

營運流程、物流管理、採購及 倉儲系統(零售及餐飲業)

C01A2

課堂二

2009/10/15(星期四) 6:00PM-9:00PM

- 大綱：
1. 解說採購單用途及如何生成採購單
 2. 解說收貨單用途及製作收貨單
 3. 如何使用簡易方法查核庫存數量

一.採購單

採購是零售及餐飲不可缺少的一環，把採購工作系統化能夠清晰顯示貨品來源、來價、收貨等狀態。

採購單管理包括採購單、收貨單、退貨單，互相之間有緊密的關係。要設定採購單，



可進入菜單中的「採購管理」→「採購單」(或 )，如圖二。然後可以在畫面中輸入適當的資料，[附錄](#)一簡單介紹了每個欄位的功能。

F408 - 採購單

訂貨單號: P00702002 日期: 2007.02.15 狀 態: 未完成
 參考編號: 付款方式: 30 DAYS CREDIT
 供應商號: VEND01 YEE KA TRADING CO 貨 幣: HKD * 1.00000
 店鋪位置: HEAD HEAD OFFICE - KWUN TONG 備 註:
 送貨日期: 2007.02.15
 對方參考:

貨品編號	貨品名稱	單位	訂貨數量	已收數量	單價	折扣%	折扣額	金額
20019	test z0018	PCS	50	0	100.00	0.00	0.00	5,000.00

貨品名稱: TEST Z0018 總金額: 5,000.00
 貨品備註:

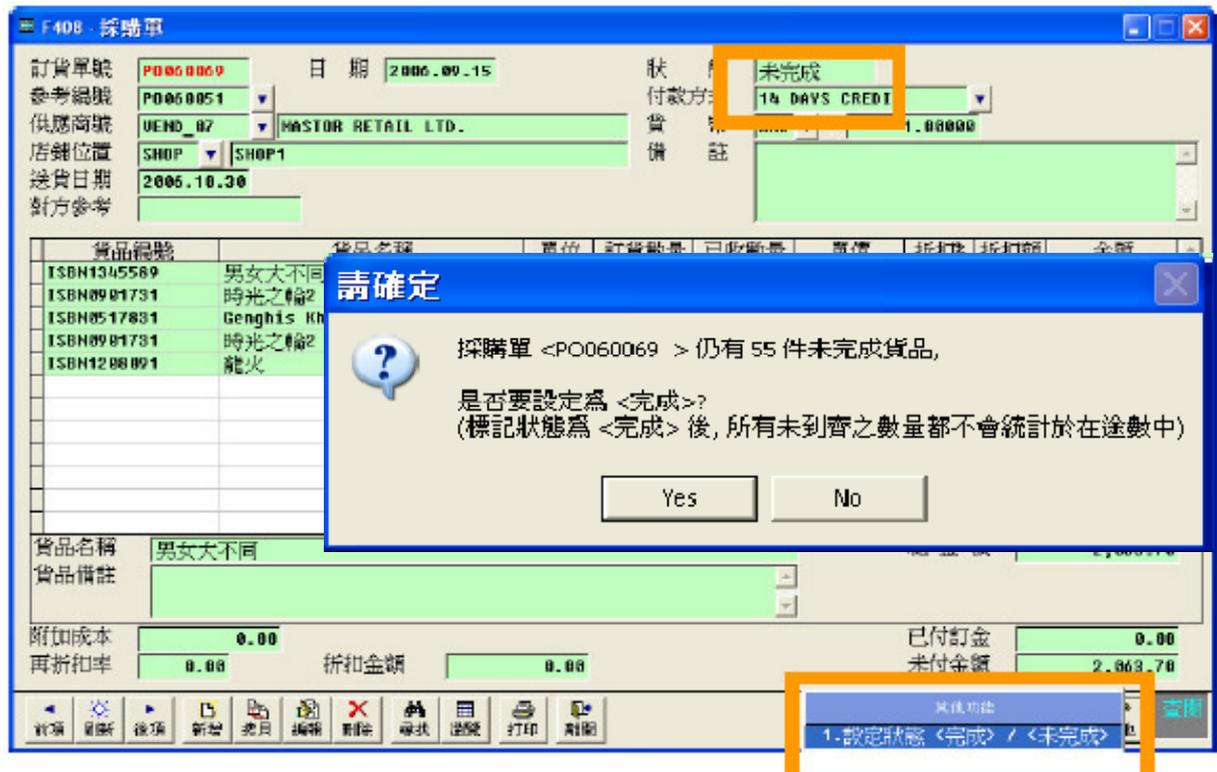
附加成本: 0.00 已付訂金: 0.00
 再折扣率: 10.00 折扣金額: 500.00 未付金額: 4,500.00

前項 刷新 後項 新增 拷貝 編輯 刪除 尋找 設定 打印 離開 其他 查閱

圖一

- 採購單設定為完成狀態

一般貨品未到之採購單，狀態一定為未完成，如想於貨品未到而要令狀態變為完成時，可以按其他功能設定為完成狀態。



圖二

- 按其他功能設定完成/未完成，電腦會顯示是否真的要變為完成狀態，因為一旦變更後庫存量便會加入此單之數量。
- 再按確定，便即時變為完成狀態。

註：如本身狀態為完成，要改為未完成，亦是相同做法。

練習四 採購管理

現在陳大文先生的公司正購買大量的貨品來充實貨源，請為陳先生把資料輸入 APOS 系統。

採購資料一	
供應商號	VP1
送貨日期	2009 年 12 月 1 日
付款方式	30 DAYS CREDIT
店鋪位置	D1
貨品編號	PAPER1
訂貨數量	100
狀態	未完成

採購資料二	
供應商號	V_CRAB
送貨日期	2009 年 12 月 25 日
付款方式	30 DAYS CREDIT
店鋪位置	D1
貨品編號	CRAB05
訂貨數量	10
狀態	未完成
應付訂金	\$100

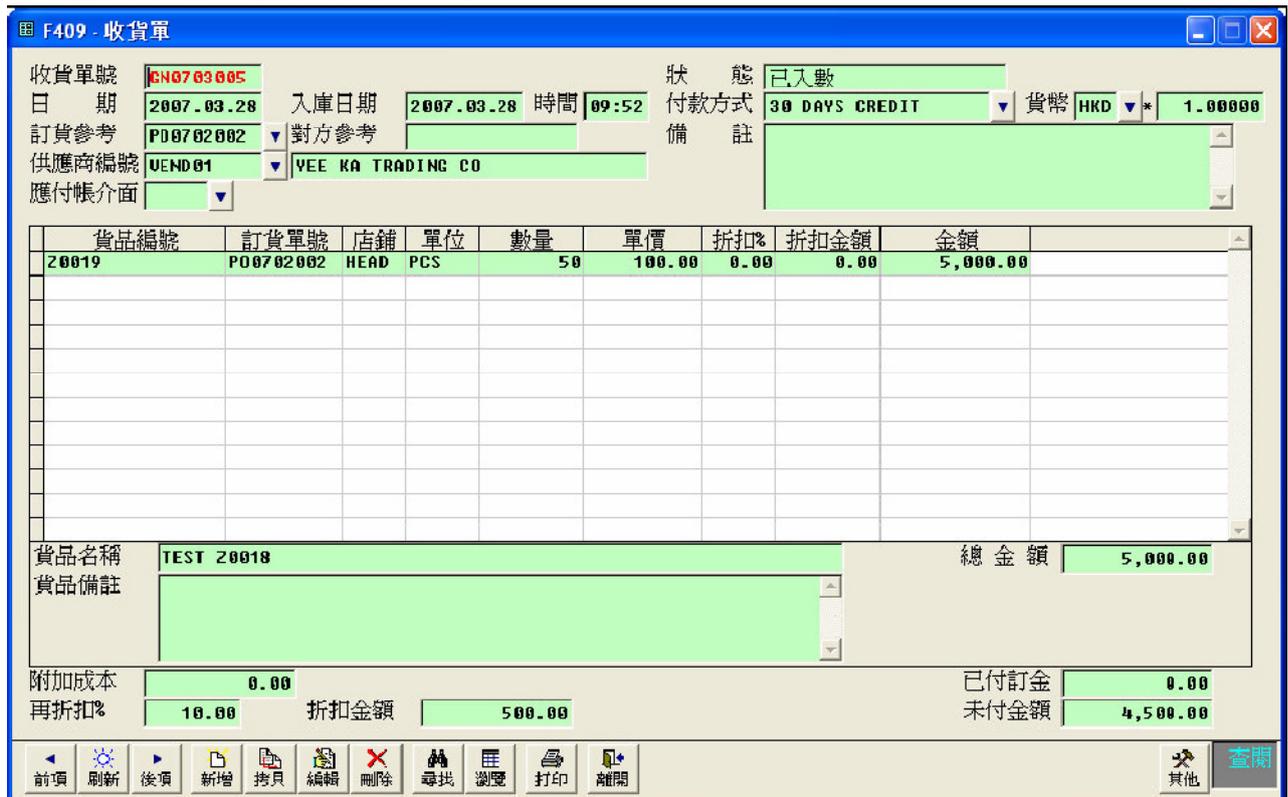
採購資料三	
供應商號	V_CRAB
送貨日期	2009 年 9 月 1 日
付款方式	30 DAYS CREDIT
店鋪位置	D1
貨品編號	BAR002
訂貨數量	30
狀態	完成

二.收貨單

當所採購的貨品送到後，便需要開收貨單，以確認貨品已到齊並進行入數紀錄。



如要進行收貨動作，可進入「採購管理」→「收貨單」(或 )，如圖三。然後可以在畫面中輸入適當的資料，[附錄二](#)簡單介紹了每個欄位的功能。



收貨單號 EN0703005 **狀態** 已入數
日期 2007.03.28 **入庫日期** 2007.03.28 **時間** 09:52 **付款方式** 30 DAYS CREDIT **貨幣** HKD **幣別** 1.00000
訂貨參考 P00702002 **對方參考** **備註**
供應商編號 UEND01 **VEE KA TRADING CO**
應付帳介面

貨品編號	訂貨單號	店鋪	單位	數量	單價	折扣%	折扣金額	金額
Z0019	P00702002	HEAD	PCS	50	100.00	0.00	0.00	5,000.00

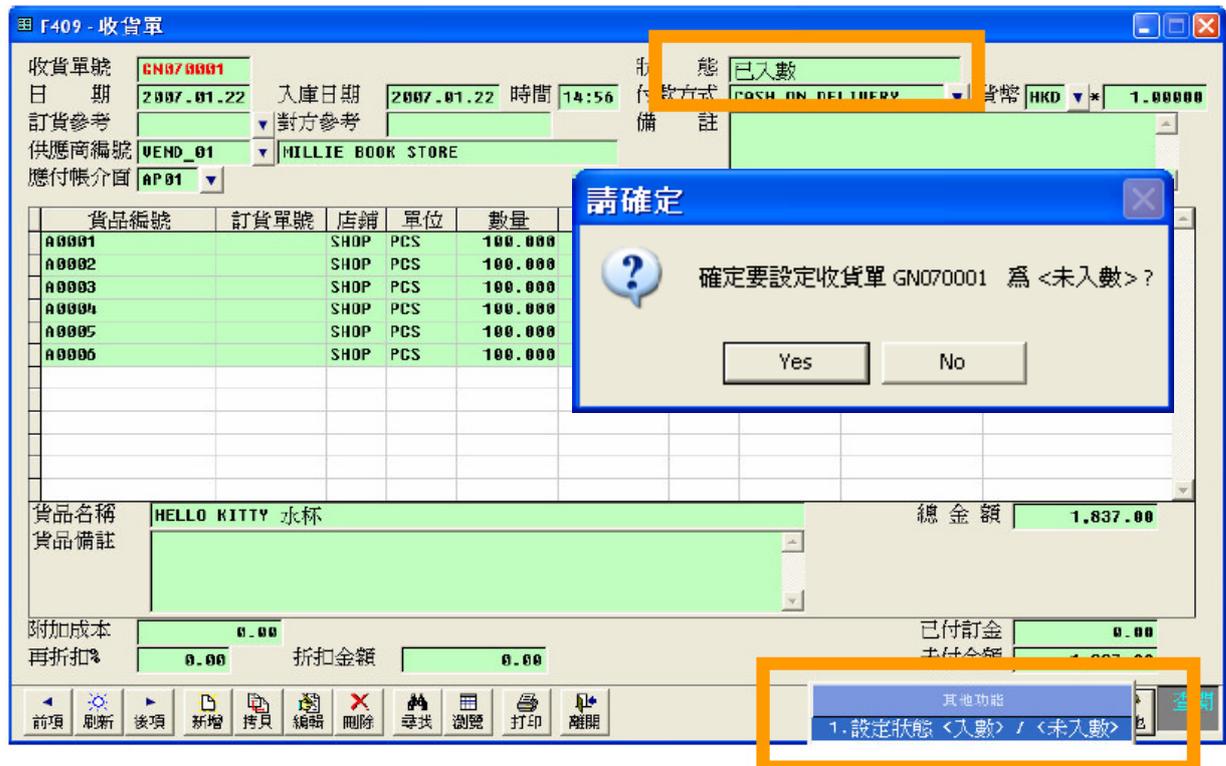
貨品名稱 TEST Z0018 **總金額** 5,000.00
貨品備註
附加成本 0.00 **已付訂金** 0.00
再折扣% 10.00 **折扣金額** 500.00 **未付金額** 4,500.00

前項 刷新 後項 新增 拷貝 編輯 刪除 尋找 瀏覽 打印 離開 其他 查閱

圖三

- **收貨單設置為未完成**

當完成收貨程序，即已輸入收貨單後，系統便會自動將此批貨之數量加入庫存量內，但如果將狀態設定為未入數，此收貨單內之數量便不會計算在庫存量內。在菜單中選取「採購管理」→「收貨單」→其他功能。



圖四

- i) 按其他功能之後，選擇設定狀態(入數/未入數)之選項。
- ii) 系統便會再問一次是否真的要設定此收貨單為未入數，按 Yes 便完成。
 註：如本身狀態為未入數，要改為已入數，亦是相同做法。

練習五 收貨管理

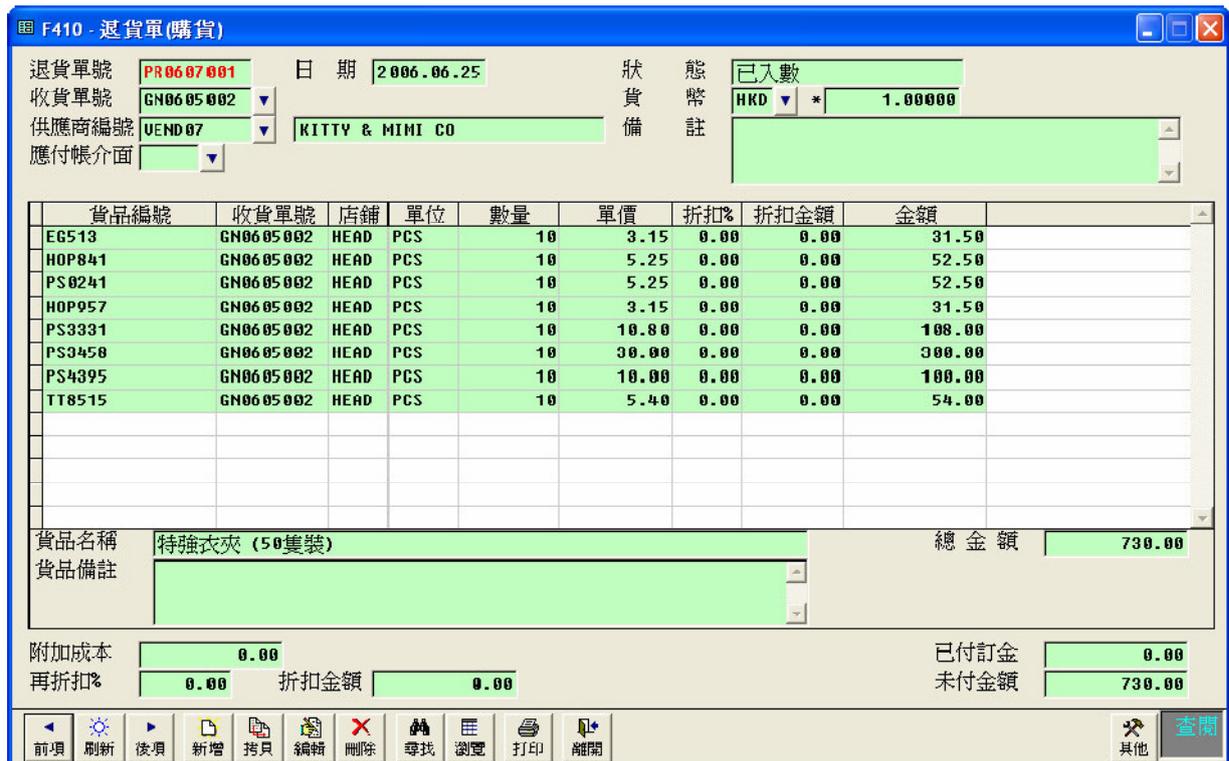
陳先生的公司終於收取到先前採購的貨品，現在他要把收貨單的資料輸入到系統中。請為陳先生完成收貨單管理的工作。

收貨資料一	
供應商號	VP1
參考編號	PO0910001 (或相應的編號)
送貨日期	2009 年 12 月 1 日
店鋪位置	D1
狀態	已入數

收貨資料二	
供應商號	V_CRAB
參考編號	PO0910002 (或相應的編號)
送貨日期	2009 年 12 月 25 日
店鋪位置	D1
狀態	已入數

三.退貨單(購貨)

貨物收妥後，如發現有任何問題需要退換，便需要開採購退單。如要進行收貨動作，可進入「採購管理」→「退貨單(購貨)」，如圖五。然後可以在畫面中輸入適當的資料，附錄三簡單介紹了每個欄位的功能。



圖五

練習六 退貨管理

陳先生的公司發現收到的貨品貨不對辦，並要向供應商作出退貨。
請幫助陳先生完成退貨單

收貨資料一	
供應商編號	VP1
收貨單號	GN0910001 (或相應的單號)
退貨	2009年12月1日
店舖位置	D1
貨品編號	PAPER1
數量	30
狀態	已入數

四.查核庫存數量

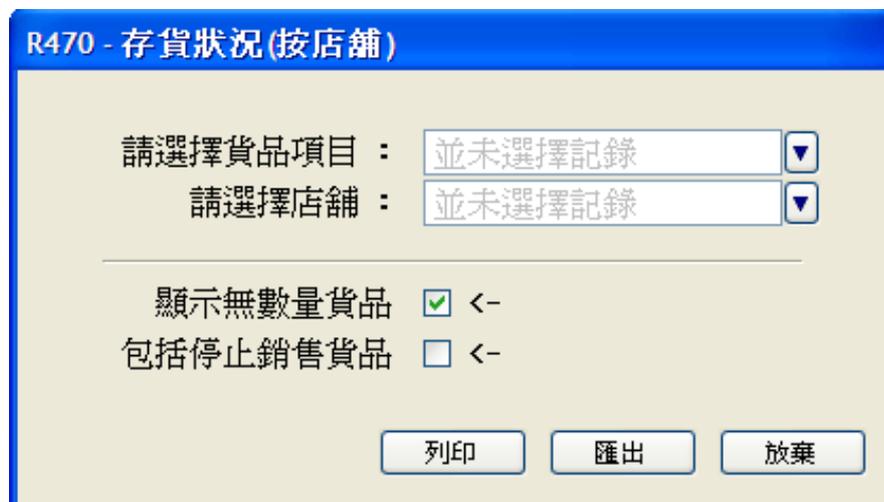
零售及飲食公司的職員或經理是有需要清楚庫存的貨品數量，這樣才能有效地應付缺貨問題。一般 POS 系統皆可以查詢存貨的狀況，在 APOS 系統的菜單中選取「庫存管理」→「存貨狀況(按店舖)」。



圖六

進入了存貨狀況的畫面(圖七)，可以選擇適當的檢視條件來查詢貨品資訊。

- 請選擇貨品項目：選擇要進行查詢的貨品編號(一項或多項)。
- 請選擇店舖：選擇要進行查詢的店舖。
- 顯示無數數量貨品：選取了可顯示沒有設定數量的貨品
- 包括停止銷售貨品：選取了可顯示已停止銷售貨品



圖七

1. 選擇貨品項目中可選取多個貨品，甚至在其他選項中，把全部貨品選取下來。



圖八

2. 而選擇店舖與前者相似，可利用其他選項把所有店舖選取下來查詢。



圖九

3. 選取好所條件後便可以檢視到使用者想查詢的資料，並可用印表機列印出來。



列印預覽 (R470 - 存貨狀況(按店舖))

R470 Premier 日期: 2009.10.09
時間: 11:09:41
頁數: 1 / 3

存貨狀況(按店舖)

貨品編號	貨品名稱	D1	D2	D3	D4	W1	W2	合計
BAR001	喜士伯250ml啤酒	374	0	0	0	0	0	374
BAR002	地氈綠茶	311	0	0	0	0	0	311
BAR003	小食	501	0	0	0	0	0	501
BOOKTEST1	Best Book	0	0	0	0	0	0	0
COS01	Shiseido Dual Balancing Fondation	23	0	0	0	0	0	23
COS02	Shiseido Mascara	21	0	0	0	0	0	21
CRAB01	太湖大開蟹 / 7.5兩	180	0	0	0	0	0	180
CRAB02	太湖野生大開蟹 / 7.5兩	171	0	0	0	0	0	171
CRAB03	太湖野生大開蟹 / 5.5-6兩	160	0	0	0	0	0	160
CRAB04	太湖大開蟹 / 5.5-6兩	150	0	0	0	0	0	150
CRAB05	陽澄湖有機大開蟹 / 6.5兩	140	0	0	0	0	0	140
CRAB06	陽澄湖有機大開蟹 / 5.5-6兩	130	0	0	0	0	0	130
CRAB07	太湖野生大開蟹 / 5.5-6兩 24隻裝	120	0	0	0	0	0	120
CRAB08	陽澄湖有機大開蟹 / 5.5-6兩 24隻裝	110	0	0	0	0	0	110
GIFT001	Hello Kitty 水杯	249	0	0	0	0	0	249
GIFT002	Melody 改錯液	263	0	0	0	0	0	263
GIFT003	UHU 膠水筆	271	0	0	0	0	0	271
GIFT004	彩色原子筆	222	0	0	0	0	0	222
GIFT005	PILOT 黑色筆盒	245	0	0	0	0	0	245
GIFT006	7-UP 清涼墊	301	0	0	0	0	0	301
GIFT007	大口仔公仔 (細)	150	0	0	0	0	0	150
GIFT008	大口仔公仔 (大)	150	0	0	0	0	0	150
GIFT009	24" 聖誕樹	150	0	0	0	0	0	150
GIFT010	30" 聖誕樹	150	0	0	0	0	0	150
HW001	BB X601 彩色雷射打印機	150	0	0	0	0	0	150
HW002	BB X501 黑白雷射打印機	150	0	0	0	0	0	150
HW003	BB I301 彩色雷射打印機	150	0	0	0	0	0	150
HW004	BB I302N 彩色雷射打印機	150	0	0	0	0	0	150
HW005	HC H71 影印機	150	0	0	0	0	0	150
HW006	HC H81 影印機	150	0	0	0	0	0	150
HW007	AA-Grade A4 Size 80gsm 白紙 500張	150	0	0	0	0	0	150
HW008	HC S45 OCR 掃描器 2400dpi	150	0	0	0	0	0	150
HW009	HC S46 OCR 掃描器 3600dpi	150	0	0	0	0	0	150
HW010	BB X501 標準炭粉	150	0	0	0	0	0	150
HW011	BB X501 高容量炭粉	150	0	0	0	0	0	150

R470 - 存貨狀況(按店舖)

請選擇貨品項目: 所有記錄

請選擇店舖: 選擇了 6 個記錄

顯示無數量貨品 <-

包括停止銷售貨品 <-

列印 匯出 放棄

圖十

下堂課題：報價單、銷售訂單及批量貨品發票的製作。

附錄一 採購單管理欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
訂貨單號	唯讀	每當開新一張採購單時，系統便會自動順序給予採購單一個新的編號或可自行輸入不同之訂貨編號。
日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	開採購單之日期或可輸入其他日期
參考編號	選項	可輸入已開之採購單號，輸入後，所有內容便會自動出現。
供應商號	選項	供應商之編號。
供應商名稱	唯讀	會自動顯示出來。
店舖位置	選項	如用戶多於一間店舖，便需輸入要採購貨品之店舖代號。
送貨日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	此採購單之送貨日期。
對方參考	最多 15 個字元	可自行選擇輸入與否(參考資料)
狀態	唯讀	只會出現以下兩種狀態： 1. 完成 – 當採購單已開出，貨品到後便會開收貨單，而當所有單中的貨品全數收妥後，便會出現完成狀態。 2. 未完成 – 當採購單已開出，貨品未到達即不能開收貨單或只收取了部分貨品數量時，亦即是未完成交易，這時便會出現未完成狀態。
付款方式	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料 (付款方式可於「基本資料」→「付款方式」設定)
貨幣單位	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料 (貨幣單位及匯率可於「基本資料」→「貨幣管理」設定)
備註	Memo	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料或自行輸入需要之資料 (備註內容可於「基本資料」→「選列預設值」設定)

貨品編號	選項	可按下<F4>尋找，掃描器或直接輸入正確之貨品編號
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
單位	選項	會自動由貨品管理中提取，也可按<F4>尋找適當資料 (單位內容可於「基本資料」→「單位對照」設定)
訂貨數量	4	輸入需要訂購之數量
已收數量	唯讀	不需要輸入，當輸入收貨單後，便會自動填上資料。
單價	6, 2	會自動按貨品管理內之價格出現或可自行輸入其他價格
折扣%	<100%	如需輸入折扣，可於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「訂貨單號」→ <input type="checkbox"/> 輸入折扣
折扣額	9, 2	會自動顯示出來
金額	唯讀	輸入各資料後，金額會自動計算
貨品備註	Memo	可輸入該貨品的備註資料
總金額	唯讀	「金額」的總和
附加成本	8, 2	除貨品以外，額外之收費
再折扣率	<100%	計算總金額後，再附加之折扣率
折扣金額	8, 2	會自動顯示出來或可以自行輸入金額，資料會變成藍色以作表示。
已付訂金	10, 2	顯示已付訂金之金額
未付金額	唯讀	這張單最後尚未支付之金額
其他功能	按鈕	可設定狀態為完成/未完成。系統會檢查採購與收貨單之數量是否配會而顯示不同狀態，使用者也可自行設定。

附錄二 收貨單管理欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
收貨單號	唯讀	每當開新一張收貨單時，電腦便會自動順序給予收貨單一個新的編號或可自行輸入不同之收貨單號。
日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	收貨單日期
入庫日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	入庫日期
時間	HH 時:MM 分	入庫時間
訂貨參考	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 尋找之前已開之採購單，選擇適合之採購單後，所有資料便會自動匯入。
對方參考	最多 15 個字元	可自行選擇輸入與否(參考資料)
供應商編號	選項	供應商之編號 (可於供應商管理內設定)
供應商名稱	唯讀	會自動顯示出來
應付帳介面	選項	需配合靈智財務管理系統使用
狀態	唯讀	只會出現以下兩種狀態： 1. 已入數 - 表示庫存量已加入這張單所訂購貨品之數量。 2. 未入數 - 表示庫存量未加入這張單所訂購貨品之數量。 ** 如需系統自動入數，只需於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「收貨單號」→ <input checked="" type="checkbox"/> 自動入數
付款方式	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料 (付款方式可於「基本資料」→「付款方式」設定)
備註	Memo	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料或自行輸入需要之資料 (備註內容可於「基本資料」→「選列預設值」設定)

貨品編號	選項	可按下<F4>尋找，掃瞄器或直接輸入正確之貨品編號
訂貨單號	選項	如需要同時收多張採購單之貨品時，只要選擇貨品後，再選訂貨單，系統就會自動將資料更新至採購單內。
店舖	選項	收貨之店舖
單位	選項	會自動由貨品管理中提取，也可按<F4>尋找適當資料 (單位內容可於「基本資料」→「單位對照」設定)
數量	4	輸入收貨數量
單價	6, 2	會自動按貨品管理內之價格出現或可自行輸入其他價格。
折扣%	<100%	如需輸入折扣，可於「系統參數設定」→「數據輸入/顯式樣」→「訂貨單號」→ <input type="checkbox"/> 輸入折扣
折扣金額	9, 2	會自動顯示出來或可以自行輸入金額，資料會變成藍色以作表示。
總金額	唯讀	輸入各資料後，總金額會自動計算出來
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
貨品備註	Memo	可輸入貨品的備註資料
附加成本	8, 2	附加成本
再折扣率	<100%	計算總金額後，再附加之折扣率
折扣金額	8, 2	會自動顯示出來或可以自行輸入金額，資料會變成藍色以作表示
已付訂金	10, 2	顯示已付訂金之金額
未付金額	唯讀	這張單最後尚未支付之金額

其他功能	按鈕	可自行設定狀態為入數/未入數，當收貨單為未入數狀態時，表示此單之貨品數量會顯示在途中之狀態，而當收貨單為已入數狀態時，表示此單之貨品數量已計算在庫存中。
------	----	------------------------------------------------------------------------------

附錄三 退貨單欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
退貨單號	唯讀	每當開新一張退貨單時，電腦便會自動順序給予退貨單一個新的編號或可自行輸入不同之退貨單號。
日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	退貨單日期。
收貨單號	選項	可按  選擇要退貨之到貨單號，選擇適合之到貨單後，所有資料便會自動出現。
供應商編號	選項	供應商之編號，一般都不需要修改。
應付帳介面	選項	需配合靈智財務管理系統使用
狀態	唯讀	只會出現以下兩種狀態： 1. 已入數 - 表示這退貨單內要退的貨品數量，已由庫存內扣出。 2. 未入數 - 表示庫存內仍未扣除這退貨單內要退貨品之數量。 ** 如需系統自動入數，只需於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「退貨單號」→ <input checked="" type="checkbox"/> 自動入數
貨幣	選項	貨幣(於貨幣管理中預先設定)
備註	Memo	備註
貨品編號	選項	可按<F4>尋找，掃描器或直接輸入正確之貨品編號
收貨單號	選項	如需要同時退多張收貨單之貨品，只要選擇貨品後，再選到貨單即可。
店舖	選項	要退貨之店舖

數量	4	輸入收貨之數量
單價	6, 2	會自動按貨品管理內之價格出現或可自行輸入其他價格。
折扣%	<100%	如需輸入折扣，可於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「訂貨單號」→ <input type="checkbox"/> 輸入折扣
折扣金額	9, 2	會自動顯示出來或可以自行輸入金額，資料會變成藍色以作表示。
金額	唯讀	輸入各資料後，金額會自動計算
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
貨品備註	Memo	可輸入該貨品的備註資料
附加成本	8, 2	附加成本
再折扣%	<100%	再折扣%
折扣金額	8, 2	再折扣金額
未付金額	10, 2	這張單最後尚未支付之金額
其他功能	按鈕	可自行設定狀態為入數/未入數，當設定退貨單為未入數狀態時，表示此單要退貨品之數量已在庫存中扣除。