟 稍後再執行 5

任何主機服務公司

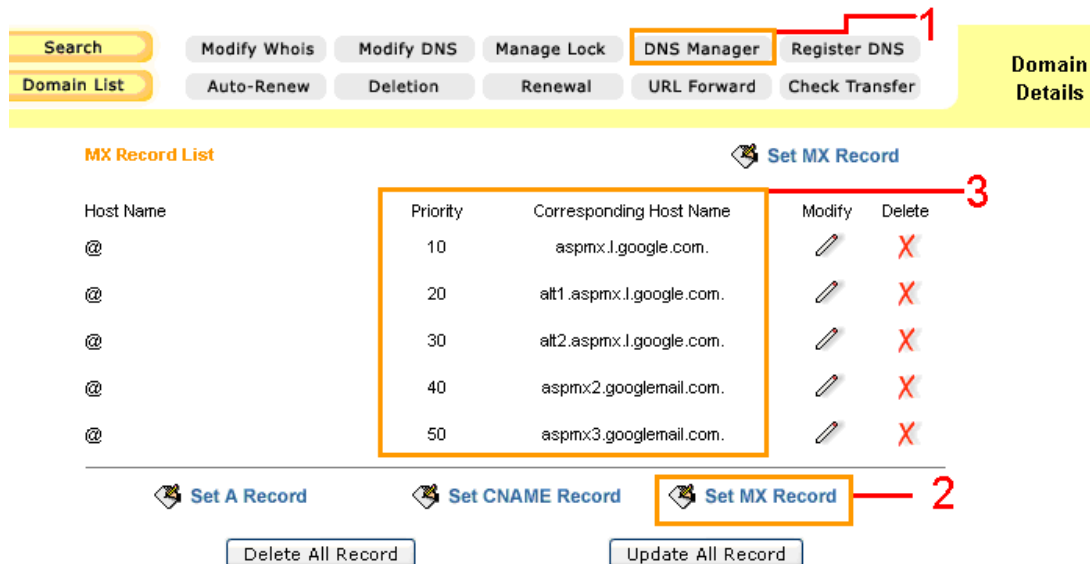
任何主機服務公司

- 123-reg.co.uk
- 1and1
- 4d Web Hosting
- BT broadband office
- cPanel
- dnsExit
- DNS Park
- Domain Explorer
- DomainSite
- DreamHost
- Dynadot
- DynDNS
- Enom
- EveryDNS.net
- Gandi.net
- GoDaddy
- iCodia
- iPowerWeb

圖片 19

1. 這一頁是變更 MX 記錄步驟的版面
2. 如果不變更 MX 記錄，便會繼續使用臨時電子郵件
3. 每間主機服務公司都有不同的方法去變更 MX 記錄，紅框內列出一系列的主機服務公司
4. 這是變更 MX 記錄的方法
5. 如了解如何更改 MX 記錄，點擊「我們已完成這些步驟」

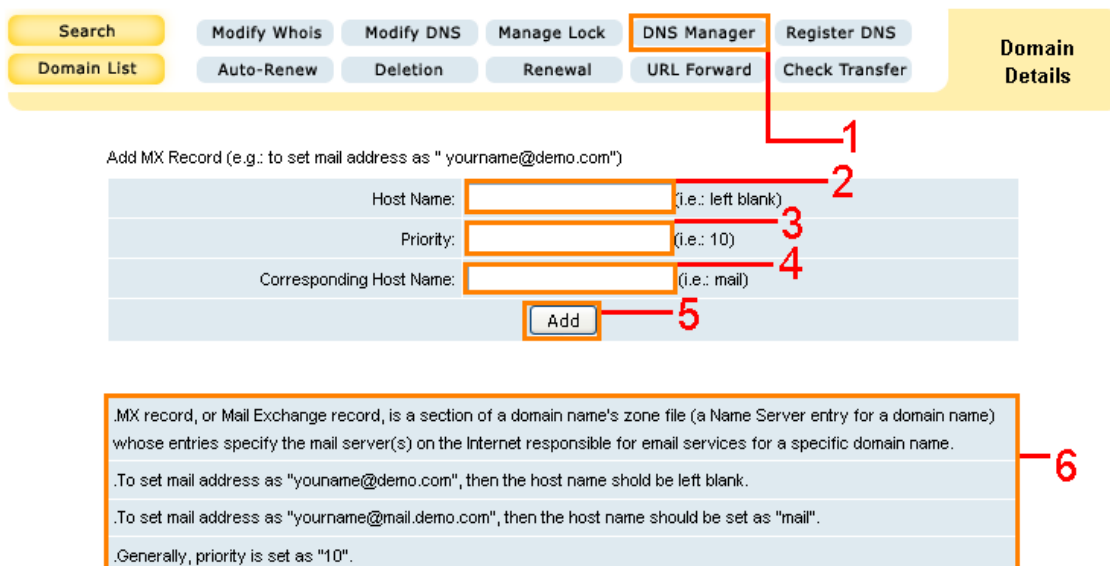
3.3. <如果是 ilovepresent.com 的 DNS 服務公司>



圖片 20

1. 點擊 DNS Manager
2. 選擇 Set MX Record 去更改 MX 記錄
3. 這是新的 MX 記錄

3.4. <建立 MX Record>



圖片 21

1. 在 **DNS Manager** 的頁面下可以找到 **Set MX Record**
2. 輸入主機名稱 (Host Name)：通常都是 “@”或留空
3. 優先順序² (Priority)：不同的主機服務公司會有不同的輸入資料。在這個情況便是 10,20,30,40,50 (從上圖中可以見到)
4. 郵件伺服器 (Corresponding Host Name)：輸入 Google 郵件伺服器後，透過 **MX 記錄** 啟用「Google 應用服務」
5. 點擊「**Add**」完成設置 **MX 記錄**
6. 大概講解修改 **MX 記錄** 的指令

3.5. <完成建立 MX 記錄後的版面>



圖片 22

1. Google 應用服務標準版所提供的服務
2. 從圖中所見，服務狀態已由 **未啓用** 變為 **運作中** (可與圖片 8 作對比)

²優先順序指派給任何其他伺服器

4. 驗證網址擁有權

驗證網域的擁有權這個步驟是十分重要的，是要驗證您的網域擁有權，才能把網域名稱連到在 Google 協作平台建立的網站，讓訪客輸入企業的網域名稱，就可以瀏覽到在 Google 協作平台建立的企業網站。由於每間網域名稱服務公司都有不同的方法去建立 CNAME 記錄，我們將會以 ilovepresent.com 的 DNS 服務公司去作示範，其他公司的介面或字眼可能會有所不同。

4.1. <驗證網址擁有權的步驟一>



圖片 23

1. 點擊 **驗證網域擁有權** 去查看驗證的方法及步驟

4.2. <說明兩種驗證網域擁有權之方法>



圖片 24

1. 選擇驗證網域擁有權之方法：上載 HTML 檔(4.3)或變更 CNAME 記錄(4.4)

4.3. <上載 HTML 檔之說明>

請驗證您擁有 ilovepresent.com

若要開始使用「Google 應用服務」，您需要驗證網域擁有權。您可於稍後視需要進行驗證。[瞭解更多資訊](#)



圖片 25

1. 上載 HTML 檔的方法
2. **googleffggghh34435665** 便是那特別的字串³
3. 如已完成以上步驟，點擊「**驗證**」
4. 如還未完成的話，點擊「**稍後再驗證**」

4.3.1. <上載 HTML 檔之詳細步驟說明>

1. 取得特別字串後，開啓 HTML 編輯器（您常用來編輯網頁的應用程式或服務如 Notepad，然後儲存檔案為.html）
2. 建立新的空白 HTML 檔並將剛才複製的文字字串貼至 HTML 檔。
3. 將檔案儲存為 **googlehostedservice.html**。
4. 將 **googlehostedservice.html** 上載至網站的根目錄。請記住將檔案新增至根目錄，而非子資料夾

³ 特別字串的目的是將分派一個獨特的字串去識別您的網域名稱

4.4. <變更您的 CNAME 記錄之說明>

請驗證您擁有 ilovepresent.com

若要開始使用「Google 應用服務」，您需要驗證網域擁有權。您可於稍後視需要進行驗證。[瞭解更多資訊](#)



驗證您的網域擁有權

變更您的 CNAME 記錄

- 請登入您的網域代管服務，並找出 DNS 管理網頁。此網頁的位置會隨著主機而改變，但通常可在 [網域管理] 或 [進階設定] 之下找到。
- 使用下列獨特字串為 ilovepresent.com 網域建立一個新的 CNAME 記錄：
googlefffggghh34435665
- 將 CNAME 記錄指向：
google.com
- 進行變更後，您可以執行 CNAME 查詢 <http://www.googleffqgghh34435665.ilovepresent.com>，確認記錄是否存在。
只要在 <http://www.google.com> 執行 CNAME 查詢，即可找到數個能夠讓您進行自動化 CNAME 查詢的網站。

驗證 稍後再驗證

圖片 26

- 變更您的 CNAME 記錄的方法
- 前往 DNS 管理網頁
- 在 CNAME 記錄上所需的特別字串（**googlefffggghh34435665**）
- 將 CNAME 記錄指向 google.com
- 如已完成以上步驟，點擊「**驗證**」
- 如還未完成的話，點擊「**稍後再驗證**」

4.4.1. <變更您的 CNAME 記錄之步驟一>

Control center > Domain Manager > DNS Service

Search Modify Whois Modify DNS Manage Lock **DNS Manager** Register DNS Domain Details

Domain List Auto-Renew Deletion Renewal URL Forward Check Transfer

Add CNAME Record (e.g.: resolve support.cnobin.com to the same IP as www.cnobin.com)

CNAME: googleffggghhh344356 (i.e.: support) — 2

Corresponding Host Name: google.com (i.e.: www) — 3

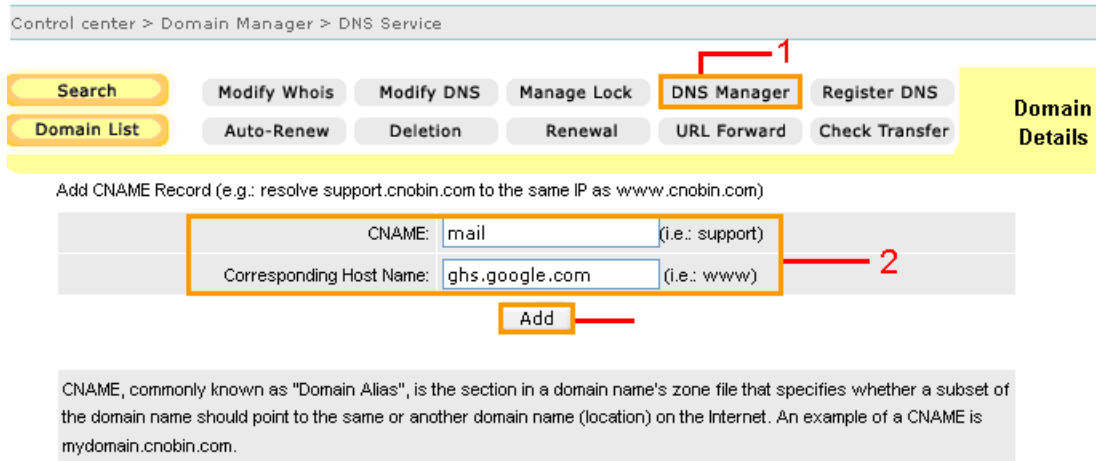
Add — 4

CNAME, commonly known as "Domain Alias", is the section in a domain name's zone file that specifies whether a subset of the domain name should point to the same or another domain name (location) on the Internet. An example of a CNAME is mydomain.cnobin.com.

圖片 27

1. 與 MX 記錄一樣，CNAME 記錄也是在 **DNS Manager** 內建立或更改
2. 輸入 CNAME 記錄上所需的特別字串 (**googleffggghhh34435665**) 以作驗證自己的擁有權
3. 輸入 **google.com** 以作驗證及聯繫 Google
4. 點擊「**Add**」之後，您的 CNAME 記錄已設定為指向 Google

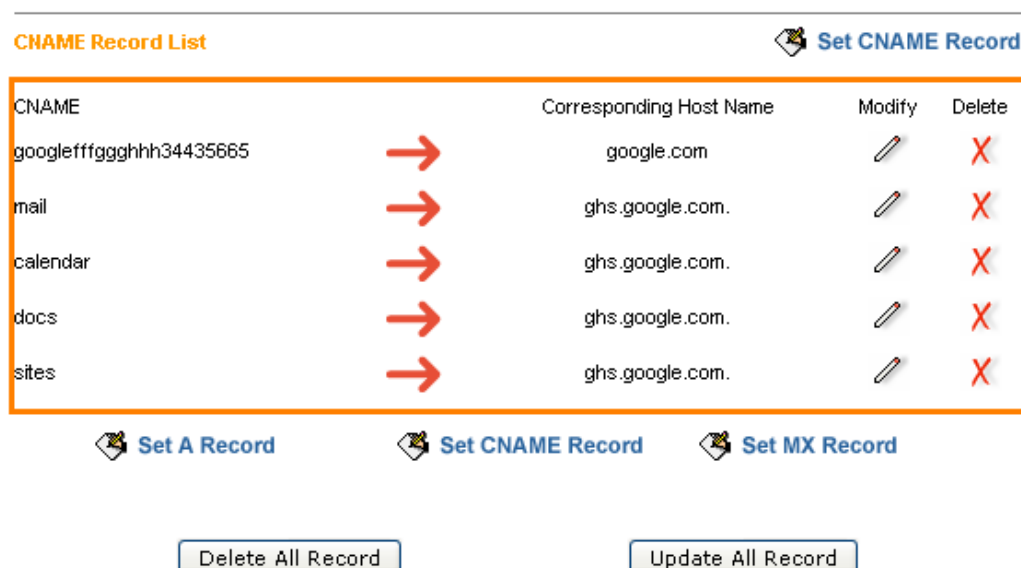
4.5. <自訂不同服務的網址>



圖片 28

1. 同樣點擊 **DNS Manager** 去建立 CNAME 記錄
2. 輸入 **CNAME** 及 **Corresponding Host Name** (在自訂網址時，要輸入 ghs.google.com，並非 google.com)
3. 點擊「Add」建立新的 CNAME 記錄(這是要變更電子郵件的 URL，從預設的 <http://mail.google.com/a/ilovepresent.com> 轉為 <http://mail.ilovepresent.com>，其他服務也類似這個做法)

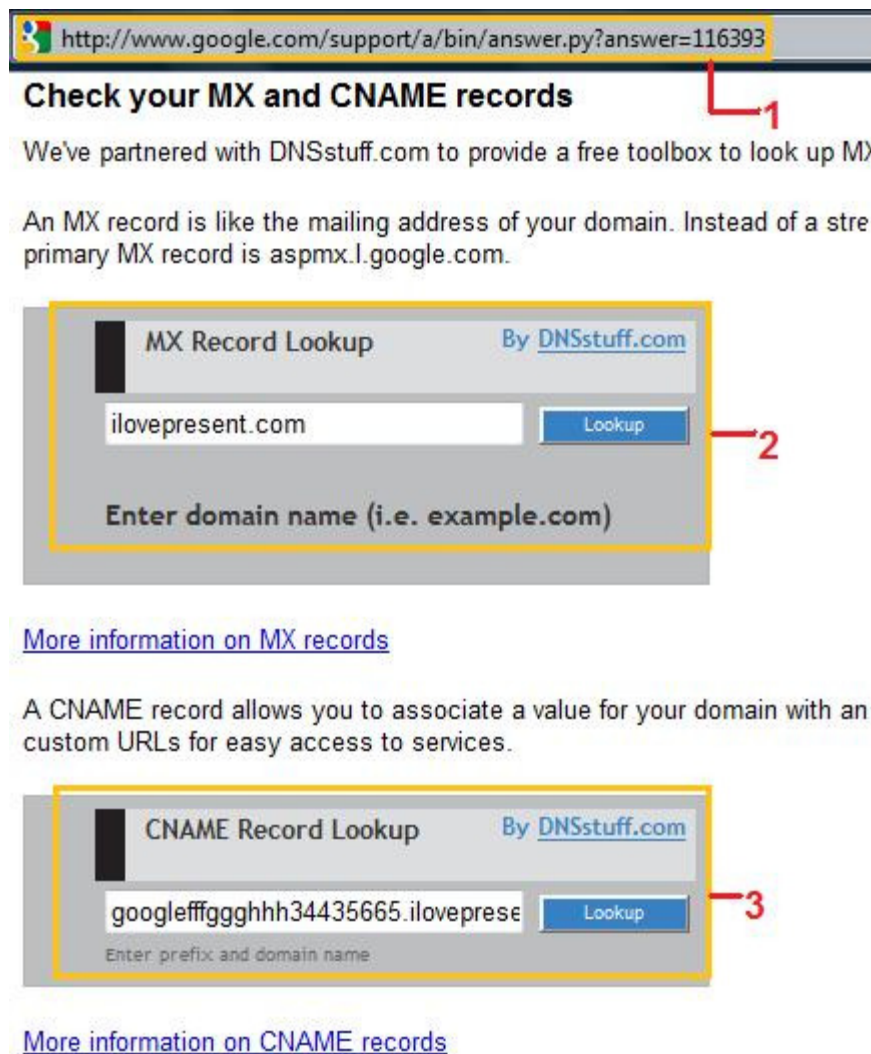
4.6. <建立完成後的 CNAME 記錄畫面>



圖片 29

這是將所有服務指向 Google 的 CNAME 記錄。「mail」是電子郵件；「calendar」是日曆；「docs」是文件；「sites」是協作平台。現在可以輸入 服務名稱.ilovepresent.com 去載入任何一種服務。

4.7. <檢查 MX 及 CNAME 記錄>



<http://www.google.com/support/a/bin/answer.py?answer=116393>

Check your MX and CNAME records

We've partnered with DNSstuff.com to provide a free toolbox to look up MX

An MX record is like the mailing address of your domain. Instead of a stre primary MX record is aspmx.l.google.com.

MX Record Lookup By [DNSstuff.com](#)

Enter domain name (i.e. example.com)

[More information on MX records](#)

A CNAME record allows you to associate a value for your domain with an custom URLs for easy access to services.

CNAME Record Lookup By [DNSstuff.com](#)

Enter prefix and domain name

[More information on CNAME records](#)

圖片 30


1. 輸入 <http://www.google.com/support/a/bin/answer.py?answer=116393>
2. 這是檢查 MX 記錄的地方，請輸入 網域名稱.com
3. 這是檢查 CNAME 記錄的地方，請輸入 特別字串.網域名稱.com

4.8. <檢查 MX 記錄的結果>

DNS Lookup: ilovepresent.com MX record

Generated by www.DNSstuff.com at 15:35:20 UTC on 26 Sep 2009.

These are your current MX records as reported by DNSstuff (scroll down for tips on understanding results)


Tool results sponsored by

Response:

Domain	Type	Class	TTL	Answer	Preference
ilovepresent.com	MX	IN	300	alt1.aspmx.l.google.com	20
ilovepresent.com	MX	IN	300	alt2.aspmx.l.google.com	30
ilovepresent.com	MX	IN	300	aspmx2.googlemail.com	40
ilovepresent.com	MX	IN	300	aspmx3.googlemail.com	50
ilovepresent.com	MX	IN	300	aspmx.l.google.com	10

There is no need to *refresh* the page -- to see the DNS traversal, to make sure that all DNS servers are reporting the same results, you can [Click Here](#). Note that these results are obtained in real-time, meaning that these are not cached results. These results are what DNS resolvers all over the world will see right now (unless they have cached information).

1. Check the Answer column

Records in green are correctly configured to point to Google mail servers. Records in bold red point to other mail servers or are incorrectly configured. Once you verify that

圖片 31

4.9. <檢查 CNAME 記錄的結果>

DNS Lookup: googleffffgghhh34435665.ilovepresent.com CNAME record

Searching for googleffffgghhh34435665.ilovepresent.com CNAME record at d.root-servers.net [128.8.10.90]: Got referral to B.GTLD-SERVERS.NET. (zone: com.) [took 38 ms]

Searching for googleffffgghhh34435665.ilovepresent.com CNAME record at B.GTLD-SERVERS.NET. [192.33.14.30]: Got referral to ns3.cnmsn.com. (zone: ilovepresent.com.) [took 135 ms]

Searching for googleffffgghhh34435665.ilovepresent.com CNAME record at ns3.cnmsn.com. [58.64.148.54]: Reports googleffffgghhh34435665.ilovepresent.com. [took 208 ms]

Response:

Domain	Type	Class	TTL	Answer
googleffffgghhh34435665.ilovepresent.com.	CNAME	IN	300	google.com.ilovepresent.com.
ilovepresent.com.	NS	IN	300	ns4.cnmsn.com.

圖片 32

5. 使用 Google 應用服務

5.1. <Google 應用服務首頁>



The screenshot shows the Google Apps homepage for a user named Student Test. The page includes a welcome message, instructions on how to use the services, and a list of available services. Red boxes and numbers 1 through 8 highlight specific elements: 1 points to the 'Google Apps' logo; 2 points to the user's email address 'student_test@ilovepresent.com'; 3 points to the '登出' (Logout) button; 4 points to the '文件' (Files) service; 5 points to the '日曆' (Calendar) service; 6 points to the '電子郵件' (Email) service; 7 points to the '即時通訊' (Instant Messaging) service; and 8 points to the '協作平台' (Collaboration Platform) service.

圖片 33

1. 您公司使用的 Google 應用服務
2. 使用者的電子郵件
3. 點擊「登出」退出 Google 應用服務
4. 服務一：「文件」（將於第二堂講解）
5. 服務二：「日曆」（將於今堂 6.1 講解）
6. 服務三：「電子郵件」（不包括在這課程內）
7. 服務四：「即時通訊」（不包括在這課程內）
8. 服務五：「協作平台」（不包括在這課程內）

6. Google 日曆

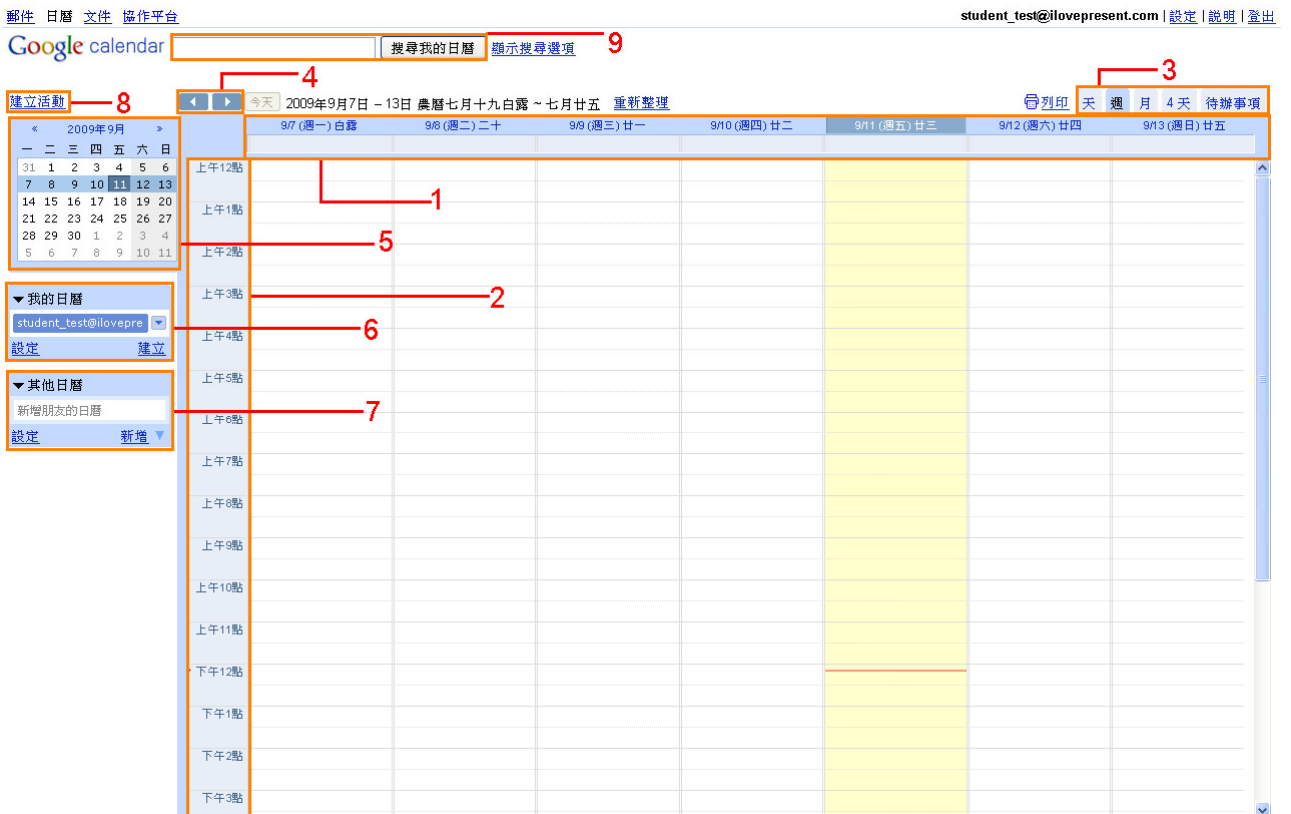
6.1. <Google 日曆之設定>



圖片 34

1. 選擇**國家所在時區**及**時區**
2. 點擊「**使用此時區**」繼續

6.2. <Google 日曆的頁面>



圖片 35

1. 日期顯示：淡黃色的是指當天。
2. 時間顯示
3. 介面顯示形式，可選擇天、週、月、4天、待辦事項
4. 可轉至上/下週
5. 月份顯示：可按小箭頭選擇上/下個月份
6. 建立不同日曆，可清楚地將屬於不同範疇的分開
7. 可載入其他日曆，以顯示在自己的日曆上
8. 點擊 **建立活動** 去建立一個新的活動
9. 搜尋所需的日曆

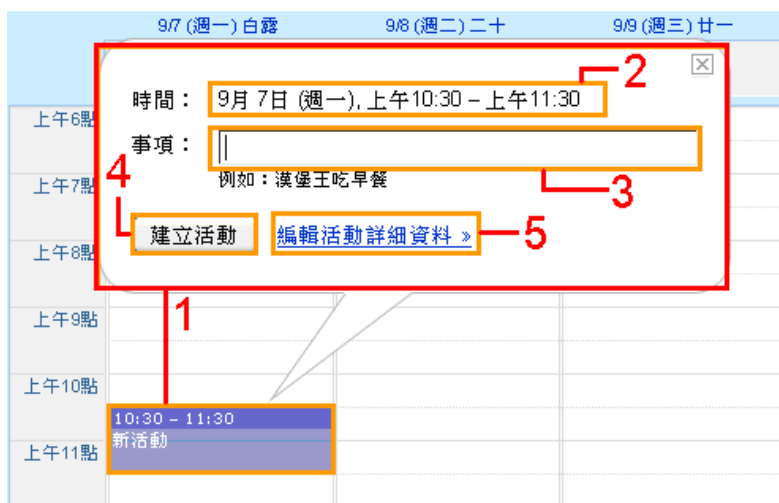
6.3. <不同介面顯示的介紹>



圖片 36

1. 天：只顯示當天的時間表
2. 週：顯示那個星期的時間表
3. 月：顯示一整月的時間表
4. 4 天：顯示當天及未來四天

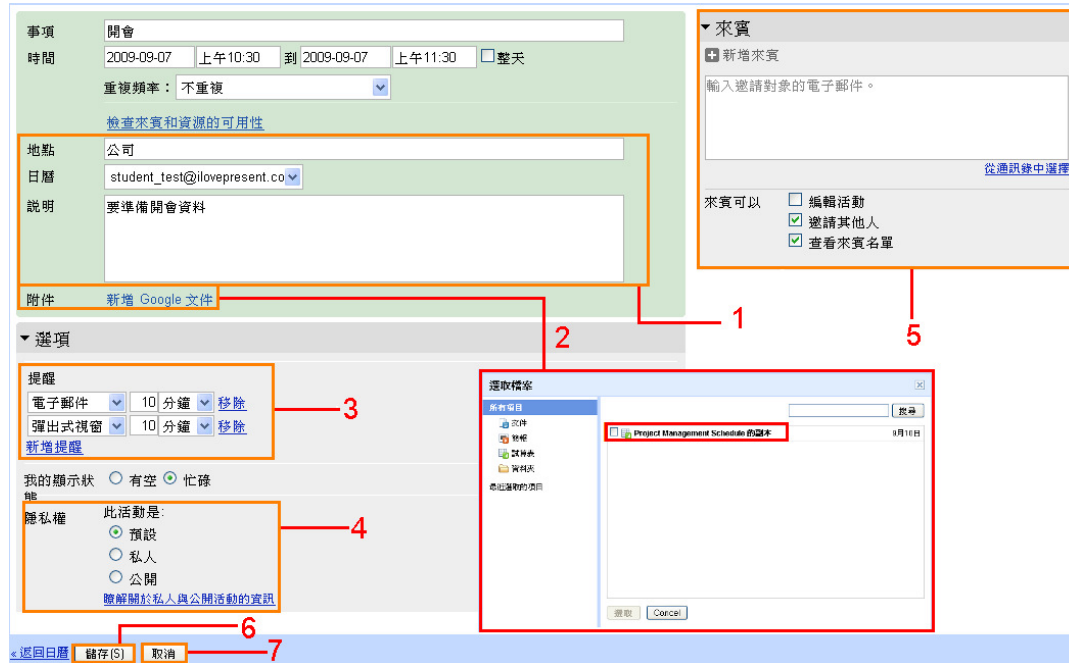
6.4. <建立活動>



圖片 37

1. 只要按一下畫面就會出現在圖中顯示的藍色方框以及屬於這活動資料的方塊裏。(提示：可以將藍色方框拉上拉下去調整時間。)
2. 詳細的日期和時間
3. 要記錄的事項
4. 點擊「**建立活動**」完成
5. 如有需要，點擊 **編輯活動詳細資料** 去補充適當資料

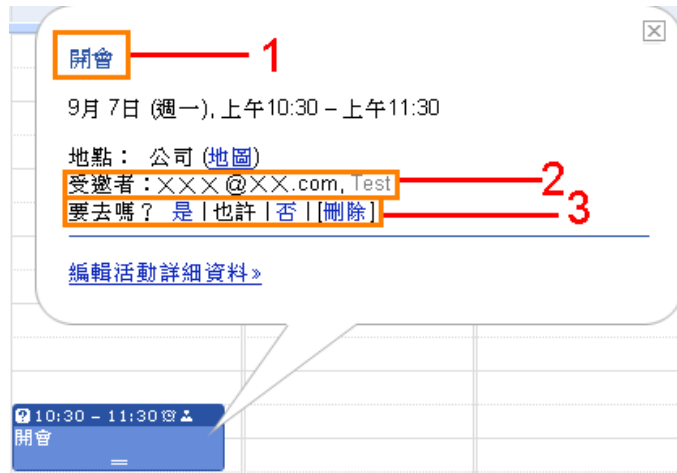
6.5. <編輯活動詳細資料>



圖片 38

1. 輸入額外資料
2. 從 Google 文件中附上有關文件，選擇後點擊「**選取**」完成
3. 選擇是否需要提醒自己有關這活動
4. 選擇**隱私權**，有三個選擇
 - 預設：若日曆是私人(公開)性質，在日曆上所有排定的活動將預設為私人(公開)
 - 私人：只有您及其他日曆擁有者可查看該活動及其詳細資訊
 - 公開：此選項將會給擁有您日曆的有空/忙碌存取權的使用者獲得活動的詳細資訊。
5. 可以邀請來賓去檢閱此活動及自定來賓權限（提示：點擊 **從通訊錄中選擇** 去選擇特定來賓）
6. 點擊「**儲存**」完成
7. 點擊「**取消**」離開畫面

6.6. <編輯資料後的活動>



圖片 39

1. 活動名稱
2. 受邀者名單
3. 點擊**是**、**也許**、**否**作參與活動之答覆；如不需要，請點擊**刪除**

6.7. <來賓答覆>



圖片 40

1. 來賓的人數及答覆顯示
2. 選擇來賓權限顯示

課堂練習：嘗試去建立一個活動，並輸入所有資訊及邀請其他在課堂上課的人去參加這活動。

6.8. <新增日曆或匯入其他日曆之步驟一>



圖片 41

1. 這是新增的趣味日曆，在自己的日曆載入中國假日的資料(在這例子當中)
2. 設定自己的日曆

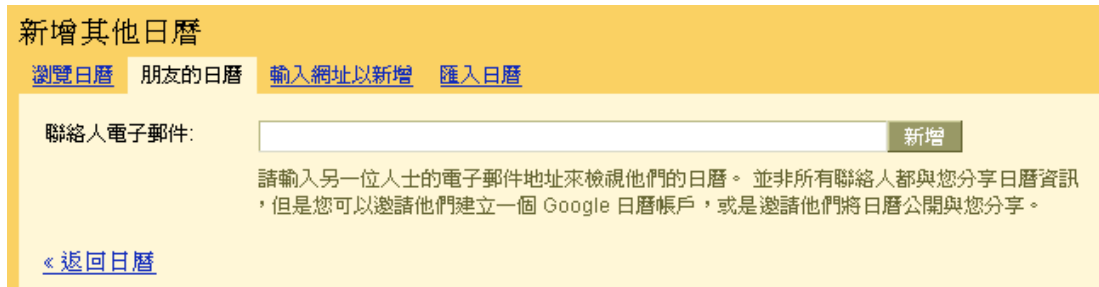
6.9. <新增日曆或匯入其他日曆之步驟二>



圖片 42

1. 新增有趣的日曆：有兩個例子
2. 新增假日日曆：有多個國家的假日日曆；按「**新增日曆**」去載入自己的日曆裏；按 **移除** 去刪除選取了假日日曆

6.10. <新增其他日曆>



新增其他日曆

[瀏覽日曆](#) [朋友的日曆](#) [輸入網址以新增](#) [匯入日曆](#)

聯絡人電子郵件: [新增](#)

請輸入另一位人士的電子郵件地址來檢視他們的日曆。並非所有聯絡人都與您分享日曆資訊，但是您可以邀請他們建立一個 Google 日曆帳戶，或是邀請他們將日曆公開與您分享。

[« 返回日曆](#)

圖片 43

輸入聯絡人的電子郵件去檢視他們的日曆，然後點擊「**新增**」。(您要獲得他們的同意才可以有權限檢視他們的日曆)

6.11. <日曆設定>



日曆設定

[一般](#) [日曆](#) [行動設定](#)

[« 返回日曆](#)

我的日曆 我可以查看和修改的日曆

日曆	顯示於清單 全部 無	通知	共用
student_test@ilovepresent.com 1	<input checked="" type="checkbox"/>	通知	分享：編輯設定 4 刪除
建立新日曆 匯入日曆 匯出日曆 2			取消訂閱：您將無法再存取行事曆，但其他人仍可正常使用。 刪除：日曆將會永久移除，所有人都不能再繼續使用。

其他日曆 我只有查看權限的日曆 [瀏覽趣味日曆 >](#)

日曆	顯示於清單 全部 無	通知
中國假日 3	<input checked="" type="checkbox"/>	取消訂閱

©2009 Google - [服務條款](#) - [隱私權政策](#) - [法律聲明](#)

[« 返回日曆](#)

圖片 44

1. 您的日曆名稱
2. 匯入日曆：匯入.iCal 檔案到自己的日曆裏
匯出日曆：將自己的日曆匯出成.iCal，以方便其他人可以檢視
3. 記錄已匯入的趣味日曆/假日日曆
4. 點擊「**分享：編輯設定**」去編輯分享日曆的權限

課堂練習：嘗試去新增日曆，並檢視與原來的有什麼不同。

6.12. <編輯分享日曆的權限>



圖片 45

1. 選擇分享日曆的權限
2. 輸入指定人士的電郵地址去讓他們有權限去檢視您的日曆
3. 點擊**返回日曆** 返回自己的日曆；點擊「**儲存**」去儲存所有更改過的設定；
點擊「**取消**」去返回上一頁

6.13. <日曆的詳細資料>

Student_Test 詳細資料

日曆詳細資料 [分享此日曆](#) [通知](#)

[← 返回日曆](#) [儲存](#) [取消](#) 5

▼ 我的日曆

Student_Test [設定](#) [建立](#) 1

日曆名稱：

日曆擁有者：student_test@ilovepresent.com

網域：ASK IT

說明：

位置：


例如，「舊金山」、「台北」或者是「香港」。指定一個一般人熟知的地點，有助別人在您的日曆上找尋活動 (如果您的日曆是「公開」的)

日曆時區：
請先選取國家/地區，以選取相應的時區。如果要查看所有時區，請核取方塊。

國家/地區： (選擇別的國家/地區以查看其他時區)

請選取時區： 顯示所有時區

嵌入此日曆
將此程式碼貼至您的網頁，即可將此日曆嵌入您的網站中。若要嵌入多個日曆，請按一下 [自訂] 連結

 將此程式碼貼至您的網站。
[自訂顏色、大小與其他選項](#)

```
<iframe src="http://www.google.com/calendar/hosted/ilovepresent.com/embed?src=student_test%40ilovepresent.com&ctz=Asia/Hong_Kong" style="border: 0" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
```

日曆網址：
[瞭解更多资讯](#)
[變更分享設定](#)

[XML](#) [ICAL](#) [HTML](#) (日曆 ID: student_test@ilovepresent.com)

這是您日曆的網址。除非您公開日曆，否則沒有人可以使用此連結。 4

[← 返回日曆](#) [儲存](#) [取消](#) 5

圖片 46

1. 修改日曆名稱，如儲存修改後，會在日曆首頁顯示更改過後的日曆名稱
2. 日曆時區：可轉換您想要的國家/地區或時區
3. 複製/貼上您的日曆至您的網站
4. 給予使用其他應用程式的人士，但前提是要開啓的人有權限去檢視日曆
5. 點擊 **返回日曆** 返回自己的日曆；點擊 **儲存** 去儲存所有更改過的設定；點擊 **取消** 去返回上一頁

6.14. <建立新日曆>

建立新日曆

日曆詳細資料

4

日曆名稱: 1

網域: 2

說明:

位置:

 例如,「舊金山」、「台北」或者是「香港」。指定一個一般人熟知的地點,有助別人在您的日曆上找尋活動(如果您的日曆是「公開」的)

日曆時區:
 請先選取國家/地區,以選取相應的時區。如果要查看所有時區,請核取方塊。

國家/地區: (選擇別的国家/地區以查看其他時區)
 請選取時區: 顯示所有時區

與其他人分享此日曆 [瞭解更多資訊](#)
 公開此日曆
 與 ASK IT 網域中的所有人共用此日曆

與指定人士分享

人	權限設定	
<input style="width: 100%;" type="text" value="輸入電子郵件地址"/> student_test@ilovepresent.com	<input type="text" value="查看所有活動詳細資料"/> <input type="button" value="新增人士"/>	3 <input type="button" value="移除"/>
<input type="button" value="進行變更並管理分享"/>		

4

圖片 47

1. 輸入新日曆的名稱
2. 網域名稱,多是您公司的名稱
3. 輸入聯絡人的電子郵件,給予一定程度的權限檢視新日曆
4. 點擊 **返回日曆** 返回您自己的日曆;點擊「**建立日曆**」去建立一個新的日曆;點擊「**取消**」去返回上一頁

課堂練習:嘗試去建立一個新日曆及填寫幾個活動後,更改名稱和輸入指定人士去分享您的日曆。

7. SkyDrive

SkyDrive 是微軟全新的網路硬碟，同時也可成為您在網路上的『檔案分享與管理中心』。

7.1. <登入首頁>



圖片 48

1. 輸入 <http://skydrive.live.com/> 去載入 SkyDrive 首頁
2. 如果第一次使用 Window Live 的話，請點擊去申請一個使用帳戶
3. 如有 Window Live ID，請點擊 **登入** 進下一頁

7.2. <登入介面>



圖片 49

1. 輸入 Window Live ID
2. 如忘記密碼，點擊 **忘記密碼?**。下一頁便會要求輸入電郵地址去取回密碼
3. 這是安全權限。如想在這台電腦記住您的資訊，請選擇這兩個選項
4. 點擊「**登入**」繼續

7.3. <登入後的畫面>



圖片 50

1. 更新您 SkyDrive 已使用的容量及總容量
2. 它們是私人的資料夾，可備份重要檔案。只有您才可以存取，其他人不可以檢視
3. 它是可分享給您 MSN 好友的共用資料夾
4. 它是開放給所有人檢視/下載的資料夾
5. 點擊「**建立資料夾**」讓檔案分類擺放，管理更有次序
6. 這是 Tutor 的 SkyDrive 資料夾；可點擊 **登出** 離開

7.4. <建立資料夾>



圖片 51

1. 輸入新資料夾的名稱
2. 選擇共用權限（共用權限的詳細解釋在 7.3 提及過）
3. 點擊「下一步」建立新資料夾
4. 點擊「取消」返回下一頁

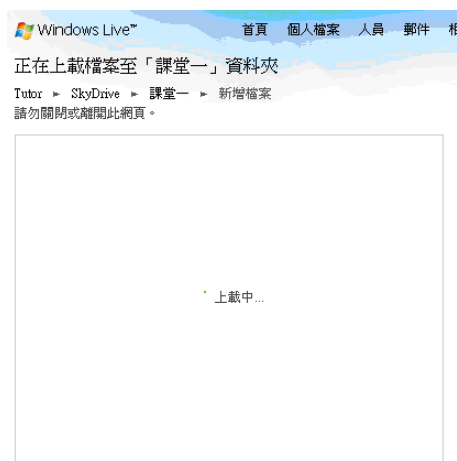
7.5. <上傳檔案>



圖片 52

1. 新資料夾名稱
2. 這頁面的功能介紹
3. 點擊「**瀏覽**」去選擇需要上載的檔案
4. 如上載相片，可選擇相片的大小
5. 完成所有文件上載後，點擊「**上載**」
6. 點擊「**取消**」返回下一頁
7. 注意事項：每個檔案不可能超過 50MB

7.6. <上載中的畫面>



注意：每個檔案的上載大小限制為 50 MB。
複製或共用未經授權的內容將違反 [Microsoft 服務合約](#)。

圖片 53

7.7. <上載完成之畫面>



圖片 54

1. 上載完成的檔案
2. 點擊「**新增檔案**」去上載更多檔案
3. 點擊「**建立新資料夾**」去建立新資料夾
4. 點擊「**投影片放映**」去放映資料夾中的相片
5. 變更檢視模式
6. 點擊「**更多**」去進行其他功能，如刪除檔案、編輯使用權限、下載資料夾內的檔案等
7. 點擊「**選項**」去選擇語言、介面主題（「**更多選項**」是設定一般、郵件、分享空間及使用權限的設定）
8. 點擊「**編輯使用權限**」去選擇允許那個連絡人檢視您的資料夾

8. 利用軟件使 SkyDrive 變成自己電腦的虛擬硬碟

8.1. <軟件首頁>



圖片 55

輸入 <http://www.gladinet.com/>，然後點擊「Download」

8.2. <下載頁面>

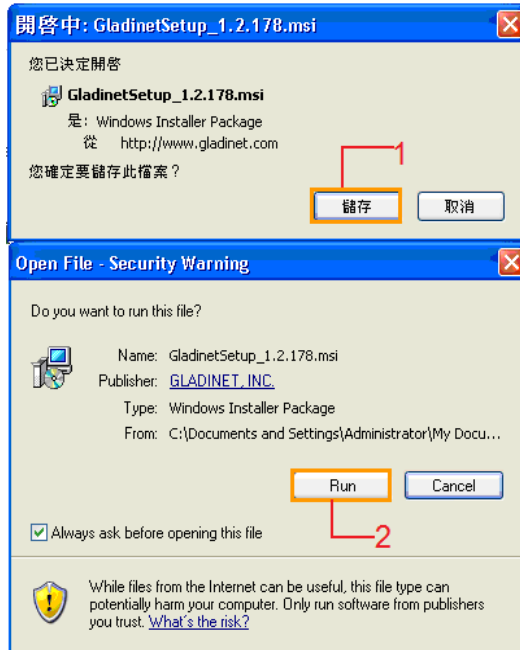


圖片 56

1. 這是免費版本，已有足夠功能建立虛擬硬件

2. 大部份的電腦都是使用 32-bit 版本，另外可向公司的 IT 負責人查詢⁴
3. 這是專業版本，但要收費的

8.3. <下載軟件程序>

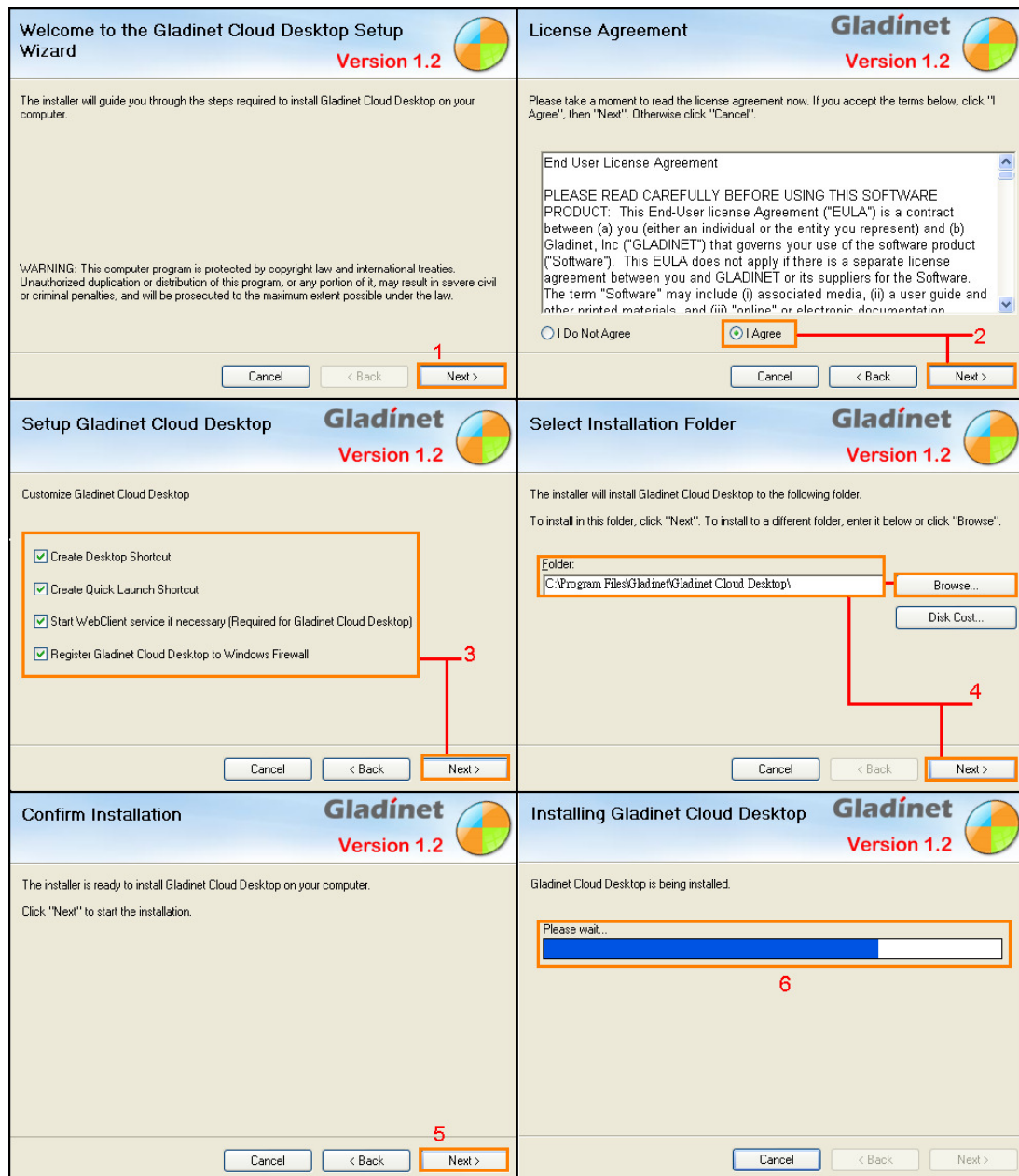


圖片 57

1. 點擊「儲存」
2. 點擊「Run」

⁴ 或在 DOS 輸入 dxdiag 指令便可查到

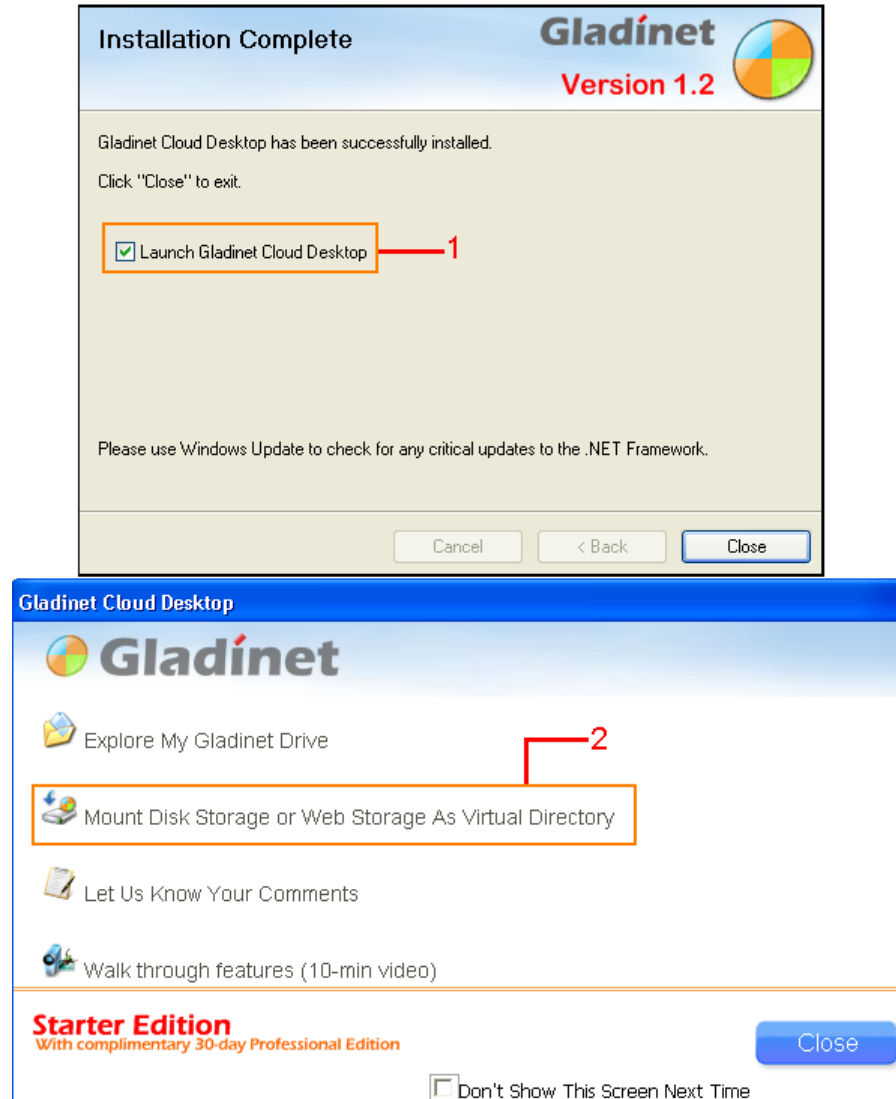
8.4. <安裝 Gladinet 的步驟>



圖片 58

1. 點擊「Next」繼續
2. 選擇「I Agree」然後點擊「Next」
3. 選擇您想安裝的設定，然後點擊「Next」
4. 瀏覽安裝虛擬硬碟的路徑，然後點擊「Next」
5. 點擊「Next」去安裝 Gladinet
6. 安裝進行中

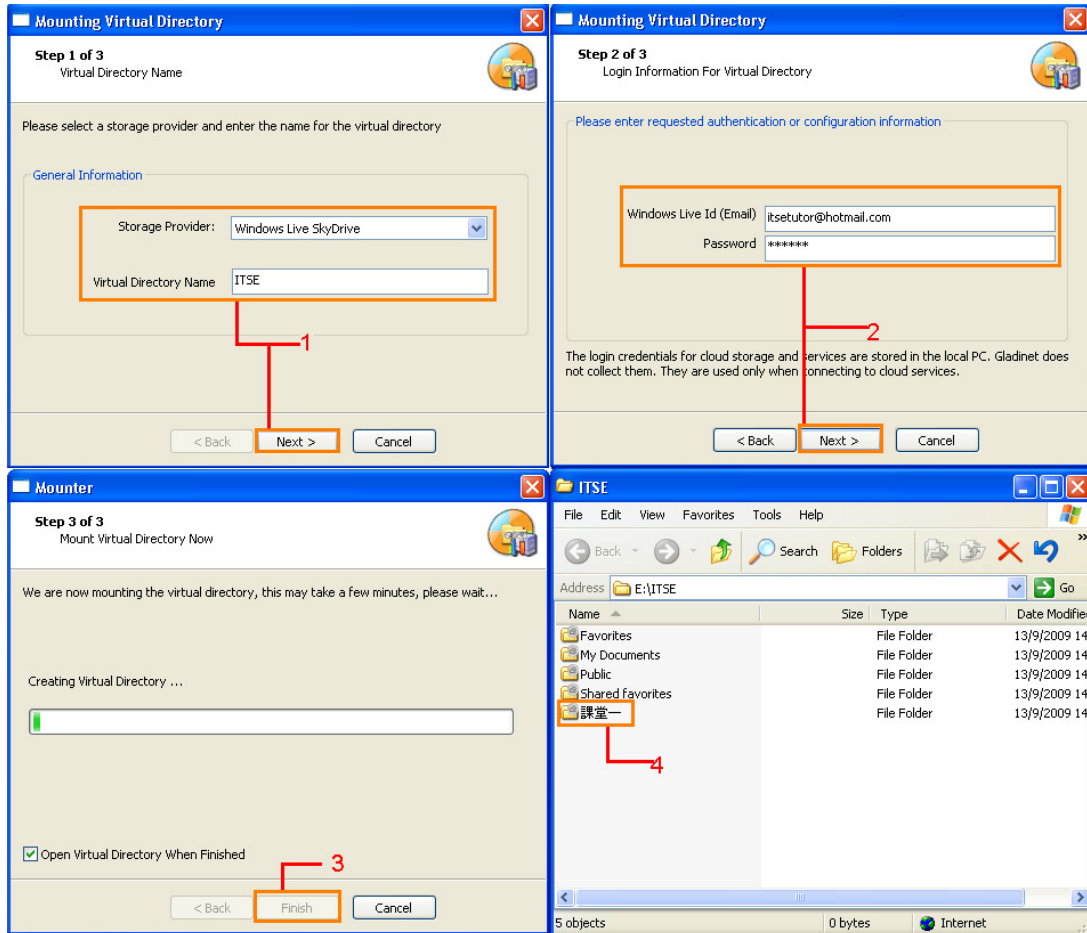
8.5. <安裝完成>



圖片 59

1. 點選去執行 Gladinet Cloud Desktop
2. 點擊這個使您的 SkyDrive 變成自己電腦的虛擬硬碟

8.6. <使 SkyDrive 變成自己電腦的虛擬硬碟步驟>



1. 選擇「**Storage Provider**」(Window Live SkyDrive)；並輸入虛擬硬碟(Virtual Directory Name)的名稱，然後點擊「**Next>**」
2. 輸入使用帳戶(Window Live Id(Email))及密碼，然後點擊「**Next>**」
3. 點擊「**Finish**」開始建立虛擬硬碟
4. 這是新建立的虛擬硬碟，也是網上的 SkyDrive。課堂一這個資料夾便是在 SkyDrive 上建立的，您也可以點選入面的檔案