ASK IT LTD

HKCSS - HSBC
Social Enterprise
Business Centre
社聯 - 滙豐社會企業商務中心

營運流程、物流管理、採購及倉儲系統(零售及餐飲業)

C01A4

課堂四

2009/10/29(星期四) 6:00PM-9:00PM

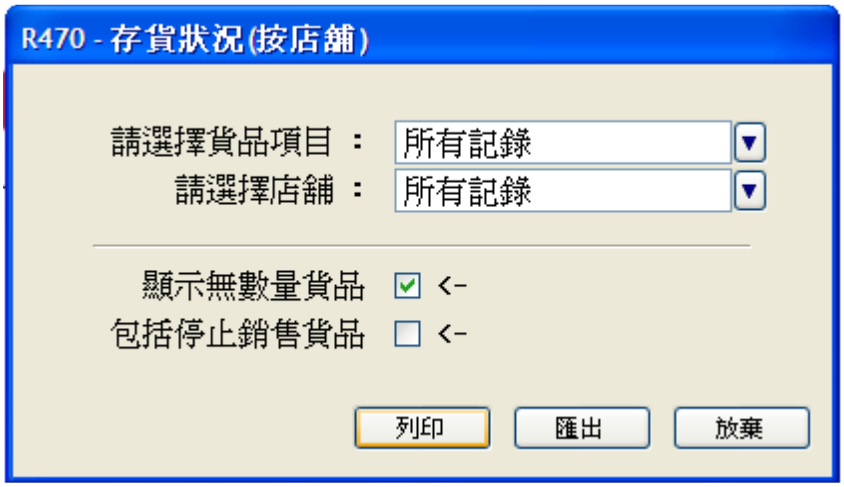
版權所有 轉載必究

大綱：
1. 解說貨品庫存、再訂購及短缺重要性
2. 解說貨品存貨盤點操作
3. 解說零售銷售處理
4. 示範會員制度及積分處理

一. 貨品庫存

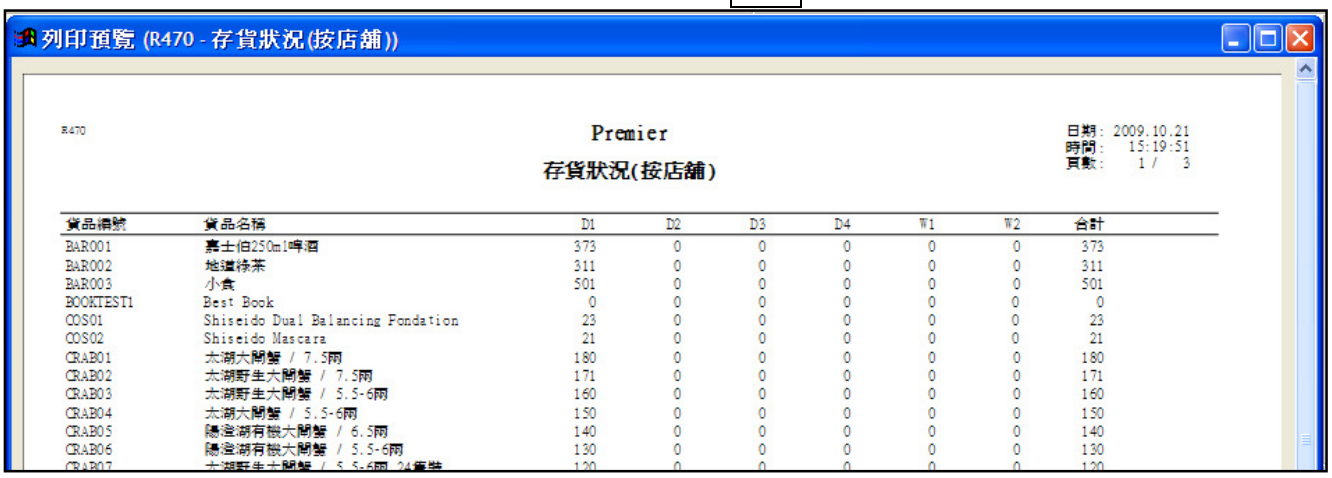
貨存資料對批發及零售公司是十分重要，它直接影響缺貨情況及客人滿意度。在菜單中，選庫存管理➔存貨狀況(按店舖)，或其他的選項(如按貨品類別、按貨品編號、按供應商等等)。

圖一



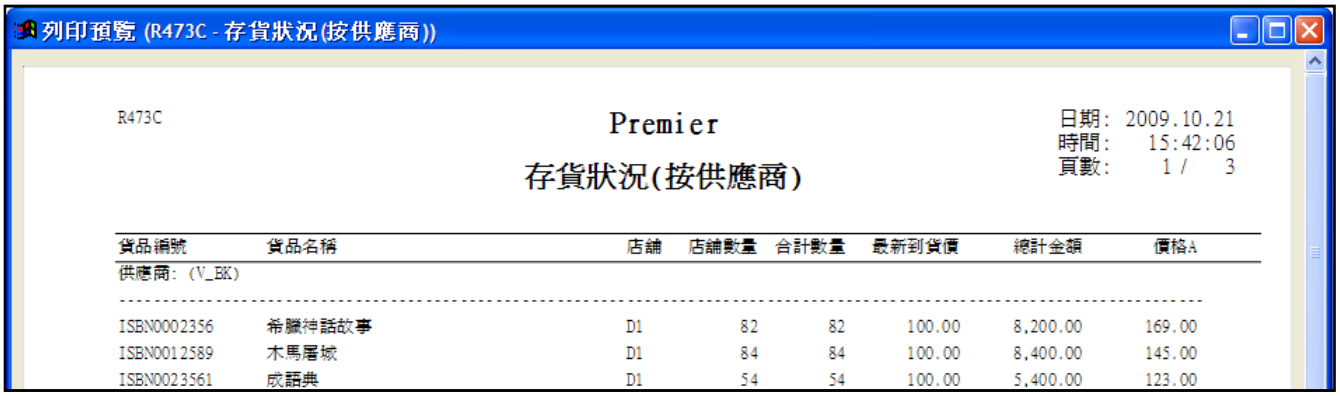
圖二

如圖二所示，選擇了所需記錄及店舖便可以按下列印，便可以預覽存貨狀況的表單。



圖三

圖四



圖五

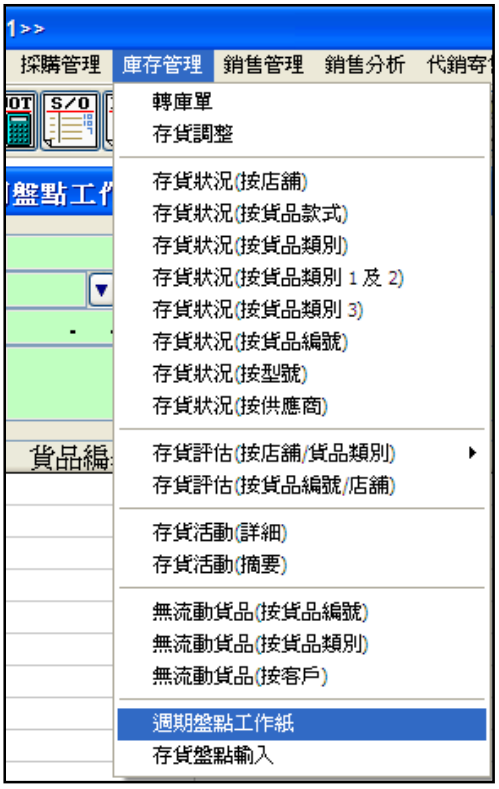
版權所有 轉載必究

二. 輸入盤點數量

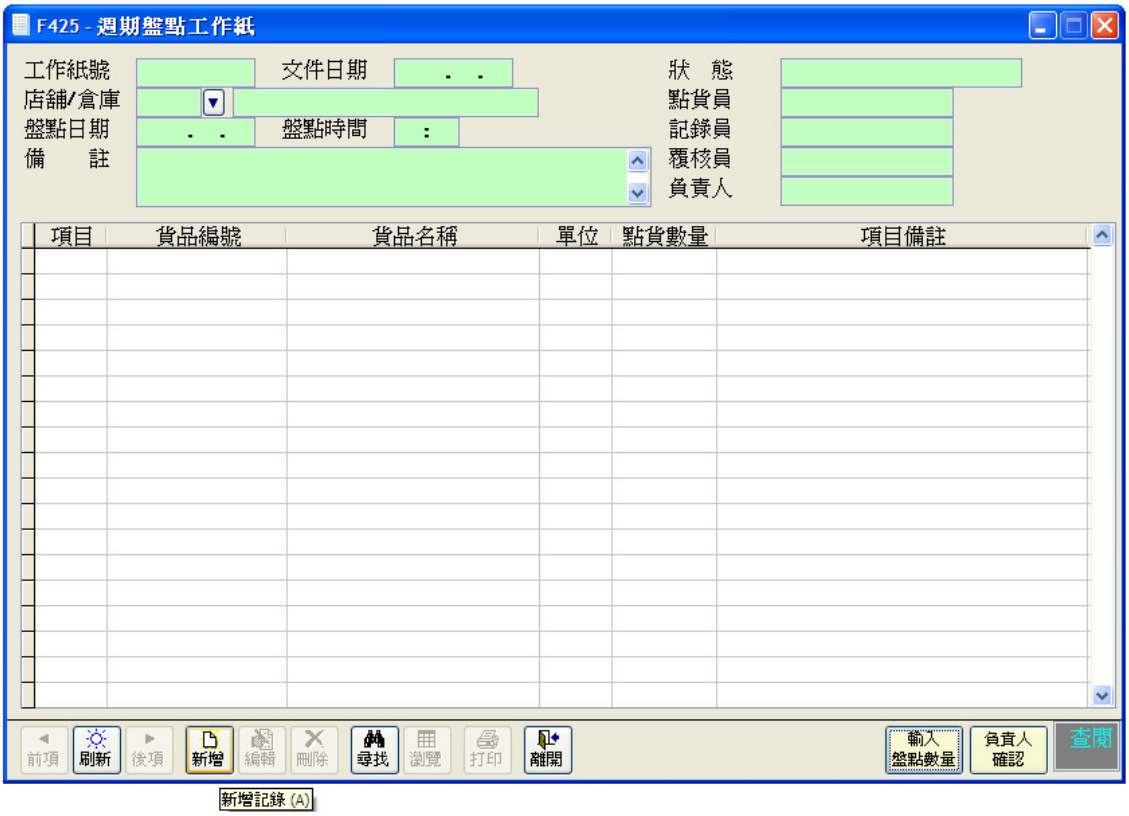
貨存量的正式統計，少不免會包括人手的盤點工作，盤點後的資料便可以輸入系統中作爲參考及調整。

如圖六所示，選取菜單中的庫存管理 ➔週期盤點工作紙。

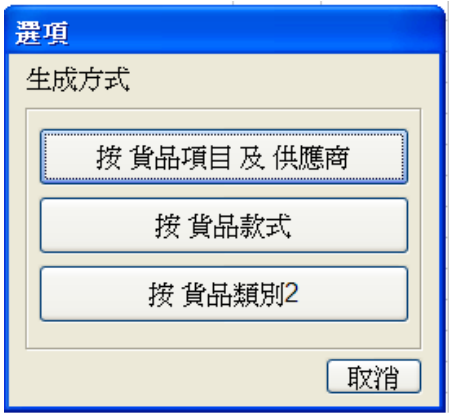
然後會出現圖七的畫面，然後可新增記錄。



圖六

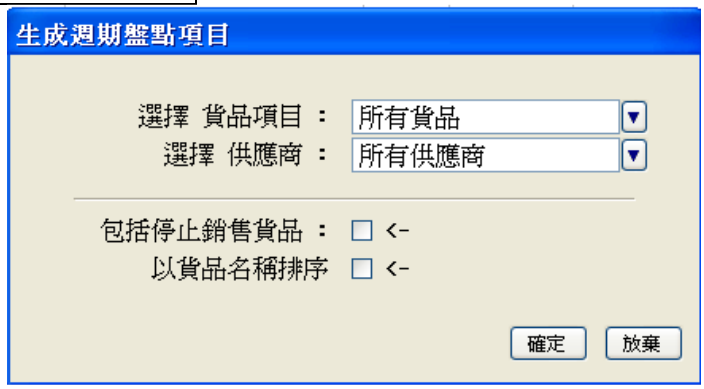


圖七



圖八

然後再揀選按 貨品項目及供應商進入圖九畫面。



圖九

接著選擇所需要的貨品及供應商資料，出現圖十畫面，然後儲存。

圖十

版權所有 轉載必究

再按下輸入盤點數量，選擇不同的方法去輸入資料，請先嘗試人手輸入。
人手輸入便可以自行更改點貨出來的數量，以及點貨員、記錄員和覆核員的資料，如圖十一所示。
當完成所有記錄的更改，便可以按負責人確認來完成盤點程序。

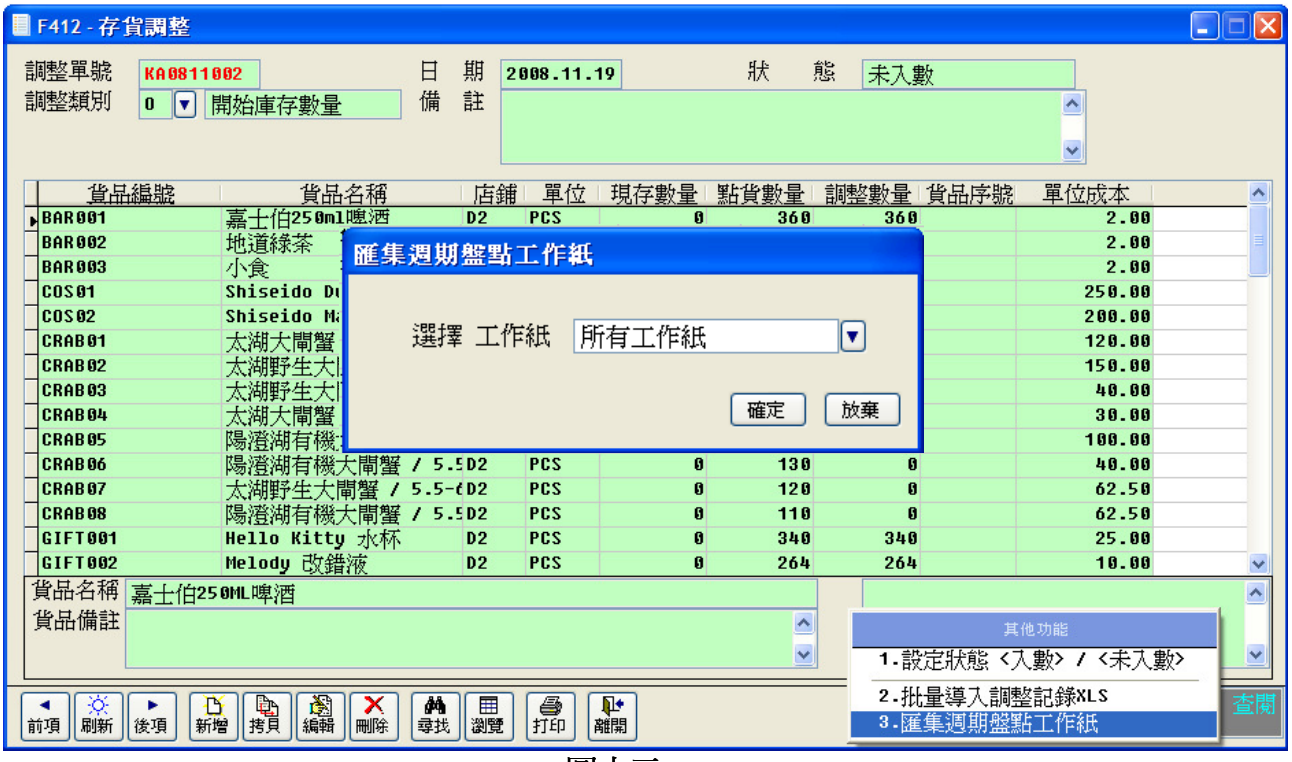
圖十一

三. 存貨調整

當進行了盤點工作後，便有需要爲庫存的存貨數量作出調整。請進入菜單中的庫存管理➔存貨調整。

圖十二

然後選取適當的工作紙，便可把剛才人手記錄的資料進行調整。然後再把調整單入數。



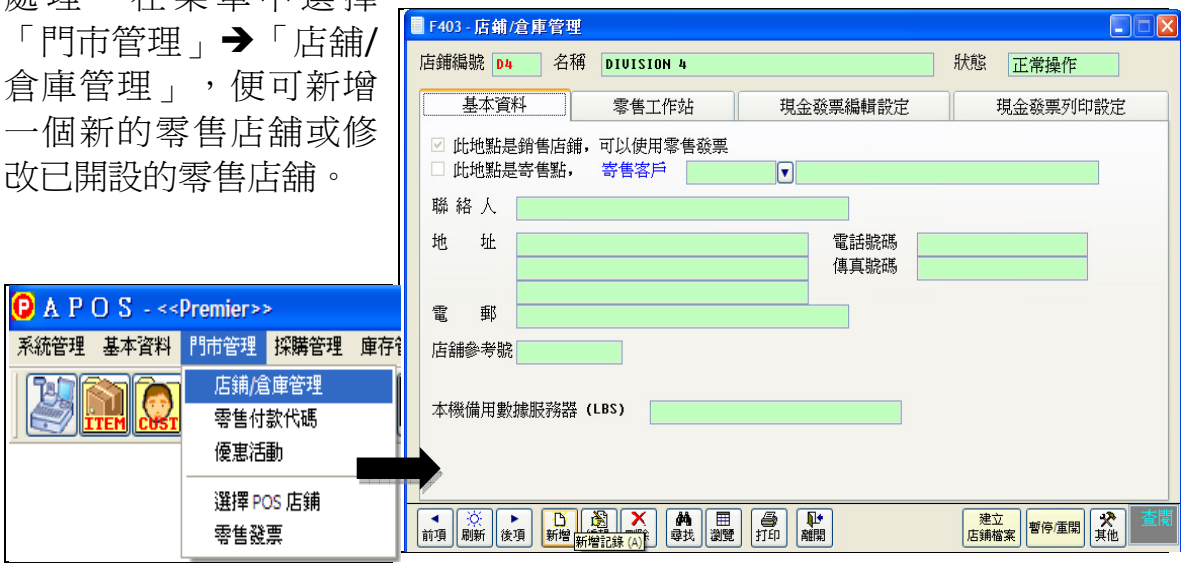
圖十三

四.零售發票

零售管理內之功能主要針對門市銷售運作，功能包括售貨員管理、付款代碼管理、零售發票、每日銷售結算及售價管理。

1) 選擇店舖

APOS 系統能夠把多於一間店舖的銷售、客戶、貨品等資料及情況結合處理。在菜單中選擇「門市管理」➔「店舖/倉庫管理」，便可新增一個新的零售店舖或修改已開設的零售店舖。



圖十四

設定後便可以在菜單中選擇

1)「門市管理」➔「選擇 POS 店舖」或

2)「門市管理」➔「零售發票」( ) 來揀選適當的店舖。

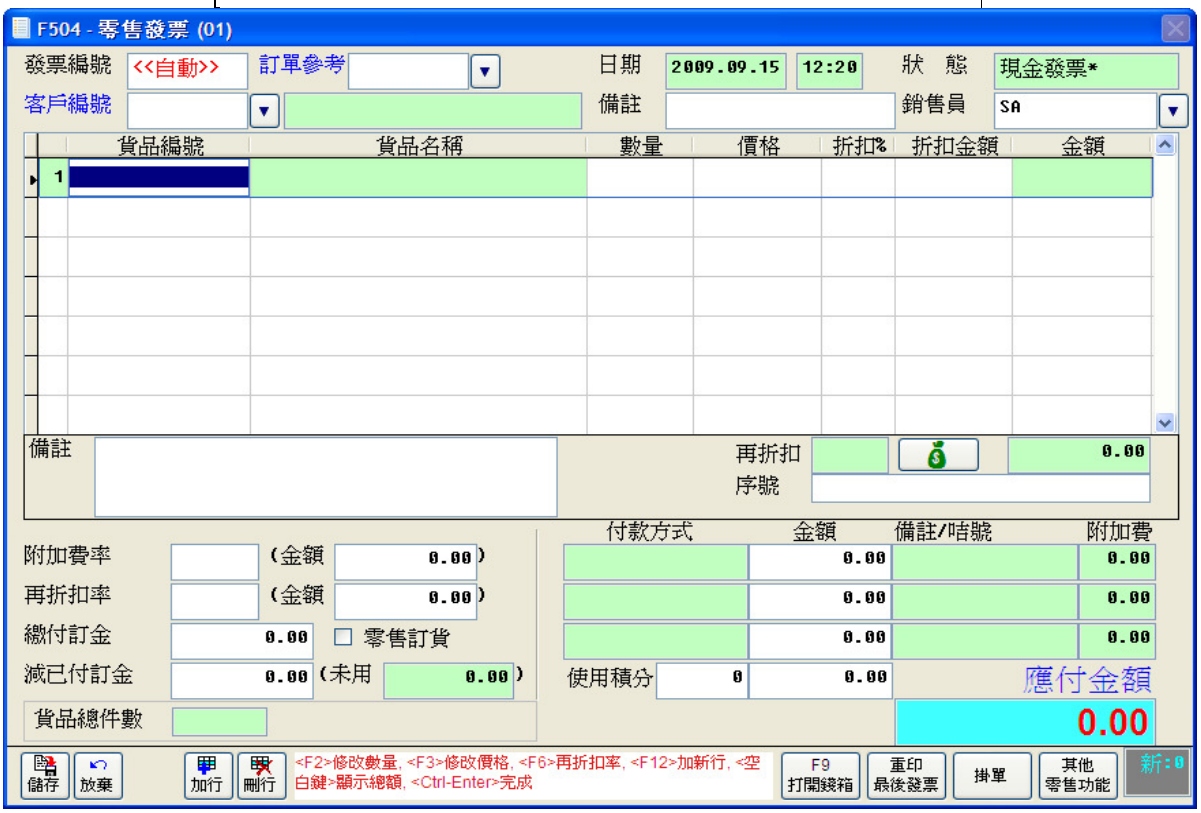
圖十五

版權所有 轉載必究

2) 開新零售發票

當客人付款時，便要開零售發票以確認完成交易。進入「門市管理」➔「零售發票」( )

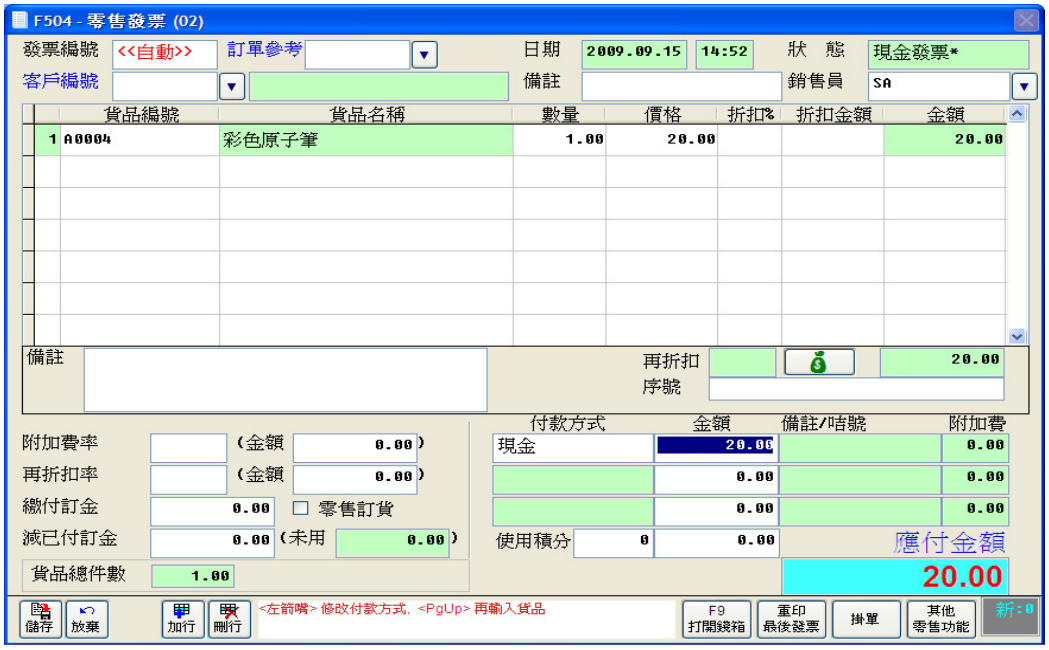
附錄一含有零售發票中可需入的資料欄及其功能。



圖十六

◆ 一般程序

進入畫面後便可以開始發票工作。一般開新零售發票的程序如下：



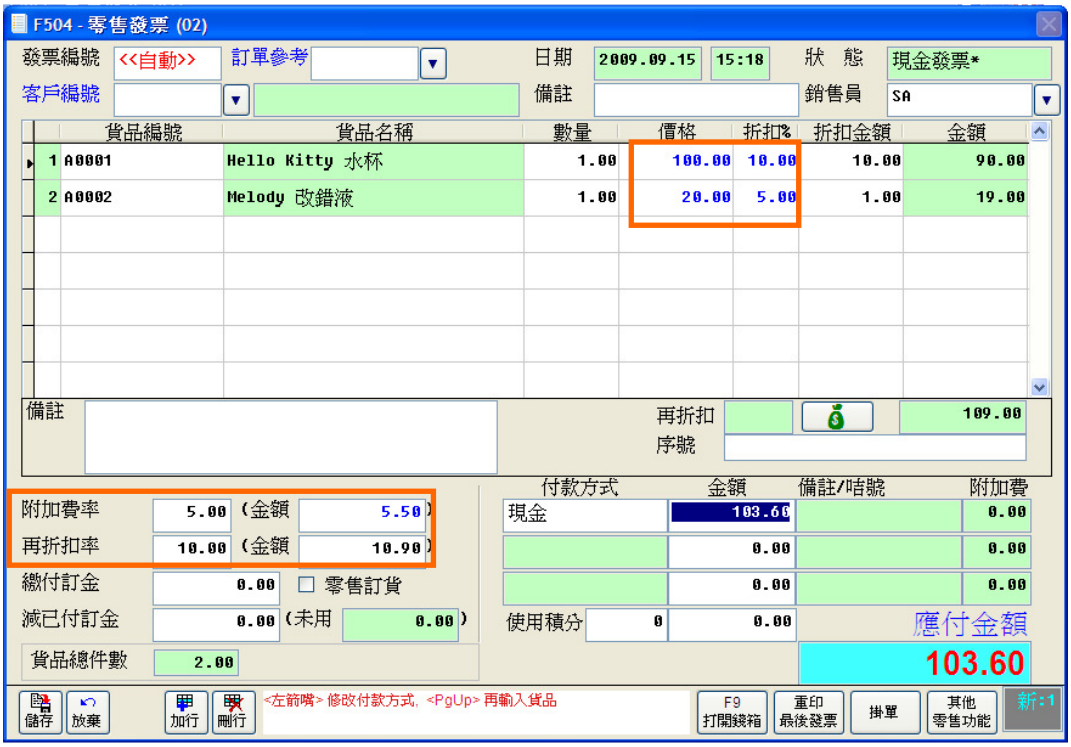
圖十七

I. 掃瞄條碼或輸入貨品編號或按<F4>選擇貨品。
II. 系統自動跳至第 2 行，可加入第 2 件貨品。
III. 如對上一支貨品需要鍵入數量，可用滑鼠移至數量欄中(或按<F2>)鍵入數量。
IV. 完成後按<ENTER>鍵到付款金額欄。
V. 鍵入客戶所付金額後按<ENTER>，系統便會顯示找贖金額

圖十八

◆ **折扣或附加費**

在零售發票中，還可以因應需要，輸入「折扣%」、「折扣金額」、「附加費」、「再折扣」等。

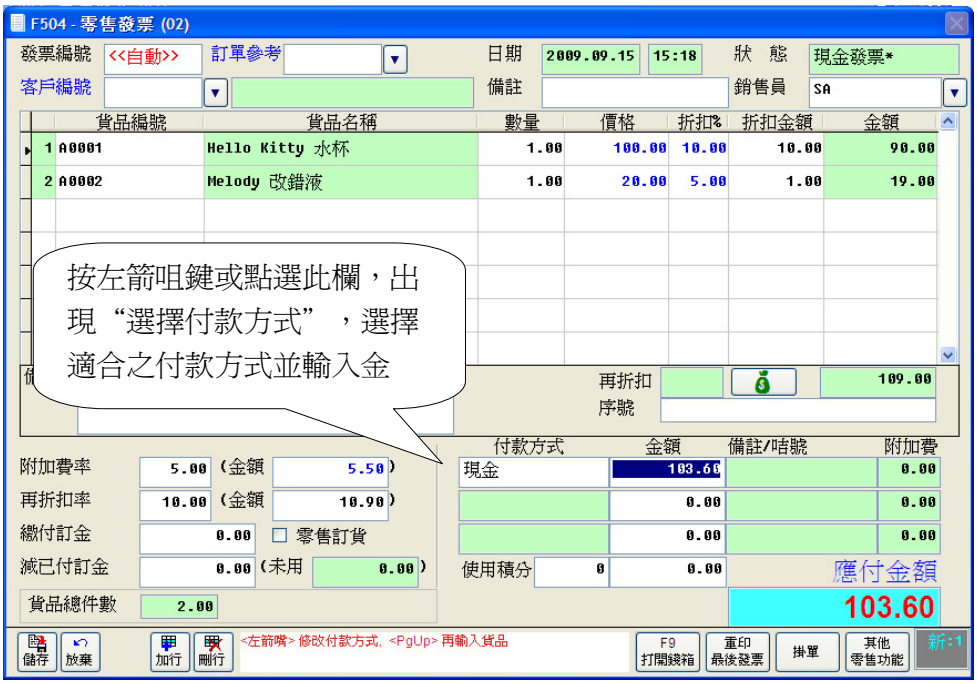


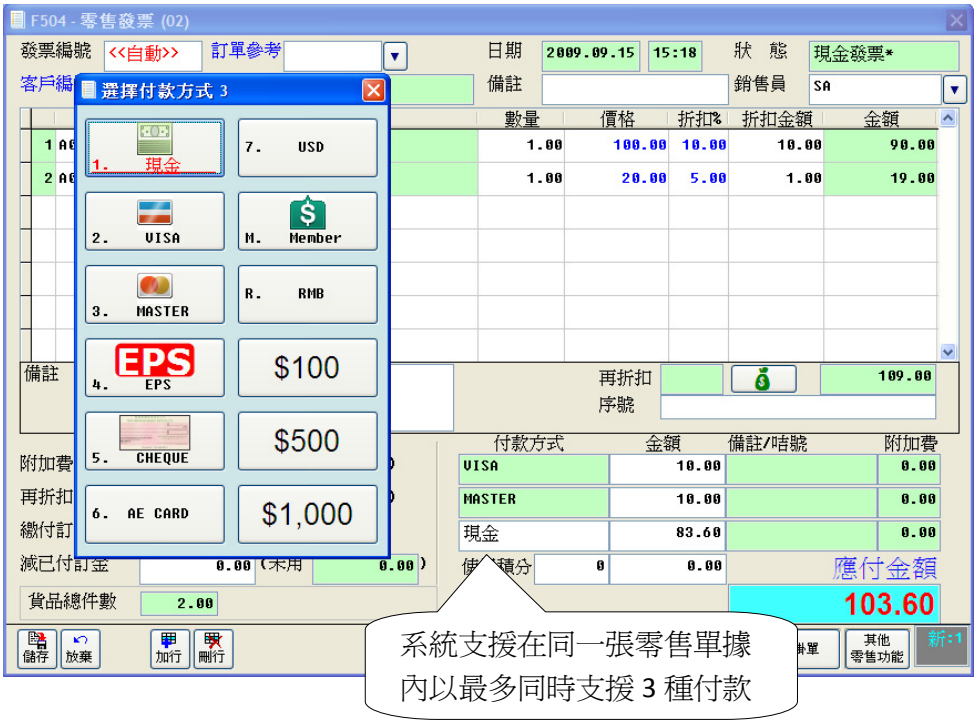
圖十九

註：「折扣%」和「折扣金額」兩者是互相掛勾的。

◆ **更改付款方式**

售貨員也可以因應不同客人的要求，而在系統中爲他們修改付款方式。



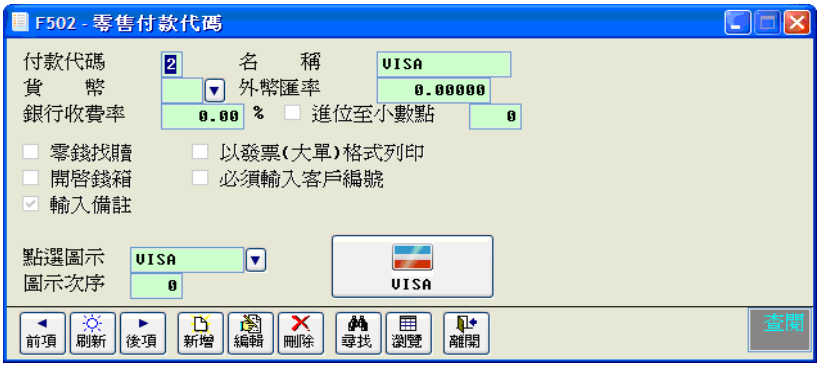


圖二十

- **零售付款代碼設定**

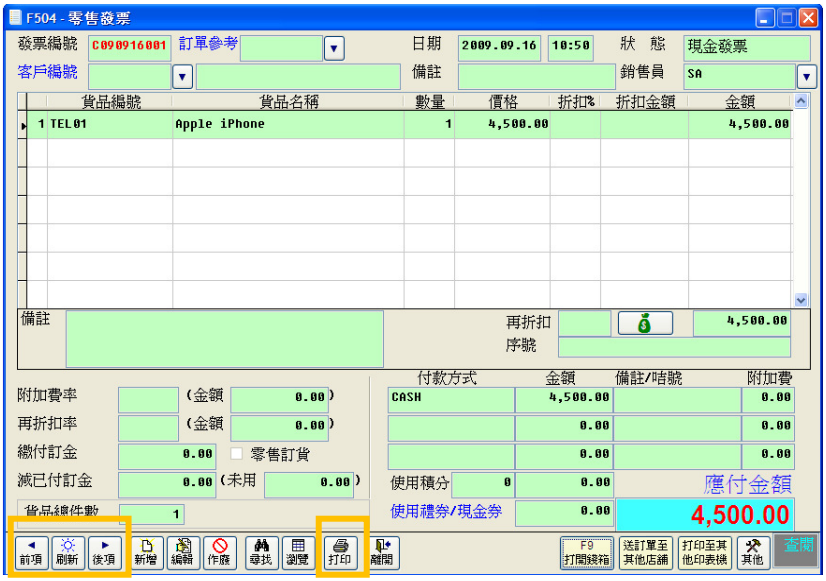
如要新增或修改一種付款方式，可以在菜單中選擇「基本資料」➔「零售付款代碼」(如圖十二)。

附錄二含有零售付款代碼中可需入的資料欄及其功能。



圖二十一

- **零售單打印**
  在完成零售單的一刻，發票便會自動地打印出來。如要把先前的發票列印出來，便可以在**零售發票**的畫面中選擇先前的發票，並按下打印(如圖十三)。



圖二十二

練習 發票製作

周小福是一間零售店舖的新店員，他正要應付一位客人。這位客人欲購買的貨品如下：

資料	
貨品編號	BAR002
貨品名稱	地道綠茶
數量	3
折扣金額	九折(10% DISCOUNT)
付款方式	VISA
金額	$ 100

請協助周先生完成並列印發票。

版權所有 轉載必究

附錄一 存貨調動管理欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
調動單號	唯讀	每當開新一張存貨調動單時，系統便會自動順序給予存貨調動單一個新的編號或可自行輸入不同之存貨調動單號。
日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	開存貨調動單之日期或可輸入其他日期
參考	唯讀	可自行選擇輸入與否
備註	Memo	可按▼或<F4>選擇適當之資料或自行輸入需要之資料
出貨店舖	選項	由那間店舖調動存貨
收貨店舖	選項	存貨將會調動至那間店舖
貨品編號	選項	可按<F4>尋找或直接輸入正確之貨品編號
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
由店舖	唯讀	由那間店舖調動存貨
至店舖	唯讀	存貨將會調動至那間店舖
數量	5,3	要轉貨之數量
單位	選項	可按<F4>尋找適當資料 (單位內容可於「基本資料」➔「單位對照」設定)
貨品備註	Memo	該貨品的備註資料
狀態	Memo	只會出現以下兩種狀態： 已入數：表示要借貨店舖之庫存量已加入這張單所轉移貨品之數量，而另外一間被借店舖之庫存量亦已扣除。 未入數：表示兩間店舖之庫存量未加入這張單所轉移貨品之數量。 ** 如想電腦自動入數，只需於「系統參數設定」➔「數據輸入/顯示式樣」➔「存貨調動」➔☑自動入數
其他功能	按鈕	可自行設定狀態爲入數/未入數，當設定存貨調動單爲未入數狀態時，表示兩間店舖庫存之數量仍然未變，而當存貨調動單爲已入數狀態時，表示兩間店舖之庫存量已加入這張單所轉移貨品之數量。

版權所有 轉載必究

附錄二 銷售訂單管理欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
調整單號	唯讀	每當開新一張存貨調整單時，系統便會自動順序給予存貨調整單一個新的編號或可自行輸入不同之存貨調整單號。
日期	YYYY,MM,DD	開存貨調整單之日期或可輸入其他日期
調整類別	選項	有以下三種類別： O 開庫數量　：當開新店舖時便要輸入開庫貨品之數量。 Q 調整庫存數量：當貨品受其他原因而要改變數量時用。 A 調整庫存金額：當貨品受其他原因而要改變成本金額時用。
備註	選項	可按▼ 或<F4>尋找適當之資料或自行輸入需要之資料 (備註內容可於「基本資料」➔「選列預設值」設定)
狀態	唯讀	只會出現以下兩種狀態： 已入數：表示貨品之庫存量或成本金額已被調整爲這張單之數量或金額。 未入數：表示貨品之庫存量或成本金額未被調整爲這張單之數量或金額。 ** 如想系統自動入數，只需於「系統參數設定」➔「數據輸入/顯示式樣」➔「存貨調整」➔☑自動入數
貨品編號	選項	可按<F4>尋找、掃瞄器或直按輸入正確之貨品編號
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
店舖	選項	要進行存貨調整之店舖
單位	唯讀	可按<F4>尋找適當資料 (單位內容可於「基本資料」➔「單位對照」設定)
現存數量	唯讀	貨品現存於電腦之數量
點貨數量	9	實際於店舖現有之貨品數量

版權所有 轉載必究

調整數量	9	現存數量與點貨數量之相差額
單位成本	10,2	只會於輸入調整庫存金額時才會顯示，即表示輸入要調整之成本金額。
貨品備註	Memo	該貨品的備註資料
其他功能	按鈕	可自行設定狀態爲入數/未入數，當設定存貨調整單爲未入數狀態時，表示該貨品之成本價格仍然未變，而當存貨調整單爲已入數狀態時，表示該貨品之成本價格已變。

附錄三 發票欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
發票編號	唯讀	每當開新一張發票時，系統便會自動順序給予零售發票一個新的編號。用戶可於「門市管理」 → 「店舖/倉庫管理」 → 「零售工作站」 (分頁) → “發票號碼式樣”中定義。
訂單參考	選擇	可按▼尋找之前已開之訂貨單，選擇適合之訂貨單後，所有資料便會自動匯入。
日期	唯讀	零售發票開發日期。
客戶編號	選擇	可按▼尋找客戶（可於客戶管理內輸入）
備註	40x	此單據之備註欄，可自行選擇輸入與否。
狀態	唯讀	會出現以下三種狀態： 1. 現金發票 – 表示這張單內之交易已完成。 2. 訂貨單 – 表示這張單內之貨品有客戶繳付訂金，而未有現貨，系統便會自動紀錄此單爲訂貨單。 3. 訂貨單(店名) – 表示客人已訂了貨，但不在此分店取，此時便可將訂單轉送過另一分店，轉送後，被轉送分店名稱便會於狀態列中顯示出來訂貨單( )內出現。 4. 訂貨單(完成) – 表示客人已提取所訂之貨品及完成交易。 5. 作廢 – 表示整張零售發票已取消。 **如零售發票內有換貨或退貨，狀態都會爲（現金發票）。**

售貨員	15x	開此發票之售貨員名稱 （售貨員名稱可於「門市管理」→「售貨員管理」內輸入） **注意此售貨員名稱和售貨員管理(寫字樓)是不同的。**
貨品編號	16x	可掃瞄或按<F4>作尋找或直接輸入正確之貨品編號或輸入部份貨品描述。
貨品名稱	唯讀	會對應貨品編號或條碼自動顯示出來
數量	9	出售貨品之數量。
價格	6,2	會自動按貨品之價格出現或可按需要自行輸入其他價格。
折扣%	3,2	會自動按貨品之折扣出現或可按需要自行輸入其他折扣。 如想輸入折扣，可於「店舖管理」→「現金發票編輯設定」→ 輸入貨品項目折扣☑
折扣金額	6,2	會對應貨品折扣自動運算出來。
金額	唯讀	系統自動計算其金額。
備註	memo	每項貨品之備註。
附加費率	<100%	額外之收費(百份比)。
金額	7,2	會對應附加費率自動運算出來。
再折扣率	<100%	額外全單折扣(百份比)。
金額	7,2	會對應全單折扣自動運算出來。
繳付訂金	7,2	訂貨單之訂金數。
零售訂貨	☑/☐	剔選是否爲訂貨單。
減已付訂金	10,2	之前已付訂金之金額(可扣減之訂金)。
未用	唯讀	未用之訂金餘額。
貨品總件數	唯讀	全單之貨品總件數。
付款方式	選擇	此發票以什麼貨幣或形式付款。 （付款方式可於「零售管理」→「零售付款代碼」中設定）。

版權所有 轉載必究

備註/咭號	16x	可輸入信用咭號碼或可自行選擇輸入與否
附加費	3,2	會自動按「零售付款代碼」內之銀行收費率計算出來。
金額	10,2	客人當時給予收銀員之金額。
使用積分	5	只適用於會員模組。
應付金額	唯讀	最後計算出來之應付總金額。
F9 打開錢箱	按鈕	如需打開錢箱找錢，可直接按此功能。 可於「門市管理」→「店舖/倉庫管理」→「現金發票編輯設定」中暫停此功能。
重印最後發票	按鈕	重印最後一張發票。
掛單	按鈕	系統會即時凍結現在的發票，並另開一個新的發票視窗。
複製現有發票		複製現有發票。
PoinTake 發票上傳		按收 Point Take 之發票數據 (只適用於有 point take device (盤點槍)之用戶)。
主管登入		由主管登入並進行高權限功能。

版權所有 轉載必究