

## 政府資訊科技總監辦公室

合約經理（非公務員職位空缺）

薪金：每月港幣 43,420 元

### 入職條件：

- (a) 持有本港大學頒授的學士學位，或具同等學歷，以修讀傳理、市場推廣、工商管理或相關學科者為佳，申請人如具備電腦、資訊科技、項目管理或數據分析知識則更佳；
- (b) 符合語文能力要求，即在香港中學會考或香港中學文憑考試中國語文科及英國語文科考獲第 3 級或以上成績，或具同等成績〔註〕；
- (c) 在取得學位後，具備至少 6 年在大型或主要機構全職工作的經驗，為該機構的完善網站或網上服務從事電子營銷及／或網絡方案和內容方面的工作；
- (d) 具備建立團隊的才能，以及良好的分析和協作技巧；
- (e) 人際關係技巧出眾；以及
- (f) 具備良好中文及英文的書寫及口語能力，能應付一般的普通話公務對話者更佳。

〔註：政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科（課程乙）C 級成績，在行政上會被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級成績。〕

### 職責：

- (a) 協助為香港智慧城市藍圖、Wi-Fi.HK 連通城市計劃、「香港政府一站通」（香港特別行政區政府的一站式入門網站）等政府資訊科技措施制訂、提供、推行和維護其品牌塑造、傳訊及市場推廣策略和宣傳計劃；
- (b) 策導及監督各項線上線下的市場推廣工作及活動；管理和製作市場推廣傳訊資料，包括廣告資料和不同媒體上的內容，以及管理各承辦商所提供的市場推廣、公共關係和項目管理等各項服務；
- (c) 負責主理「香港政府一站通」入門網站的整體設計和該網站定期推出的廣告，以推廣網站的服務，並支援網站的持續管理、開發和改善工作，包括引進新的網上服務與功能；
- (d) 監管該入門網站的日常內容管理；參與數據分析和協助提升用戶體驗，以及擬備電子新聞和推廣信息；

- (e) 與政府各決策局和部門、政府內外的資訊科技和技術機構代表、參與機構和準參與機構等持份者緊密聯繫、合作及促進協作，針對入門網站和推廣活動，更新其內容，提升用戶體驗及功能；
- (f) 制訂及提供客戶研究計劃，以期確認和配合目標用戶的需要和期望，並在工作／計劃前後進行評估，跟進所需的改善措施；以及
- (g) 就客戶諮詢工作，推廣和監察兼容流動裝置的網頁設計及新一代電子政府服務，向政府各決策局和部門提供協助。

**聘用條款：**

獲取錄者將按非公務員合約條款受聘，為期 12 個月。

**附帶福利：**

- (a) 受聘人如能圓滿完成合約，而其間一直表現理想，行為良好，可獲發約滿酬金。該筆酬金連同政府根據《強制性公積金計劃條例》的規定為受聘人向強制性公積金計劃所作的供款，將相等於受聘人在合約期內所支取底薪總額的 15%。
- (b) 受聘人可享有 14 天有薪年假，並在適當的情況下，受聘人可根據《僱傭條例》及僱傭合約的規定享有其他相關附帶福利。

**申請手續：**

所有申請必須在 2021 年 5 月 7 日（星期五）香港時間下午 6 時或之前遞交。申請人可按下列方式提交申請：

- (a) 透過公務員事務局網站（[www.csb.gov.hk](http://www.csb.gov.hk)）作網上申請；或
- (b) 把填妥的申請表格〔通用表格第 340 號（3/2013 修訂版）〕放入信封內並加以封密，然後郵寄／專人送遞至香港灣仔港灣道 12 號灣仔政府大樓 15 樓政府資訊科技總監辦公室聘用組，信封面註明「申請合約經理職位」。申請表格〔通用表格第 340 號（3/2013 修訂版）〕可於公務員事務局網站（[www.csb.gov.hk](http://www.csb.gov.hk)）下載，亦可向民政事務總署各區民政諮詢中心及勞工處就業科各就業中心索取。如以郵寄方式遞交申請，信封上的郵戳日期將視為申請日期。為避免郵件過期或未能成功派遞，申請人在投寄前請確保信封封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本辦公室，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。

在截止日期後遞交或未完成的申請書，或並非使用指定申請表格〔通用表格第 340 號（3/2013 修訂版）〕，或以傳真或電郵方式提交的申請書，將不獲受理。

另外，申請人亦須在 **2021 年 5 月 7 日（星期五）香港時間下午 6 時或之前把學歷（如學位證書和修業成績）和工作經驗（如推薦書）的證明文件副本**上載至香港政府一站通（GovHK）網站（<https://eform.one.gov.hk/form/ogc013/>），或經郵寄／專人送遞交往上述地址（並在密封信封面註明「申請合約經理職位」）。

如以郵寄方式遞交證明文件，信封上的郵戳日期將視為遞交日期。

如經郵寄／專人遞交證明文件，證明文件副本上須註明申請人全名及網上申請編號（只適用於經網上遞交申請者）。

如申請人沒有遞交所需的證明文件，或所需的證明文件在 2021 年 5 月 7 日香港時間下午 6 時之後才遞交，或所遞交的證明文件不足，有關申請將**不獲**處理。

申請人請盡量在申請表格上提供電郵地址。申請人如透過公務員事務局網站作網上申請，則會在完成申請手續後獲發網上申請編號及認收通知。如經香港政府一站通（GovHK）網站上載學歷證明文件時有提供電郵地址，申請人則會在完成上載程序後透過其提供的電郵地址收到認收通知。經郵寄／專人送遞提交申請和學歷證明文件的申請人則會透過其在申請表格上提供的電郵地址收到認收通知。

如申請人獲邀參加面試，通常會在截止申請日期後約 8 至 12 個星期內接獲通知。如遇到申請眾多等情況，可能需時稍長。如申請人不獲邀參加面試，則可視作已經落選。申請人即使獲邀參加面試，也不表示申請人已符合所申請職位的人職條件。申請人請注意，遴選面試只在香港進行。

#### **查詢地址、電話和電郵：**

如有查詢，請郵寄至香港灣仔港灣道 12 號灣仔政府大樓 15 樓政府資訊科技總監辦公室聘用組，或致電 2582 4482 或電郵至 [appts@ogcio.gov.hk](mailto:appts@ogcio.gov.hk)。

**截止申請日期：**2021 年 5 月 7 日

#### **刊登職位報章和刊登日期：**

明報：2021 年 4 月 23 日及 2021 年 4 月 30 日

南華早報：2021 年 4 月 24 日及 2021 年 5 月 1 日

**附註：**

- (a) 除另有指明外，申請人於獲聘時必須已成為香港特別行政區永久性居民。
- (b) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。
- (c) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。受聘人將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。受聘人並非公務員，並不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。
- (d) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時的規定為準。
- (e) 如果符合訂明入職條件的申請人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的申請人會獲邀參加遴選面試。
- (f) 政府的政策是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位時，如符合入職條件，則毋須再經篩選，便會獲邀參加遴選面試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局網站 ([www.csb.gov.hk](http://www.csb.gov.hk)) 內的「公務員隊伍的管理－聘任」參閱該資料冊。
- (g) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷的人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷相若。有關申請人須參照「申請手續」的規定提交所需證明文件。
- (h) 在臨近截止申請日期時，接受網上申請的伺服器可能因為需要處理大量申請而非常繁忙。申請人應盡早遞交申請，以確保在限期前成功於網上完成申請程序。