

銷售管理系統(零售及餐飲業)

C02A4

課堂四


2009/11/26(星期四) 6:00PM-9:00PM

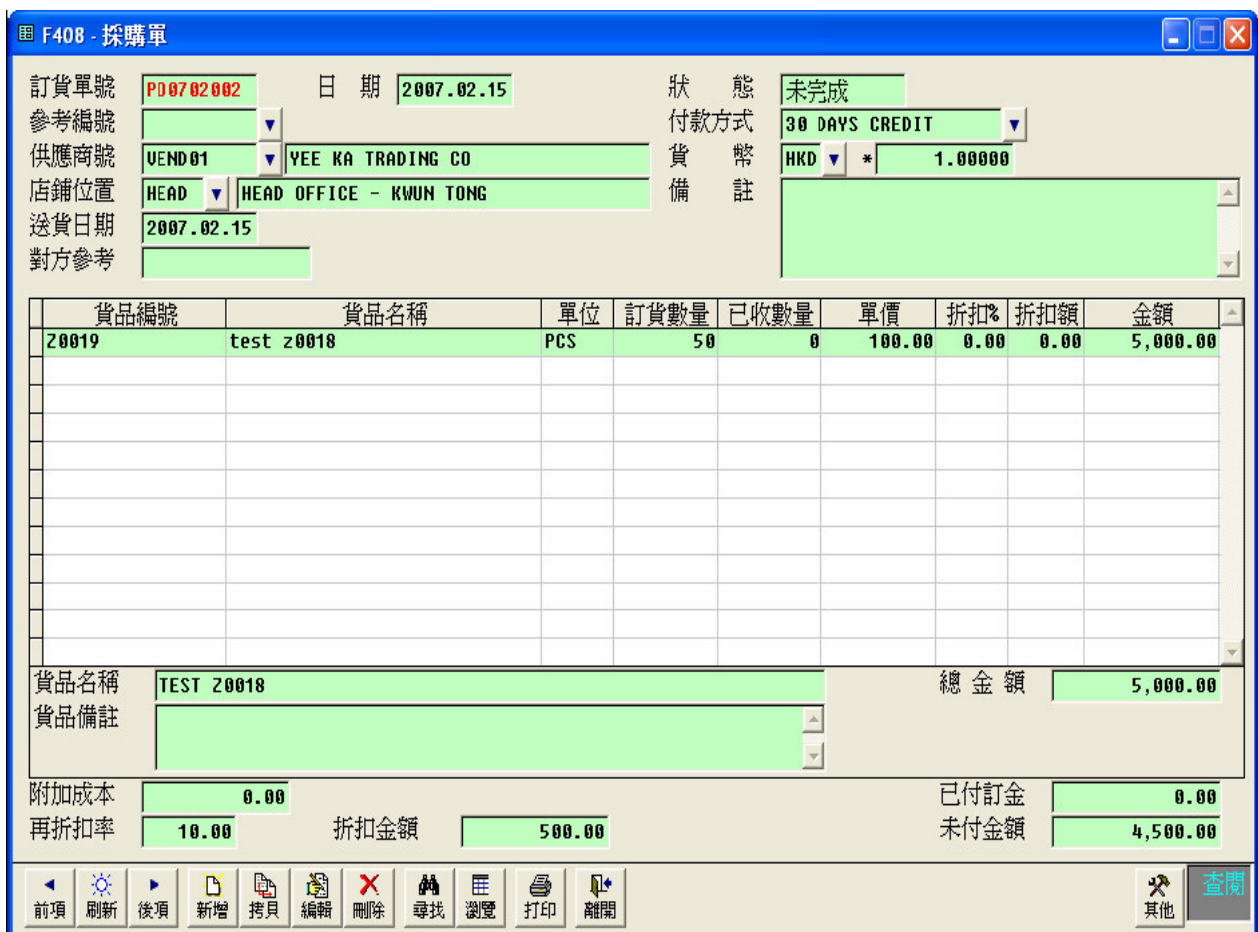
- 大綱：
1. 解說採購單用途及如何生成採購單
 2. 解說收貨單用途及製作收貨單
 3. 如何使用簡易方法查核庫存數量

一、採購單

採購是零售及餐飲不可缺少的一環，把採購工作系統化能夠清晰顯示貨品來源、來價、收貨等狀態。

採購單管理包括採購單、收貨單、退貨單，互相之間有緊密的關係。要設定採購單，

可進入菜單中的「採購管理」→「採購單」(或 )，如圖二。然後可以在畫面中輸入適當的資料，[附錄](#)一簡單介紹了每個欄位的功能。



圖二 F408 - 採購單

訂貨單號: P00702002 日期: 2007.02.15 狀態: 未完成
 參考編號: [] 付款方式: 30 DAYS CREDIT
 供應商號: VEND01 YEE KA TRADING CO 貨幣: HKD * 1.00000
 店舖位置: HEAD HEAD OFFICE - KWUN TONG 備註: []
 送貨日期: 2007.02.15
 對方參考: []

貨品編號	貨品名稱	單位	訂貨數量	已收數量	單價	折扣%	折扣額	金額
Z0019	test z0018	PCS	50	0	100.00	0.00	0.00	5,000.00

貨品名稱: TEST Z0018 總金額: 5,000.00
 貨品備註: []

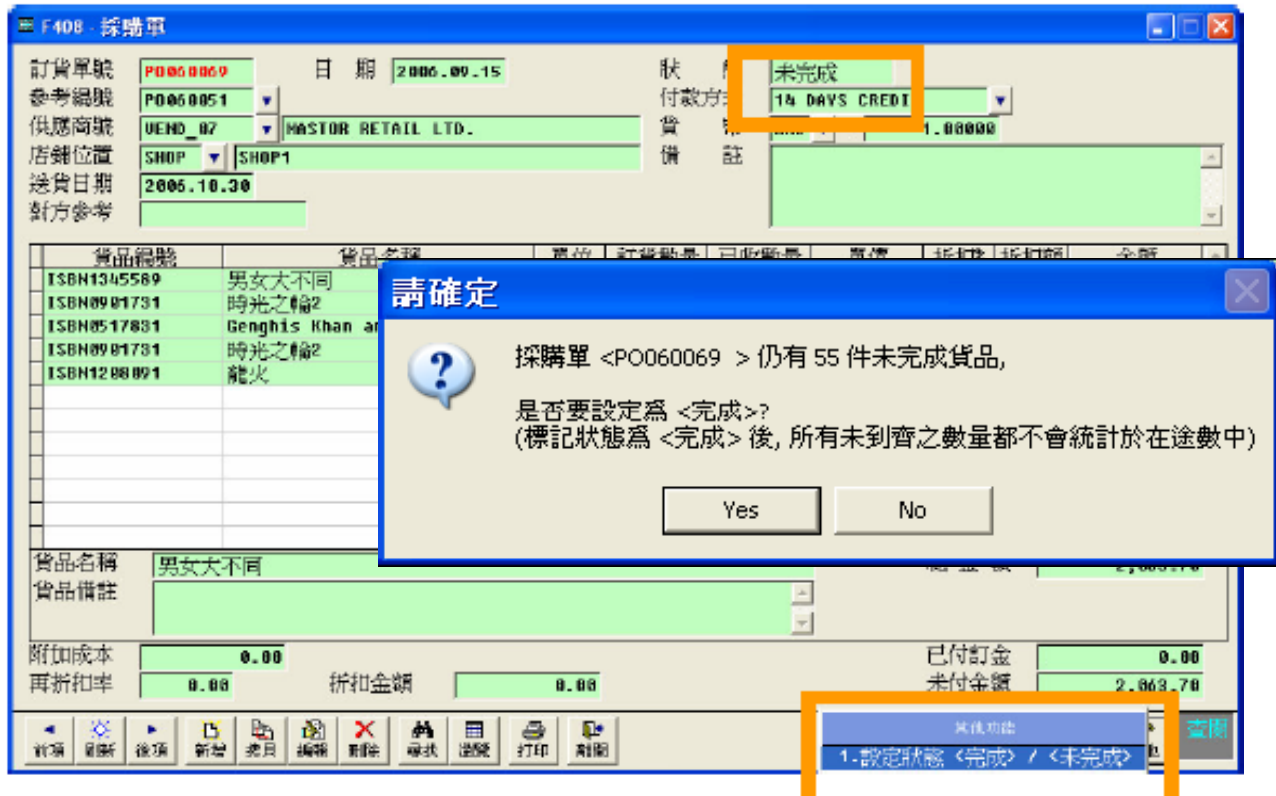
附加成本: 0.00 已付訂金: 0.00
 再折扣率: 10.00 折扣金額: 500.00 未付金額: 4,500.00

前項 刷新 後項 新增 拷貝 編輯 刪除 尋找 瀏覽 打印 離開 查閱

圖一

- 採購單設定為完成狀態

一般貨品未到之採購單，狀態一定為未完成，如想於貨品未到而要令狀態變為完成時，可以按其他功能設定為完成狀態。



圖二


- 按其他功能設定完成/未完成，電腦會顯示是否真的要變為完成狀態，因為一旦變更後庫存量便會加入此單之數量。
- 再按確定，便即時變為完成狀態。

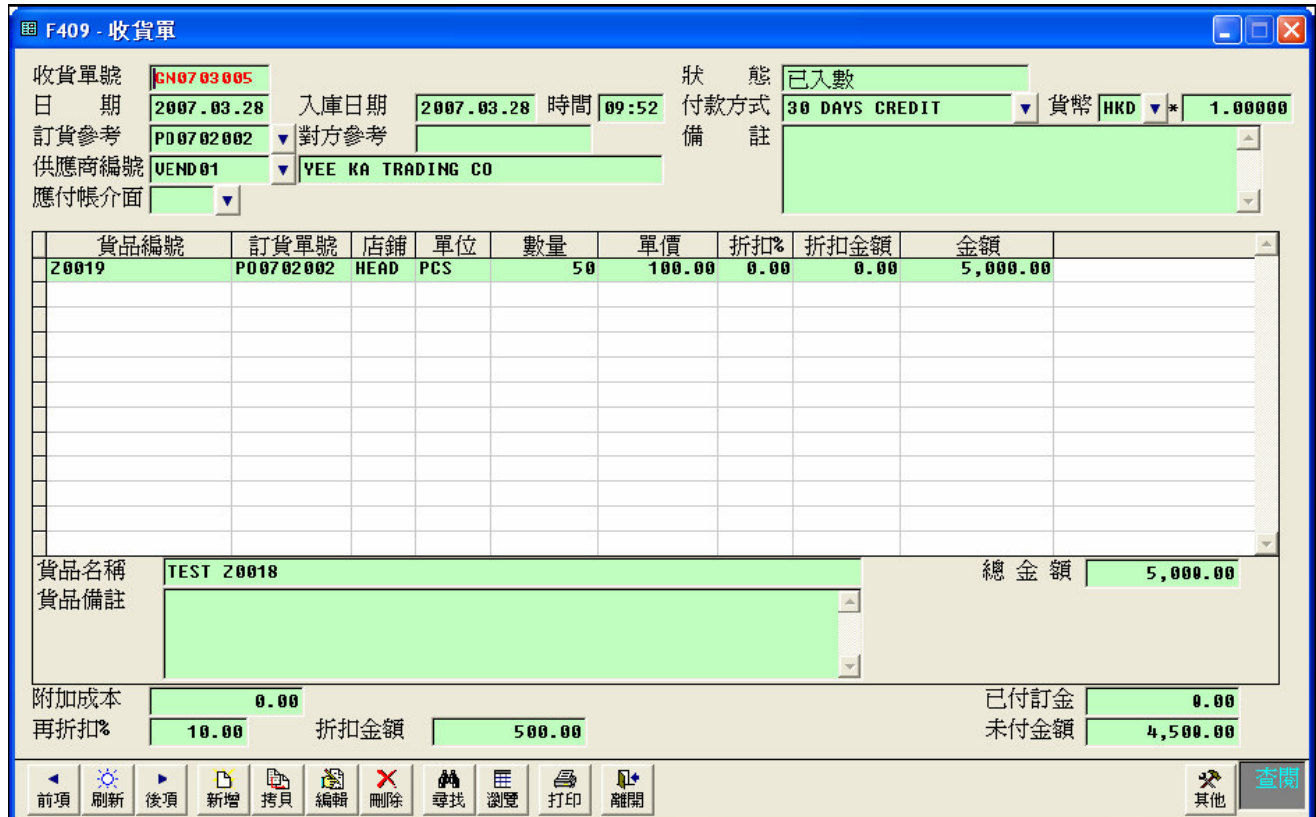
註：如本身狀態為完成，要改為未完成，亦是相同做法。

二、收貨單

當所採購的貨品送到後，便需要開收貨單，以確認貨品已到齊並進行入數紀錄。



如要進行收貨動作，可進入「採購管理」→「收貨單」(或 )，如圖三。然後可以在畫面中輸入適當的資料，附錄二簡單介紹了每個欄位的功能。



F409 - 收貨單

收貨單號: GN0703005 狀態: 已入數
 日期: 2007.03.28 入庫日期: 2007.03.28 時間: 09:52 付款方式: 30 DAYS CREDIT 貨幣: HKD * 1.00000
 訂貨參考: PD0702002 對方參考: 備註:
 供應商編號: UEND01 供應商: VEE KA TRADING CO
 應付帳介面:
 貨品名稱: TEST 20018 總金額: 5,000.00
 貨品備註:
 附加成本: 0.00 已付訂金: 0.00
 再折扣%: 10.00 折扣金額: 500.00 未付金額: 4,500.00

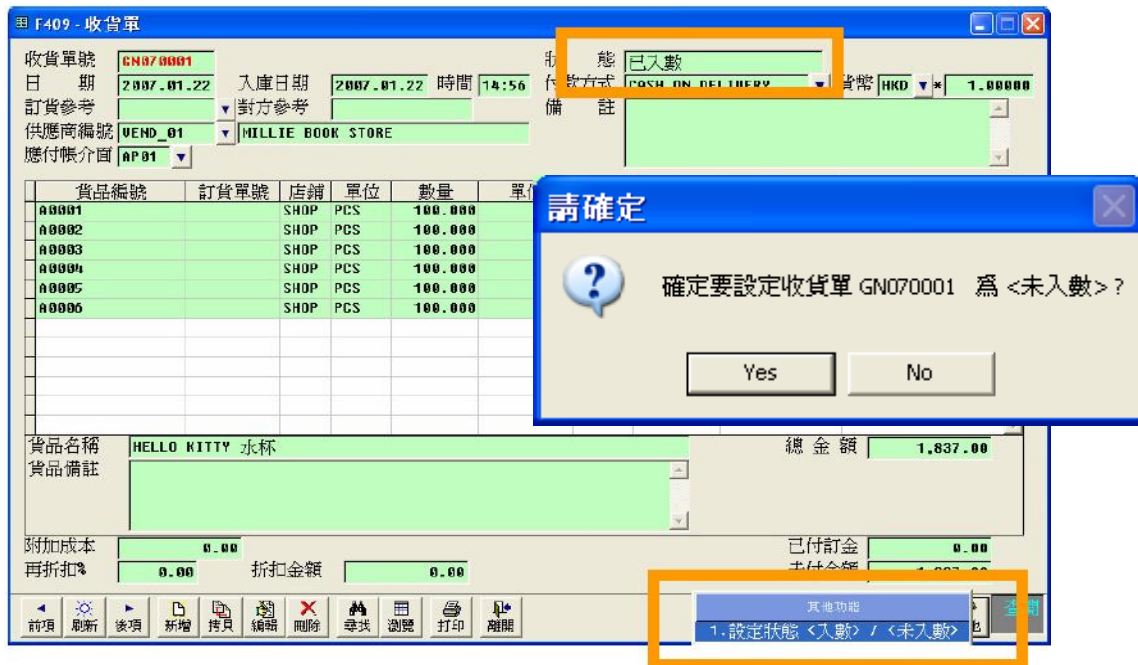
貨品編號	訂貨單號	店鋪	單位	數量	單價	折扣%	折扣金額	金額
20019	PD0702002	HEAD	PCS	50	100.00	0.00	0.00	5,000.00

前項 刷新 後項 新增 拷貝 編輯 刪除 尋找 瀏覽 打印 離開 其他 查閱

圖三

- 收貨單設置為未完成

當完成收貨程序，即已輸入收貨單後，系統便會自動將此批貨之數量加入庫存量內，但如果將狀態設定為未入數，此收貨單內之數量便不會計算在庫存量內。在菜單中選取「採購管理」→「收貨單」→其他功能。



圖四

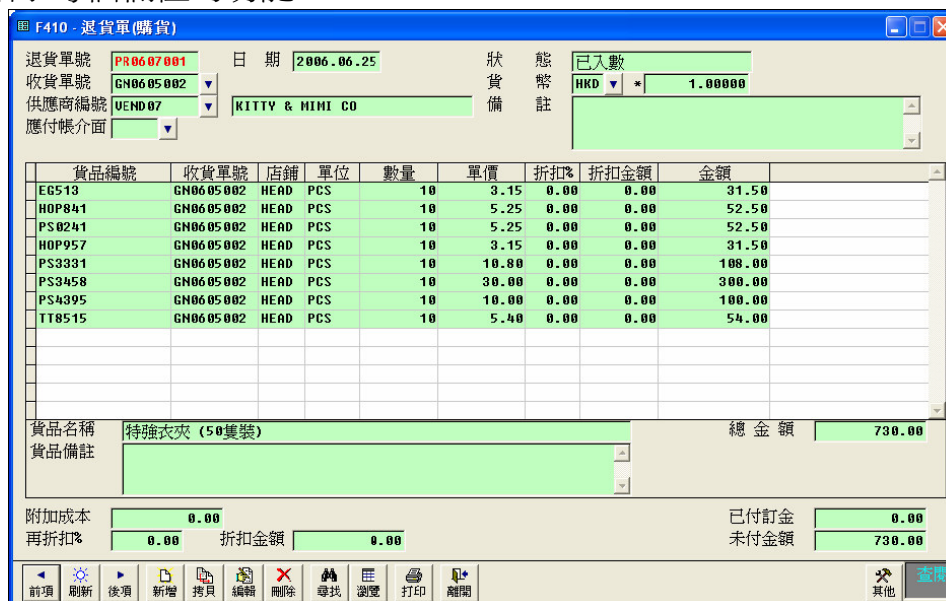
i) 按其他功能之後，選擇設定狀態(入數/未入數)之選項。

ii) 系統便會再問一次是否真的要設定此收貨單為未入數，按 Yes 便完成。

註：如本身狀態為未入數，要改為已入數，亦是相同做法。

三、退貨單(購貨)

貨物收妥後，如發現有任何問題需要退換，便需要開採購退單。如要進行收貨動作，可進入「採購管理」→「退貨單(購貨)」，如圖五。然後可以在畫面中輸入適當的資料，附錄三簡單介紹了每個欄位的功能。



圖五

四、查核庫存數量

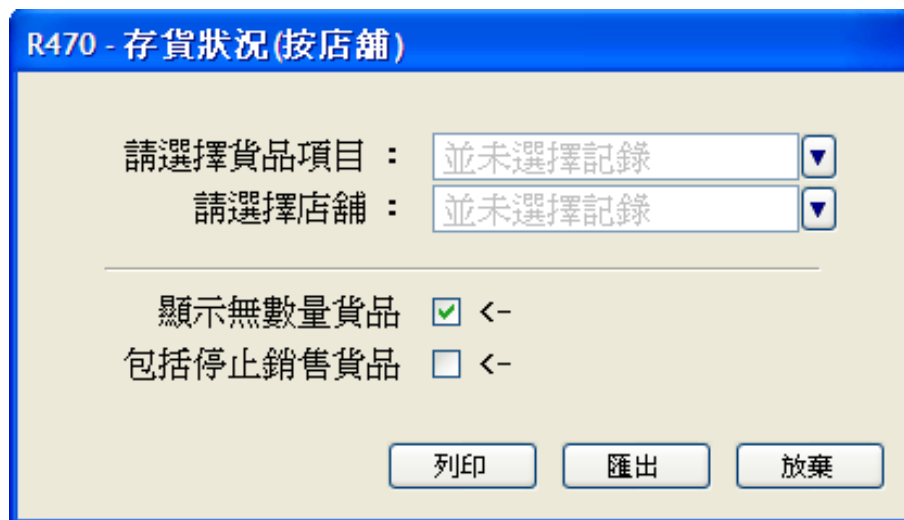
零售及飲食公司的職員或經理是有需要清楚庫存的貨品數量，這樣才能有效地應付缺貨問題。一般 POS 系統皆可以查詢存貨的狀況，在 APOS 系統的菜單中選取「庫存管理」→「存貨狀況(按店舖)」。



圖六

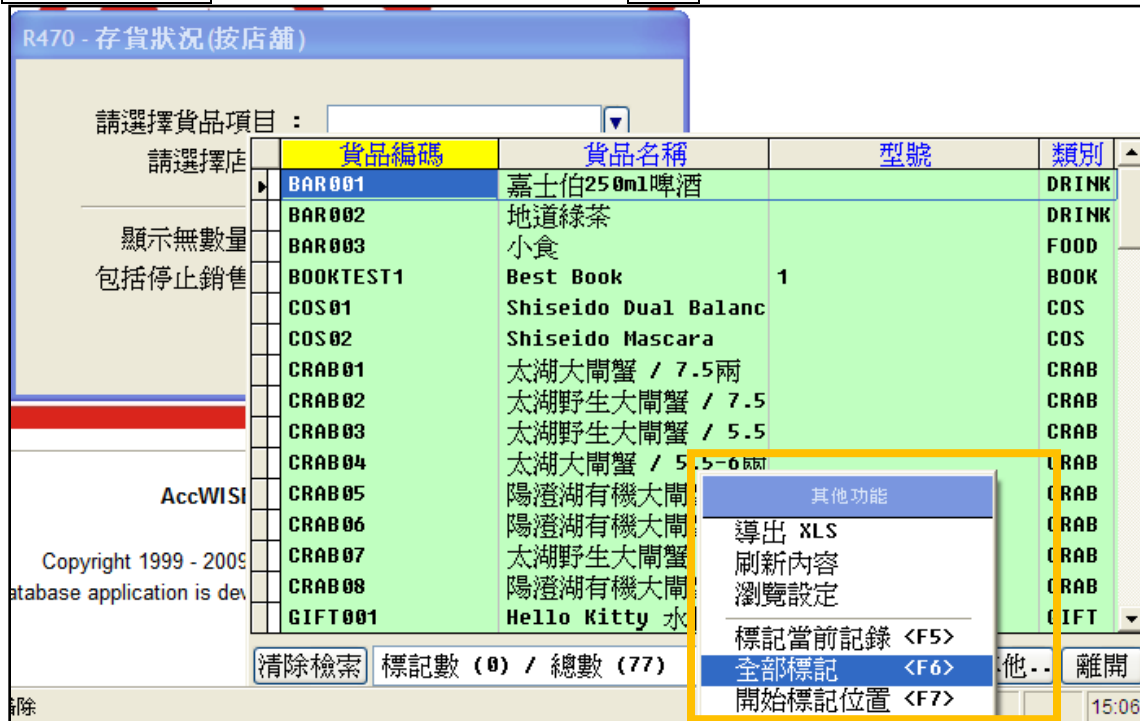
進入了存貨狀況的畫面(圖七)，可以選擇適當的檢視條件來查詢貨品資訊。

- 請選擇貨品項目：選擇要進行查詢的貨品編號(一項或多項)。
- 請選擇店舖：選擇要進行查詢的店舖。
- 顯示無數數量貨品：選取了可顯示沒有設定數量的貨品
- 包括停止銷售貨品：選取了可顯示已停止銷售貨品



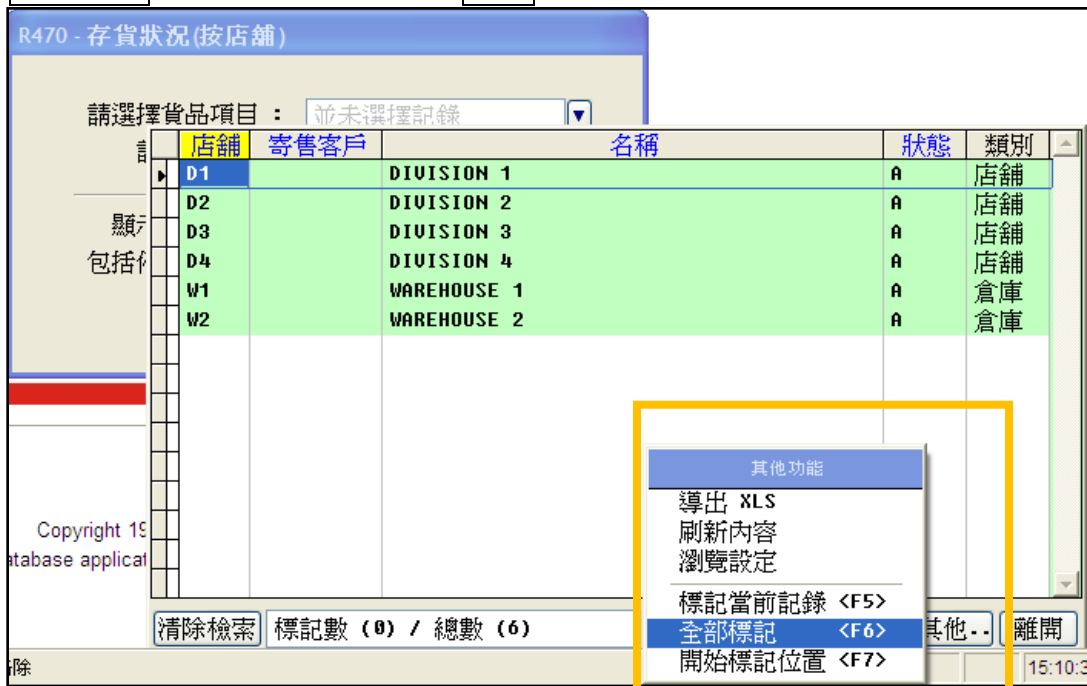
圖七

1. 選擇貨品項目中可選取多個貨品，甚至在其他選項中，把全部貨品選取下來。



圖八

2. 而選擇店舖與前者相似，可利用其他選項把所有店舖選取下來查詢。



圖九

3. 選取好所條件後便可以檢視到使用者想查詢的資料，並可用印表機列印出來。

列印預覽 (R470 - 存貨狀況(按店舖))

R470 Premier 日期: 2009.10.09
時間: 11:09:41
頁數: 1 / 3

存貨狀況(按店舖)

貨品編號	貨品名稱	D1	D2	D3	D4	W1	W2	合計
BAR001	嘉士伯250ml啤酒	374	0	0	0	0	0	374
BAR002	地鐵綠茶	311	0	0	0	0	0	311
BAR003	小食	501	0	0	0	0	0	501
BOOKTEST1	Best Book	0	0	0	0	0	0	0
COS01	Shiseido Dual Balancing Fondation	23	0	0	0	0	0	23
COS02	Shiseido Mascara	21	0	0	0	0	0	21
CRAB01	太湖大閘蟹 / 7.5兩	180	0	0	0	0	0	180
CRAB02	太湖野生大閘蟹 / 7.5兩	171	0	0	0	0	0	171
CRAB03	太湖野生大閘蟹 / 5.5-6兩	160	0	0	0	0	0	160
CRAB04	太湖大閘蟹 / 5.5-6兩	150	0	0	0	0	0	150
CRAB05	陽澄湖有機大閘蟹 / 6.5兩	140	0	0	0	0	0	140
CRAB06	陽澄湖有機大閘蟹 / 5.5-6兩	130	0	0	0	0	0	130
CRAB07	太湖野生大閘蟹 / 5.5-6兩 24隻裝	120	0	0	0	0	0	120
CRAB08	陽澄湖有機大閘蟹 / 5.5-6兩 24隻裝	110	0	0	0	0	0	110
GIFT001	Hello Kitty 水杯	249	0	0	0	0	0	249
GIFT002	Melody 玻璃液	263	0	0	0	0	0	263
GIFT003	UHU 膠水筆	271	0	0	0	0	0	271
GIFT004	彩色原子筆	222	0	0	0	0	0	222
GIFT005	PILOT 黑色筆盒	245	0	0	0	0	0	245
GIFT006	7-UP 清涼墊	301	0	0	0	0	0	301
GIFT007	大口仔公仔 (細)	150	0	0	0	0	0	150
GIFT008	大口仔公仔 (大)							
GIFT009	24" 聖誕樹							
GIFT010	30" 聖誕樹							
HW001	BB X601 彩色雷射打印機							
HW002	BB X501 黑白雷射打印機							
HW003	BB I301 彩色雷射打印機							
HW004	BB I302N 彩色雷射打印機							
HW005	HC H71 影印機							
HW006	HC H81 影印機							
HW007	AA-Grade A4 Size 80gsm 白紙 500張							
HW008	HC S45 OCR 掃描器 2400dpi							
HW009	HC S46 OCR 掃描器 3600dpi							
HW010	BB X501 標準炭粉							
HW011	BB X501 高容量炭粉							

R470 - 存貨狀況(按店舖)

請選擇貨品項目:

請選擇店舖:

顯示無數量貨品 <-

包括停止銷售貨品 <-

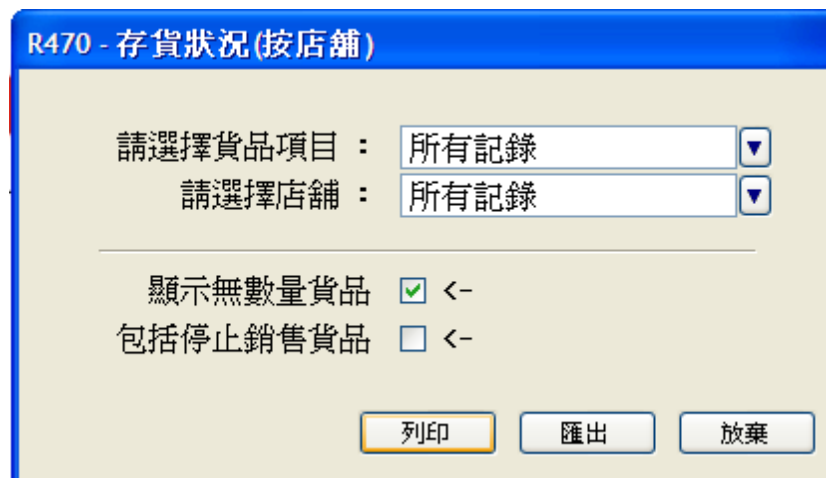
圖十

五、貨品庫存

貨存資料對批發及零售公司是十分重要，它直接影響缺貨情況及客人滿意度。在菜單中，選庫存管理→存貨狀況(按店舖)，或其他的選項(如按貨品類別、按貨品編號、按供應商等等)。



圖十一



圖十二

如圖十二所示，選擇了所需記錄及店舖便可以按下「列印」，便可以預覽存貨狀況的表單。

列印預覽 (R470 - 存貨狀況(按店舖))

R470

Premier

存貨狀況(按店舖)

日期: 2009.10.21
時間: 15:19:51
頁數: 1 / 3

貨品編號	貨品名稱	D1	D2	D3	D4	W1	W2	合計
BAR001	嘉士伯250ml啤酒	373	0	0	0	0	0	373
BAR002	地氹綠茶	311	0	0	0	0	0	311
BAR003	小食	501	0	0	0	0	0	501
BOOKTEST1	Best Book	0	0	0	0	0	0	0
COS01	Shiseido Dual Balancing Foundation	23	0	0	0	0	0	23
COS02	Shiseido Mascara	21	0	0	0	0	0	21
CRAB01	太湖大開蟹 / 7.5兩	180	0	0	0	0	0	180
CRAB02	太湖野生大開蟹 / 7.5兩	171	0	0	0	0	0	171
CRAB03	太湖野生大開蟹 / 5.5-6兩	160	0	0	0	0	0	160
CRAB04	太湖大開蟹 / 5.5-6兩	150	0	0	0	0	0	150
CRAB05	陽澄湖有殼大開蟹 / 6.5兩	140	0	0	0	0	0	140
CRAB06	陽澄湖有殼大開蟹 / 5.5-6兩	130	0	0	0	0	0	130
CRAB07	太湖野生大開蟹 / 5.5-6兩 24隻裝	120	0	0	0	0	0	120

圖十三

列印預覽 (R472B - 存貨狀況(按貨品類別 1 及 2))

R472B

Premier

存貨狀況(按貨品類別 1 及 2)

日期: 2009.10.21
時間: 15:39:58
頁數: 1 / 3

貨品編號	貨品名稱	店舖	店舖數量	合計數量	最新到貨價	總計金額	價格A
類別: (BOOK)							
ISBN0002356	希臘神話故事	D1	82	82	100.00	8,200.00	169.00
ISBN0012589	木馬屠城	D1	84	84	100.00	8,400.00	145.00
ISBN0023561	成語典	D1	54	54	100.00	5,400.00	123.00
ISBN0047513	輕鬆工作間	D1	68	68	60.00	4,080.00	76.00
ISBN1345589	男女大不同	D1	58	58	80.00	4,640.00	150.00
ISBN1547860	資訊安全	D1	75	75	80.00	6,000.00	149.00
ISBN1876501	都市賞月圖鑑	D1	85	85	40.00	3,400.00	80.00
ISBN1893791	人工智能	D1	55	55	250.00	13,750.00	502.00
ISBN2347892	看好一點	D1	85	85	60.00	5,100.00	123.50
ISBN2378920	常用日語100句	D1	54	54	100.00	5,400.00	136.00
			700	700		64,370.00	

圖十四

列印預覽 (R473C - 存貨狀況(按供應商))

R473C

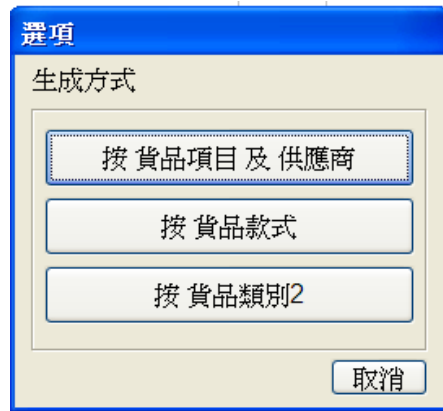
Premier

存貨狀況(按供應商)

日期: 2009.10.21
時間: 15:42:06
頁數: 1 / 3

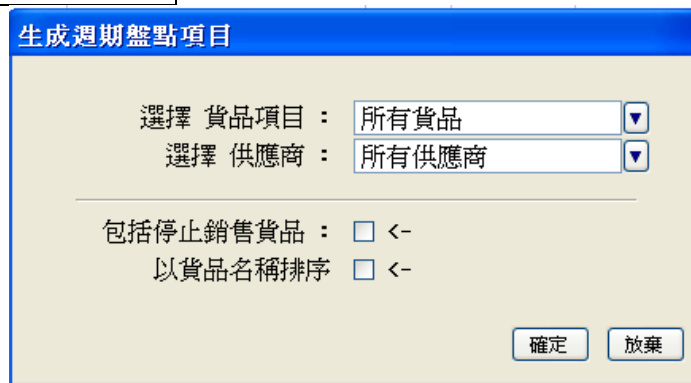
貨品編號	貨品名稱	店舖	店舖數量	合計數量	最新到貨價	總計金額	價格A
供應商: (V_BK)							
ISBN0002356	希臘神話故事	D1	82	82	100.00	8,200.00	169.00
ISBN0012589	木馬屠城	D1	84	84	100.00	8,400.00	145.00
ISBN0023561	成語典	D1	54	54	100.00	5,400.00	123.00

圖十五



圖十八

然後再揀選按貨品項目及供應商進入圖十九畫面。



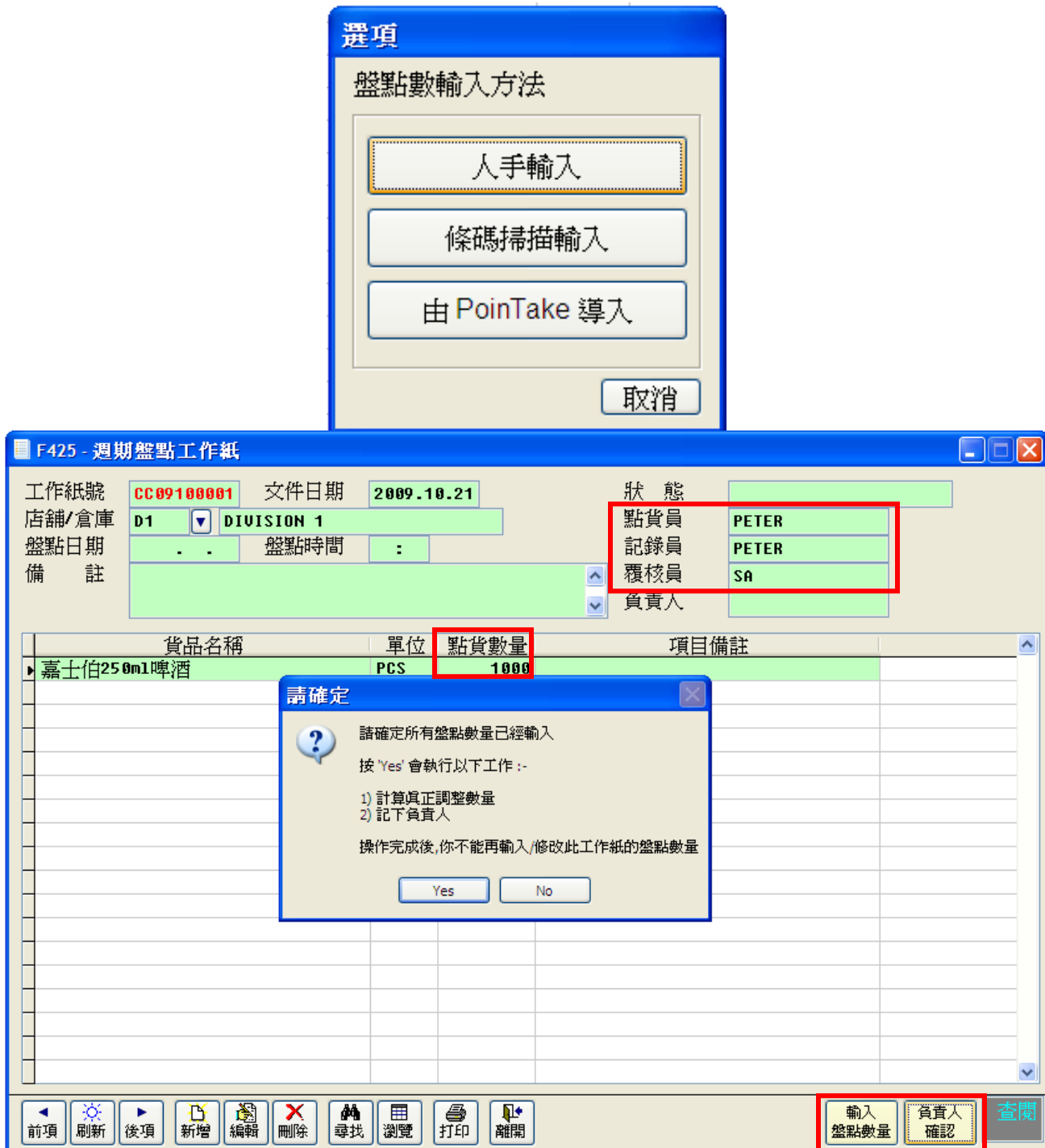
圖十九

接著選擇所需要的貨品及供應商資料，出現圖二十畫面，然後儲存。



圖二十

再按下輸入盤點數量，選擇不同的方法去輸入資料，請先嘗試人手輸入。
 人手輸入便可以自行更改點貨出來的數量，以及點貨員、記錄員和覆核員的資料，如圖二十一所示。
 當完成所有記錄的更改，便可以按負責**人確認**來完成盤點程序。



圖二十一

七、存貨調整

當進行了盤點工作後，便有需要為庫存的存貨數量作出調整。請進入菜單中的 **庫存管理** → **存貨調整**。



圖二十二

然後選取適當的工作紙，便可把剛才人手記錄的資料進行調整。然後再把調整單入數。



圖二十三

八、報表

不同的零售系統均有報表列表匯報各種的資料，而此系統就提供了 80 多個報表，分析所需要的相關資料。



圖二十四

以下的清單是大部分系統能生成的報表：

報表名稱	位置
每日銷售明細	門市管理
每日銷售撮要	門市管理
每日銷售貨品摘要	門市管理
採購單列表(按採購單號)	採購管理
採購單列表(按貨品)	採購管理
採購單列表(按日期)	採購管理
採購單成本報表	採購管理
收貨單列表(按收貨單號)	採購管理
收貨單列表(按貨品)	採購管理
收貨單列表(按供應商)	採購管理
採購退貨單列表	採購管理
再訂購報告(按貨品類別)	採購管理
再訂購報告(按貨品編號)	採購管理
再訂購報告(按供應商)	採購管理
再訂購報告(按三個月銷售數量)	採購管理
再訂購報告(按類型)	採購管理
貨品短缺報告(按貨品類別)	採購管理
貨品短缺報告(按貨品編號)	採購管理
貨品短缺報告(按供應商)	採購管理
貨品短缺報告(按類型)	採購管理
存貨狀況(按店舖)	庫存管理
存貨狀況(按貨品款式)	庫存管理
存貨狀況(按貨品類別)	庫存管理

存貨狀況(按貨品類別 1 及 2)	庫存管理
存貨狀況(按貨品編號)	庫存管理
存貨狀況(按型號)	庫存管理
存貨評估(按店舖/貨品類別)	庫存管理
存貨評估(按貨品編號/店舖)	庫存管理
存貨活動(詳細)	庫存管理
存貨活動(摘要)	庫存管理
無流動貨品(按貨品編號)	庫存管理
無流動貨品(按貨品類別)	庫存管理
無流動貨品(按客戶)	庫存管理
存貨盤點工作紙	庫存管理
報價單列表	銷售管理
報價單列表(按客戶)	銷售管理
銷售訂單(按銷售訂單)	銷售管理
銷售訂單(按貨品)	銷售管理
銷售訂單(按送貨日期)	銷售管理
銷售發票列表(詳細)	銷售管理
銷售發票列表(摘要)	銷售管理
退貨(銷售)列表	銷售管理
最高銷售比較(按銷售數量)	銷售分析
最高銷售比較(按銷售金額)	銷售分析
銷售比較(按銷售數量)	銷售分析
銷售比較(按銷售金額)	銷售分析
銷售分析(按貨品編號)	銷售分析
銷售分析(按貨品類別)	銷售分析
銷售分析(按客戶編號)	銷售分析
銷售分析(按銷售員)	銷售分析
銷售分析(按店舖)	銷售分析
每日銷售摘要(按星期)	銷售分析
類別列表	報表
價格列表	報表
價格列表(按類別)	報表
貨品列表	報表
貨品列表(明細)	報表
供應商列表	報表
供應商列表(明細)	報表
供應商郵寄地址	報表
客戶列表	報表
客戶列表(明細)	報表
客戶郵寄地址	報表

例 1：

店舖：

把滑鼠移至輸入欄按右鍵，系統便會選擇“所有記錄”，如下圖：

店舖：

按 鍵或<F4>鍵，便會叫出選擇列表。

店舖	名稱	狀態	銷售點
CONSG	CONSIGNMENT	A	0
HEAD	CK	A	1
SHOP	SHOP1	A	1
SHOP2	SHOP 2	A	1
SHOP3	SHOP 3	A	1

清除檢索 標記數 (0) / 總數 (5) 選取 標記.. 離開

按<F5>便可選擇(或取消)一項或多項貨品。

店舖	名稱	狀態	銷售點
CONSG	CONSIGNMENT	A	0
HEAD	CK	A	1
SHOP	SHOP1	A	1
SHOP2	SHOP 2	A	1
SHOP3	SHOP 3	A	1

清除檢索 標記數 (2) / 總數 (5) 選取 標記.. 離開

直接按<F6>是表示選擇全部貨品。

店舖	名稱	狀態	銷售點
CONSG	CONSIGNMENT	A	0
HEAD	CK	A	1
SHOP	SHOP1	A	1
SHOP2	SHOP 2	A	1
SHOP3	SHOP 3	A	1

清除檢索 標記數 (*) / 總數 (5) 選取 標記-- 離開

例 2 :

開始日期 : . ▼

截數日期 : ▼

按 鍵或<F4>鍵，便會叫出日曆以供點選。

選擇日期

2007

一月	二月	三月	四月	五月	六月	
七月	八月	九月	十月	十一	十二	
一	二	三	四	五	六	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2007 年 4 月 2 日

當所有選擇妥當後按 鍵，用戶便可預覽列印，按列印圖示確認列印。

附錄一 報價單管理欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
報價單號	唯讀	每當開新一張報價單時，系統便會自動順序給予報價單一個新的編號。
日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	開報價單之日期或可輸入其他日期。
到期日	YYYY 年,MM 月,DD 日	報價單有效日期。
報價參考	選項	可輸入已開之報價單號，當輸入舊有之報價單號時，所有內容便會自動匯入。
客戶參考	最多 16 個字元	可自行選擇輸入與否(參考資料)。
客戶編號	選項	客戶之編號。
送貨地址	Memo	客戶要求的送貨地點，會自動由客戶主文件提取，使用者亦可修改。
售貨員	選項	開報價單之售貨員名稱 (售貨員名稱可於「銷售管理」→「售貨員管理(寫字樓)」設定)
付款方式	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或按<F4>尋找適當之資料 (付款內容可於「基本資料」→「付款方式」設定)
貨幣	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或按<F4>尋找適當之資料 (貨幣單位及匯率可於「基本資料」→「貨幣管理」設定)
頁頭備註	Memo	報價單的頁首備註資料
頁尾備註	Memo	報價單的頁尾備註資料
貨品編號	選項	可按下<F4>尋找、掃描器或直接輸入正確之貨品編號
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
店舖	選項	報價之店舖
單位	最多 6 個字元	會自動由貨品管理中提取，也可按<F4>尋找適當資料 (單位內容可於「基本資料」→「單位對照」設定)
數量	最多 4 個字元	報價之數量
單價	8, 2	貨品之價錢
折扣%	<100%	如想輸入折扣，可於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「報價單號」→ <input type="checkbox"/> 輸入折扣
折扣額	9, 2	會自動顯示出來
金額	唯讀	輸入各資料後，金額會自動計算
貨品備註	Memo	可輸入該貨品的備註資料
總金額	唯讀	「金額」的總數
再折扣率	<100%	計算總金額後，再附加之折扣率
折扣金額	8, 2	會自動顯示出來或可以自行輸入金額，資料會變成藍色以作表示。
已付訂金	8, 2	顯示已付訂金之金額

附錄二 銷售訂單管理欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
銷售單號	唯讀	每當開新一張銷售訂單時，電腦便會自動順序給予銷售訂單一個新的編號。
日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	銷售單日期
報價單號	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找之前已開之報價單，選擇適合之報價單後，所有資料便會自動匯入。
送貨日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	預計送貨之日期
售貨員	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找開單之售貨員名稱(售貨員名稱可於「銷售管理」→「售貨員管理(寫字樓)」設定)
付款方式	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料(付款內容可於「基本資料」→「付款方式」設定)
客戶參考	最多 15 個字元	參考資料
貨幣	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料(貨幣單位及匯率可於「基本資料」→「貨幣管理」設定)
客戶編號	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料
送貨地址	自動/Memo	系統會對應所輸入的客戶編號，自動匯入資料；亦可手動輸入。
頁頭備註	Memo	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之預設資料
頁尾備註	Memo	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之預設資料
貨品編號	選項	可按<F4>尋找、掃描器或直接輸入正確之貨品編號
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
店舖	選項	店舖
單位	最多 6 個字元	會自動由貨品管理中提取，也可按<F4>尋找適當資料(單位內容可於「基本資料」→「單位對照」設定)
訂貨數量	最多 4 個字元	報價之數量
單價	8, 2	貨品之價錢
折扣%	<100%	如想輸入折扣，可於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「報價單號」→ <input type="checkbox"/> 輸入折扣
折扣額	9, 2	會自動顯示出來
金額	唯讀	輸入各資料後，金額會自動計算
貨品備註	Memo	可輸入該貨品的備註資料
總金額	唯讀	「金額」的總數
再折扣率	<100%	計算總金額後，再附加之折扣率
折扣金額	8, 2	會自動顯示出來或可以自行輸入金額，資料會變成藍色以作表示。
已送貨數	唯讀	不需輸入，當輸入發票後，系統便會自動填上資料。

已付訂金	8, 2	顯示已付訂金之金額
未付金額	唯讀	這張單最後尚未支付之金額
狀態	唯讀	只會出現以下兩種狀態： 1. 完成 – 當這張銷售訂單內之貨品到齊，而發票亦同時開出後，表示整個銷售過程完成，便會出現完成狀態。 2. 未完成 – 如果只開了銷售訂單，而未開發票時，表示整個銷售過程未完成，這時便會出現未完成狀態。
其他	按鈕	可自行設定狀態為完成/未完成。系統會檢查銷售訂單與發票之數量是否配合而顯示不同狀態，使用者也可自行設定。

附錄三 發票欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
發票編號	唯讀	每當開新一張發票時，電腦便會自動順序給予發票一個新的編號
日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	發票日期。
送貨日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	預計送貨之日期
訂單參考	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>選擇銷售訂單，資料便會自動出現。
報價參考	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>選擇報價單，資料便會自動出現。
發票內只可利用訂單或報價提取資料，兩者不可同時使用。		
我方參考	最多 10 個字元	可自行選擇輸入與否
客戶參考	最多 15 個字元	可自行選擇輸入與否
客戶編號	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料
送貨地址	自動/memo	系統會對應所輸入的客戶編號，自動匯入資料；亦可手動輸入。
郵遞方法	選項	郵遞方法
包裹數量	最多 10 個字元	包裹數量
頁頭備註	Memo	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之預設資料
頁尾備註	Memo	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之預設資料
箱頭標誌	Memo	各個外箱的標誌資料，可按 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之預設資料
貨品編號	選項	可按<F4>尋找、掃瞄器或直按輸入正確之貨品編號
報價/訂單	選項	如需要同時銷售多張報價單或訂貨單之貨品時，只要選擇貨品後，再選相關的文件，系統就會自動提取資料並更新相對的文件。
店舖	選項	店舖
單位	最多 6 個字元	會自動由貨品管理中提取，也可按<F4>尋找適當資料

		(單位內容可於「基本資料」→「單位對照」設定)
銷售數量	最多 4 個字元	報價之數量
折扣%	<100%	如想輸入折扣，可於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「報價單號」→ <input type="checkbox"/> 輸入折扣
折扣金額	9, 2	會自動顯示出來
金額	唯讀	輸入各資料後，金額會自動計算
貨品備註	Memo	可輸入該貨品的備註資料
總金額	唯讀	「金額」的總數
折扣金額	8, 2	會自動顯示出來或可以自行輸入金額，資料會變成藍色以作表示。
已付訂金	8, 2	顯示已付訂金之金額
未付金額	唯讀	這張單最後尚未支付之金額
狀態	唯讀	只會出現以下兩種狀態： 已入數：表示這發票內的貨品數量，已由庫存內扣出。 未入數：表示庫存內仍未扣除這發票內貨品之數量。 已繳款：表示此單已付款。 未繳款：表示此單尚未付款。 ** 如果系統自動入數，只需於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「發票號」→ <input checked="" type="checkbox"/> 自動入數
付款	按鈕	付款入數區
其他	按鈕	可自行設定狀態為入數/未入數。系統會檢查付款數而顯示不同狀態，使用者也可自行設定。

附錄四 退貨單(售貨)欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
退貨單號	唯讀	每開新一張退貨單時，系統便會自動順序給予退貨單一個新的編號。
發票	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>選擇要退貨之發票號，資料會自動提取。
客戶編號	選項	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之資料
備註	Memo	可按下 <input type="checkbox"/> 或<F4>尋找適當之預設資料
應付帳介面	選項	需配合靈智財務管理系統使用
貨品編號	選項	可按下<F4>尋找，掃描器或直接輸入正確之貨品編號
發票號碼	選項	對應之發票號碼
店舖	選項	店舖
單位	最多 6 個字元	會自動由貨品管理中提取，也可按<F4>尋找適當資料(單位內容可於「基本資料」→「單位對照」設定)
退貨數量	最多 4 個字元	報價之數量
售價	8, 2	貨品之價錢

折扣%	<100%	如想輸入折扣，可於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「報價單號」→ <input type="checkbox"/> 輸入折扣
折扣額	9, 2	會自動顯示出來
金額	唯讀	輸入各資料後，金額會自動計算
貨品名稱	唯讀	貨品名稱
貨品備註	Memo	可輸入該貨品的備註資料
總金額	唯讀	「金額」的總數
再折扣率	<100%	計算總金額後，再附加之折扣率
折扣金額	8, 2	會自動顯示出來或可以自行輸入金額，資料會變成藍色以作表示。
已付訂金	8, 2	顯示已付訂金之金額
未付金額	唯讀	這張單最後尚未支付之金額
狀態	唯讀	只會出現以下兩種狀態： 已入數：表示庫存量已加入這張單所退貨貨品之數量。 未入數：表示庫存量未加入這張單所退貨貨品之數量。 **如需系統自動入數，只需於。「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「收貨單號」→ <input type="checkbox"/> 自動入數
其他	按鈕	可自行設定狀態為入數/未入數。

附錄五 存貨調動管理欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
調動單號	唯讀	每當開新一張存貨調動單時，系統便會自動順序給予存貨調動單一個新的編號或可自行輸入不同之存貨調動單號。
日期	YYYY 年,MM 月,DD 日	開存貨調動單之日期或可輸入其他日期
參考	唯讀	可自行選擇輸入與否
備註	Memo	可按 <input type="checkbox"/> 或 <F4> 選擇適當之資料或自行輸入需要之資料
出貨店舖	選項	由那間店舖調動存貨
收貨店舖	選項	存貨將會調動至那間店舖
貨品編號	選項	可按 <F4> 尋找或直接輸入正確之貨品編號
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
由店舖	唯讀	由那間店舖調動存貨
至店舖	唯讀	存貨將會調動至那間店舖
數量	5,3	要轉貨之數量
單位	選項	可按 <F4> 尋找適當資料 (單位內容可於「基本資料」→「單位對照」設定)
貨品備註	Memo	該貨品的備註資料
狀態	Memo	只會出現以下兩種狀態：

		<p>已入數：表示要借貨店舖之庫存量已加入這張單所轉移貨品之數量，而另外一間被借店舖之庫存量亦已扣除。 未入數：表示兩間店舖之庫存量未加入這張單所轉移貨品之數量。</p> <p>** 如想電腦自動入數，只需於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「存貨調動」→<input checked="" type="checkbox"/>自動入數</p>
其他功能	按鈕	<p>可自行設定狀態為入數/未入數，當設定存貨調動單為未入數狀態時，表示兩間店舖庫存之數量仍然未變，而當存貨調動單為已入數狀態時，表示兩間店舖之庫存量已加入這張單所轉移貨品之數量。</p>

附錄六 銷售訂單管理欄位功能

欄位名稱	欄位格式/欄闊	詳細資料
調整單號	唯讀	每當開新一張存貨調整單時，系統便會自動順序給予存貨調整單一個新的編號或可自行輸入不同之存貨調整單號。
日期	YYYY,MM,DD	開存貨調整單之日期或可輸入其他日期
調整類別	選項	<p>有以下三種類別：</p> <p>O 開庫數量：當開新店舖時便要輸入開庫貨品之數量。</p> <p>Q 調整庫存數量：當貨品受其他原因而要改變數量時用。</p> <p>A 調整庫存金額：當貨品受其他原因而要改變成本金額時用。</p>
備註	選項	可按 <input checked="" type="checkbox"/> 或 <F4> 尋找適當之資料或自行輸入需要之資料 (備註內容可於「基本資料」→「選列預設值」設定)
狀態	唯讀	<p>只會出現以下兩種狀態：</p> <p>已入數：表示貨品之庫存量或成本金額已被調整為這張單之數量或金額。</p> <p>未入數：表示貨品之庫存量或成本金額未被調整為這張單之數量或金額。</p> <p>** 如想系統自動入數，只需於「系統參數設定」→「數據輸入/顯示式樣」→「存貨調整」→<input checked="" type="checkbox"/>自動入數</p>
貨品編號	選項	可按 <F4> 尋找、掃描器或直接輸入正確之貨品編號
貨品名稱	唯讀	會自動顯示出來
店舖	選項	要進行存貨調整之店舖

單位	唯讀	可按<F4>尋找適當資料 (單位內容可於「基本資料」→「單位對照」設定)
現存數量	唯讀	貨品現存於電腦之數量
點貨數量	9	實際於店舖現有之貨品數量
調整數量	9	現存數量與點貨數量之相差額
單位成本	10,2	只會於輸入調整庫存金額時才會顯示，即表示輸入要調整之成本金額。
貨品備註	Memo	該貨品的備註資料
其他功能	按鈕	可自行設定狀態為入數/未入數，當設定存貨調整單為未入數狀態時，表示該貨品之成本價格仍然未變，而當存貨調整單為已入數狀態時，表示該貨品之成本價格已變。