

DIY 製作應用及管理企業網站及 網上預約系統 (服務及餐飲業)

F01A4

課堂四

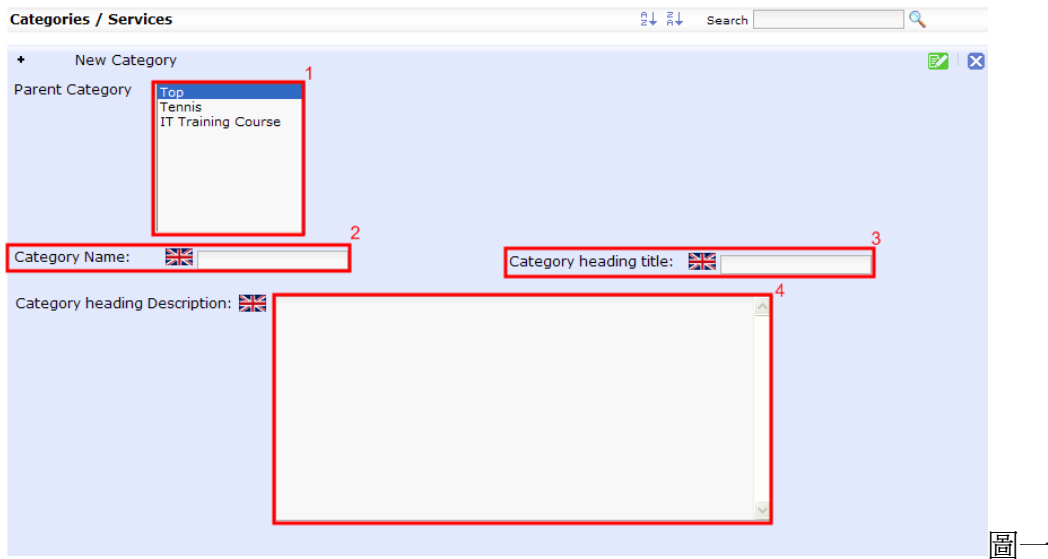
20/11/2009 (星期五) 6:00PM-9:00PM

服務

下列按鈕均為服務(Services)範圍內的主要功用，我會逐一為大家詳細解釋的：

+ Manage Services	Resources	Locations	Attributes
Bookings	Advanced		
服務管理 預定	資源 進階	場地	屬性

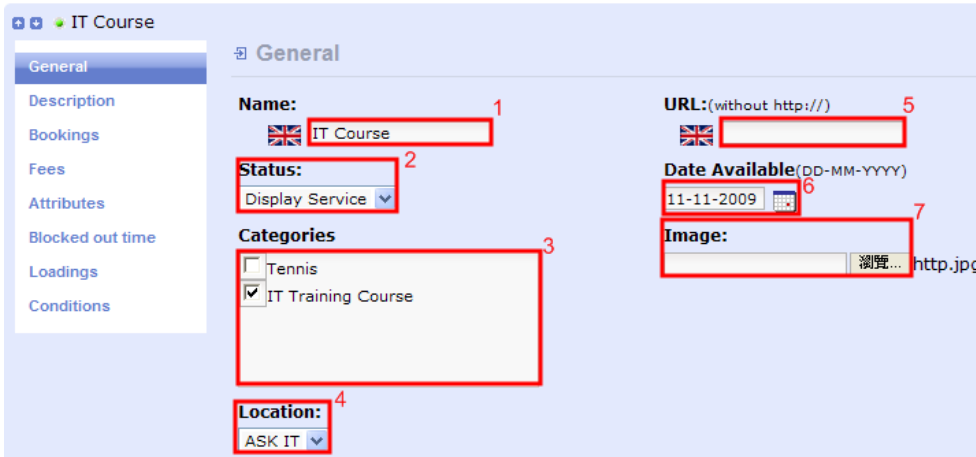
服務管理 - 新增服務分類



圖一

1. 現有的服務主分類。
2. 新增服務分類的名稱：可把您正在新增的服務分類名稱加到此處。
3. 新增服務分類的標題名稱：此為客戶於前台所見的服務分類分類。
4. 新增服務分類的標題簡介：可於此處輸入文字作為標題簡介。

按下 + New Service 按鈕，即會轉到新增服務的介面：

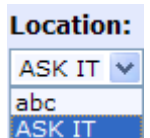


圖二

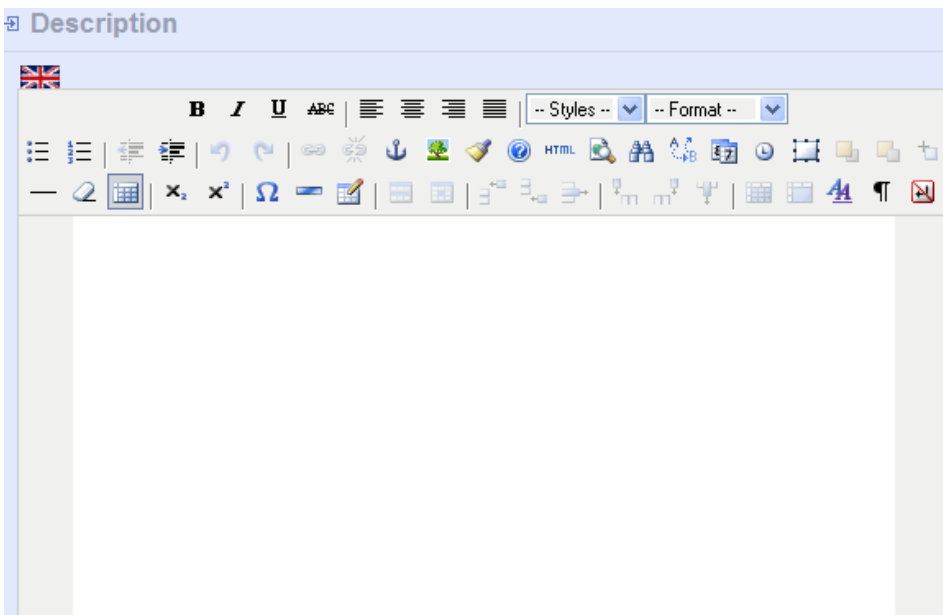


圖三

1. 新增服務的名稱。
2. 服務狀況顯示：您可選擇顯示或儲存服務於前台中（見圖三）。
3. 現有的服務分類，您可以同時選取多於一個分類，該項服務則會於已選取的分類之下。
4. 場地選擇：您可以從下拉式菜單中(圖四)選取一個該項服務會進行的地點。
5. 服務的 URL：若新增的服務另外設有網站，可把該網址附加於此處，方便訪客瀏覽。
6. 服務接受報名日期。
7. 服務的圖片，若該項服務有已上載的網上圖片，您可以把圖片放置於此。



圖四



圖五

服務簡介 — 您可以在空格內編輯文字及加入插圖以作為是次服務的簡介。

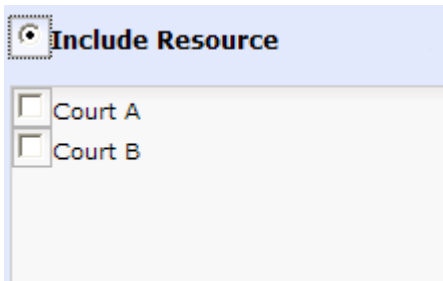


The screenshot shows the 'Bookings' configuration panel with the following settings:

- 1. Booking Type: Hours
- 2. Calendar Granularity: 2 Hours
- 3. Shortest Booking: 3 Hours
- 4. Services available: 2
- 5. Span Days:
- 6. Booking Buffer: 10
- 7. Max Consecutive Bookings: 6 Hours
- 8. Multiple Bookings Allowed:

圖六

1. **服務預訂種類**：您可以設定每節服務的時間，分別有分鐘(mins)、小時(hours)及日(days)可供選擇。
2. **月曆粒度**：設定所需的粒度為於前台的月曆選擇時間間隔，您可以定義次每一小時可供預約的服務次數。例：如果設置為每小時有 4 個服務可供預約，前台的月曆視圖將分為 15 分鐘一格。
3. **最短服務預訂**：可以預設最短服務預訂，單位會根據服務預訂(1)而轉變。
4. **可用的服務**：設定可供預訂的服務數目。
5. **跨度日**：如果您要允許預訂橫跨超過一天，即可選擇此項目(即使您於(1)中選擇小時，此選項亦可允許您的服務橫跨幾天)。例：如果訂票已為 3 小時，但在下午 11 時開始，翌日凌晨二時結束。注意，此選項只適用於預訂類型時選擇小時。
6. **預約緩衝器**：如果想有一個特定的緩衝預訂服務，您可以選擇此選項並從下拉菜單選擇數目。
7. **最長連續預約**：您更可以設定每位顧客最長連續預約服務時間，單位會根據服務預訂(1)而轉變。
8. 選取此項目即可容許客戶作**多重預訂服務**。



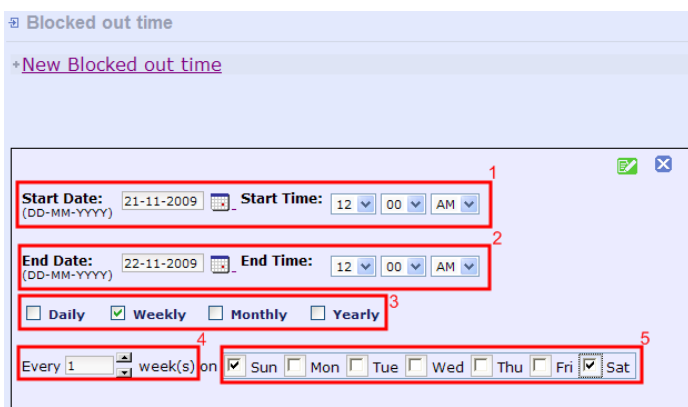
The screenshot shows the 'Include Resource' configuration panel with a list of resources:

- Court A
- Court B

圖七

若於設定服務預訂時選擇包括資源(Include Resource)而非可用的服務(Services available)，您將會見到另一個選項表(圖七)。選項表中會顯示現有的資源以供選取。

若想為服務設置一段空窗期以便停止服務的預訂，您可以於**停止服務預訂(Block out time)**內進行。

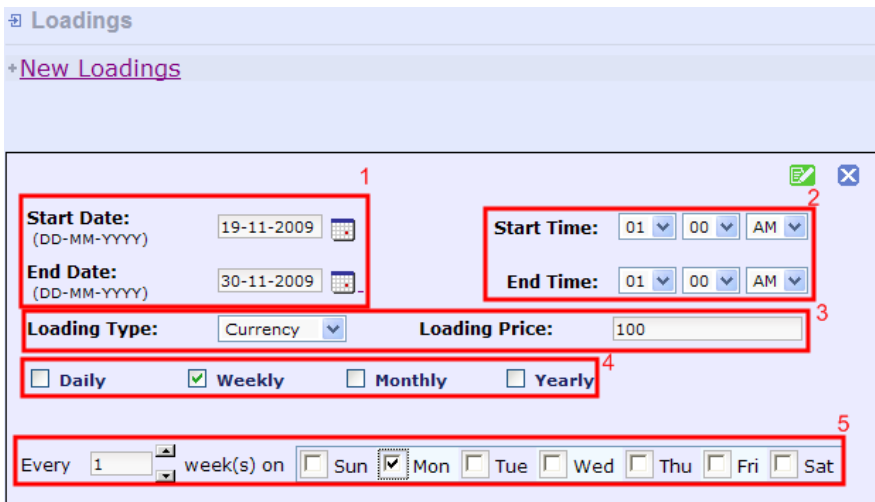


The screenshot shows the 'Blocked out time' configuration panel with the following settings:

- 1. Start Date: 21-11-2009, Start Time: 12:00 AM
- 2. End Date: 22-11-2009, End Time: 12:00 AM
- 3. Frequency: Weekly
- 4. Every 1 week(s) on
- 5. Days: Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Sat

圖八

1. 停止預約開始的日記及時間。
2. 停止預約完結的日記及時間。
3. 可以設定停止服務預訂的特定時段為每日執行，或每週、每月及每年等。
4. 可預定為每週或每兩周等停止服務預約。
5. 您可以選擇每週的星期一至五為特定日來停止預約。

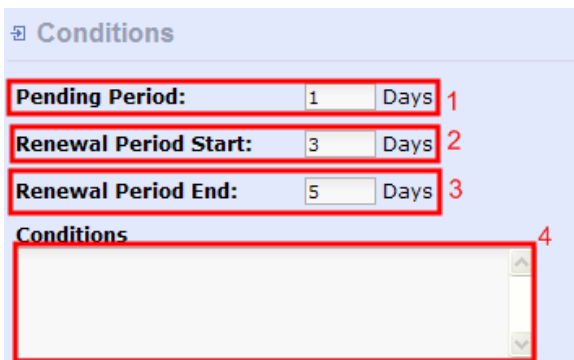


The screenshot shows the 'Loadings' form with the following fields and annotations:

- 1:** Start Date (19-11-2009) and End Date (30-11-2009) fields.
- 2:** Start Time (01:00 AM) and End Time (01:00 AM) dropdown menus.
- 3:** Loading Type (Currency) dropdown and Loading Price (100) input field.
- 4:** Frequency selection: Daily, Weekly (checked), Monthly, Yearly.
- 5:** Recurrence pattern: Every 1 week(s) on Mon (checked), with other days (Sun, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat) unchecked.

圖九

1. 開始及終結日期。
2. 開始及終結時間。
3. 從下拉菜單可選擇所需的加載類型：貨幣(Currency)或百分比(Percentage)。加載價格(Loading Price)可選擇進入該領域的價格裝卸。
4. 選擇定義所需的時間間隔。
5. 除了可預定為每週或每兩周等外，您可以選擇每週的星期一至五為特定日。



The screenshot shows the 'Conditions' form with the following fields and annotations:

- 1:** Pending Period (1 Days) input field.
- 2:** Renewal Period Start (3 Days) input field.
- 3:** Renewal Period End (5 Days) input field.
- 4:** Conditions text area.

圖十

1. 等候時期：可設定服務預定的等候時期。
2. 服務更新日期的開始。
3. 服務更新日期的的完結。
4. 其他額外的條款。

按下 Freeway 主介面的服務(Services)，再按 **Bookings**，即被轉介至以下介面：



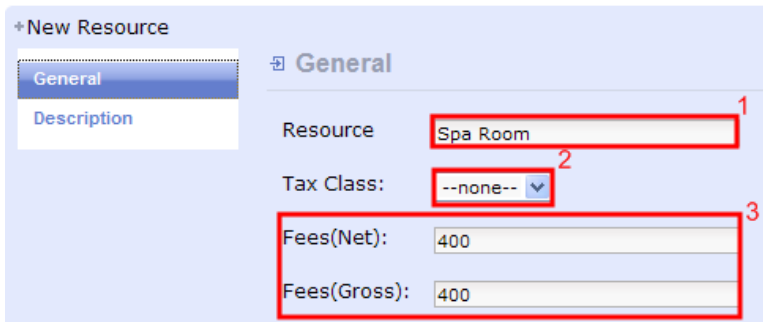
The screenshot shows a search form with the following fields:

- First Name, Last Name, Keywords, Zip/Post Code
- From (12-11-2009), Until (12-11-2009)
- Service (All Services), Resource (All Resource)
- Hide Pending Payments (checked)
- Search button

圖十一

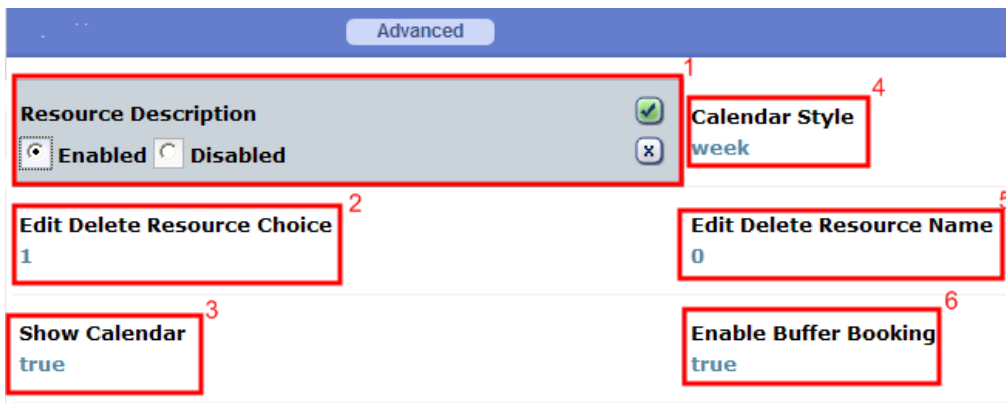
可於此頁輸入有關的資料以便搜尋相關的服務。

按下 **+New Resource** 即可增加新的場地。



圖十二

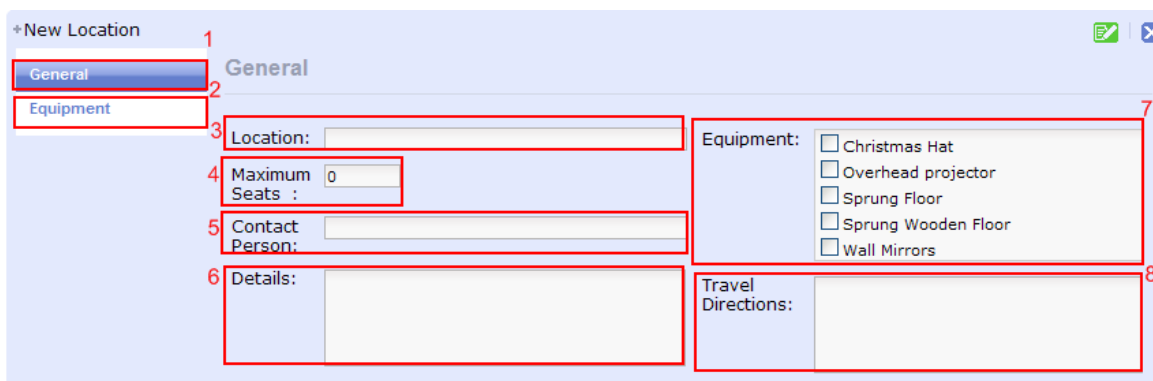
1. 新增場地/資源的名稱。
2. 該場地/資源是否需要收稅項。
3. 場地/資源的收費。



圖十三

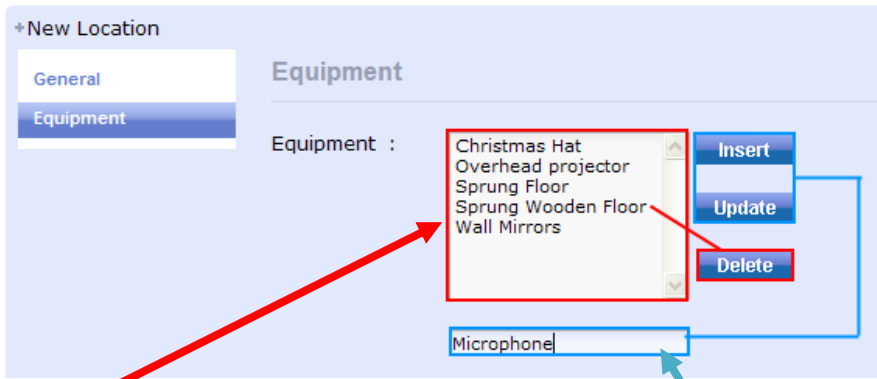
進階介面中有一系列選項可供設定：

1. 資源簡介
2. 可否刪除資源選項
3. 會否顯示月曆
4. 月曆的格式
5. 編輯及刪除資源名稱
6. 預約緩衝器是否啓用



圖十四

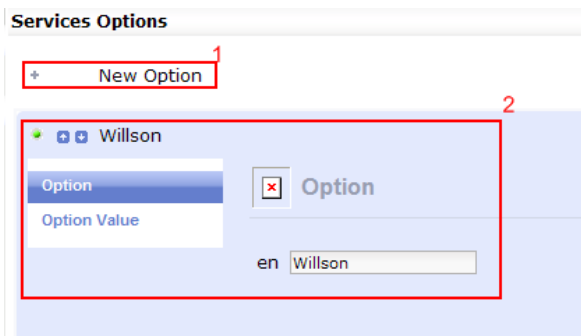
1. 一般場地資料選項。
2. 場地設備：所有有關場地設備的選項，稍後再作詳細解釋(圖三十九)。
3. 場地名稱。
4. 場地的最高入座額。
5. 場地聯繫人。
6. 其他有關場地介紹的資料。
7. 場地設施列表。
8. 前往場地的方向指示。



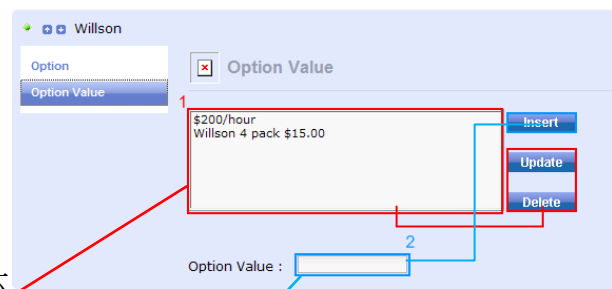
圖十五

場地現有的配套設施，可刪除不適用的設備。
若要新增其他設備，可於空格內輸入新設備的名稱，然後按輸入或更新。

按下 **Attributes** 後即可編輯各項服務選項。



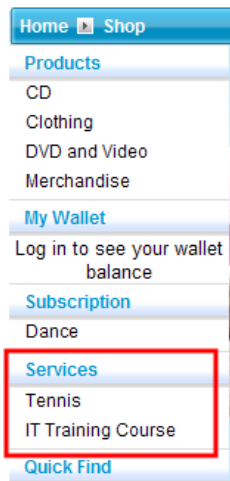
圖十六



圖十七

1. 新增一項選項。
2. 編輯現有的服務選項。可更新及刪除現有的選項，亦可新增其他選項。

前台設置 (Front End)



圖十八

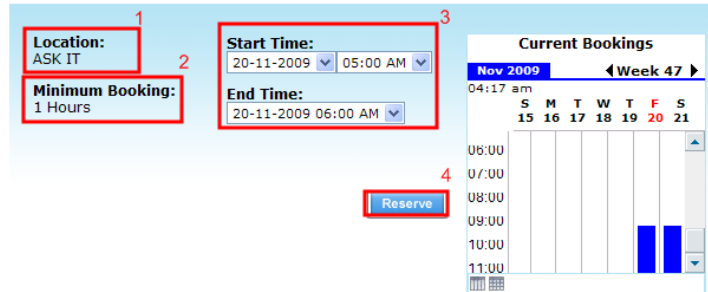
前台可見到新增的服務。

Sunnyside Tennis



Description

One of Brisbane's premier clubs, Sunnyside Tennis Club began as a swimming club on the river in 1916. Now, a beautiful refurbished property offering exclusive, high quality facilities, Sunnyside is a vibrant and prestigious racquet club with over two thousand members. Sunnyside's spectacular clubhouse offers the Club's exclusive membership base a place to engage in competitive play on the court, enhance their fitness potential, socialize with like-minded individuals, and bond with family members. Sunnyside has twelve tennis courts, four squash courts, an outdoor heated pool and hot tub, plus an expansive fitness centre and spa. Social functions and activities are a priority at Sunnyside. Members enjoy sports tournaments, outdoor BBQs on the deck, Friday evening entertainment and fun-filled, memorable dining experiences for the whole family.

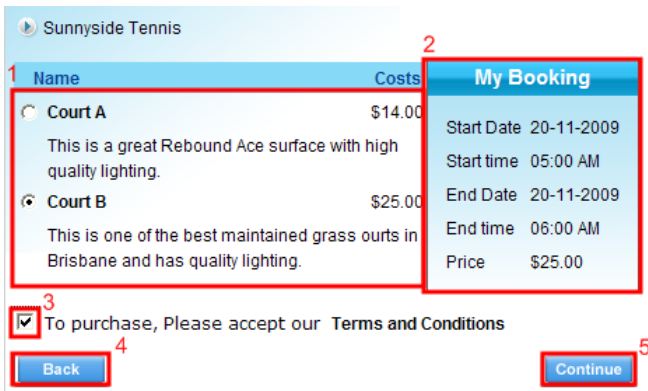


1. Location: ASK IT
2. Minimum Booking: 1 Hours
3. Start Time: 20-11-2009 05:00 AM, End Time: 20-11-2009 06:00 AM
4. Reserve

Nov 2009	Week 47						
S	M	T	W	T	F	S	
15	16	17	18	19	20	21	
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							

圖十九

1. 服務的地點。
2. 最少服務預約時間。
3. 服務開始及結束時間及日期。
4. 預留位置。



1 Name	Costs	2 My Booking
<input type="radio"/> Court A This is a great Rebound Ace surface with high quality lighting.	\$14.00	Start Date 20-11-2009 Start time 05:00 AM End Date 20-11-2009 End time 06:00 AM Price \$25.00
<input checked="" type="radio"/> Court B This is one of the best maintained grass courts in Brisbane and has quality lighting.	\$25.00	

3. To purchase, Please accept our Terms and Conditions

4. Back 5. Continue

圖二十

1. 服務資源配置，例：網球場的簡介及收費。
2. 正在預訂的服務詳情。
3. 於購買服務前必需接受所有條款及細則。
4. 返回上一頁。
5. 繼續前往付款。



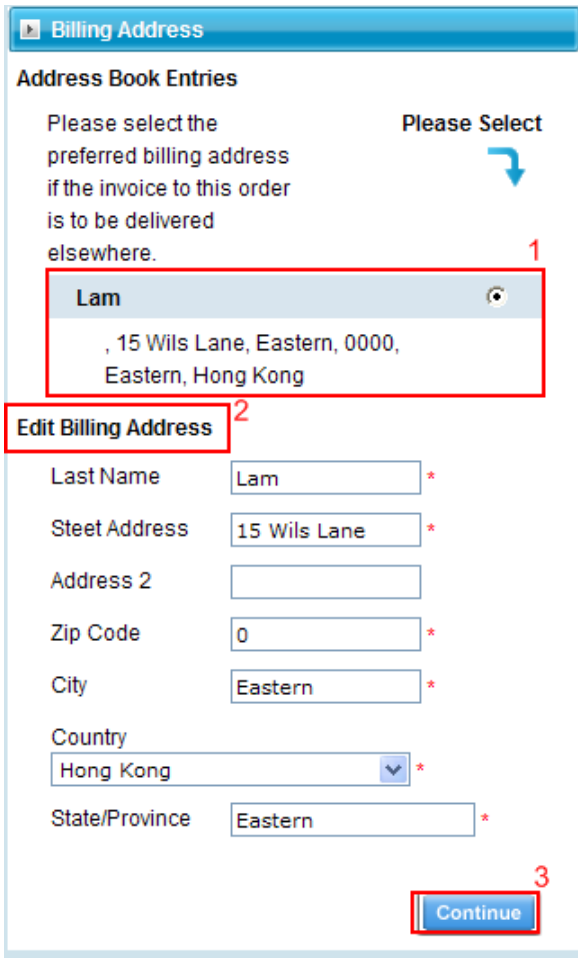
Remove Item(s)	Qty.	Total
<input type="checkbox"/>  Sunnyside Tennis - Start Date : 20-11-2009 05:00 AM - End Date : 20-11-2009 06:01 AM - Court B(\$25.00)	1	\$25.00

Sub-Total:\$25.00

Update Checkout

圖二十一

購物車的內容及需付之款項。



Billing Address

Address Book Entries

Please select the preferred billing address if the invoice to this order is to be delivered elsewhere. Please Select

Lam

, 15 Wils Lane, Eastern, 0000, Eastern, Hong Kong

Edit Billing Address

Last Name *

Street Address *

Address 2

Zip Code *

City *

Country *

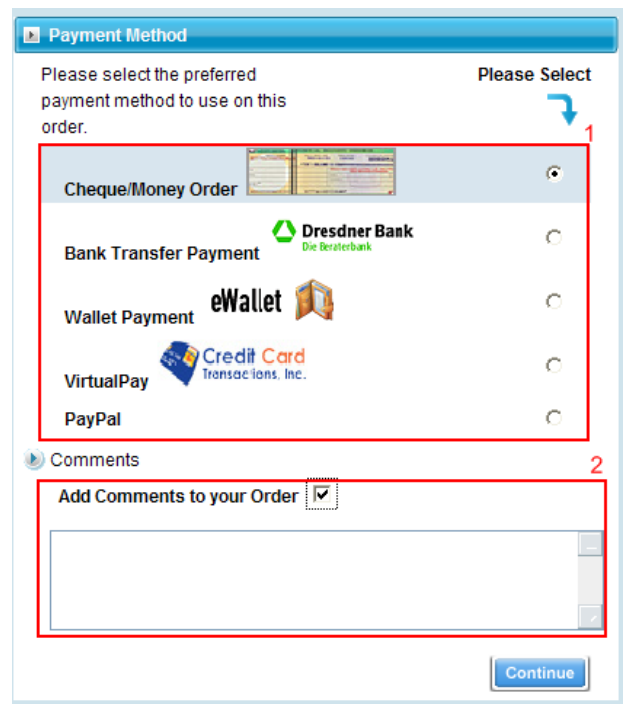
State/Province *

Continue

1. 根據 Freeway 內已有的顧客資料而產生的地址。
2. 若要更改，可於下列空格輸入相對的資料。
3. 完成核對資料後，按繼續。

圖二十二


1. 客人可選用下列付款方法。
2. 客人更可選取加入他/她的意見，以便管理員對商店作出改善。





Payment Method

Please select the preferred payment method to use on this order. Please Select

Cheque/Money Order

Bank Transfer Payment  Dresdner Bank Die Beraterbank

Wallet Payment  eWallet

VirtualPay  Credit Card Transacions, Inc.

PayPal

Comments

Add Comments to your Order

Continue

圖二十三



Checkout Confirm

Transaction Security :
To ensure this transaction is more secure, we have logged your unique computer address:
220.246.35.153

Items (Edit)

1 Sunnyside Tennis	\$25.00
- Start Date : 20-11-2009 05:00 AM	
- End Date : 20-11-2009 08:01 AM	
- Court B(\$25.00)	

Billing Information

Billing Address SubTotal: \$25.00
Total: **\$25.00**

15 Wils Lane
Eastern, 0852
Eastern, Hong Kong

Payment Method
Cheque/Money

Order 

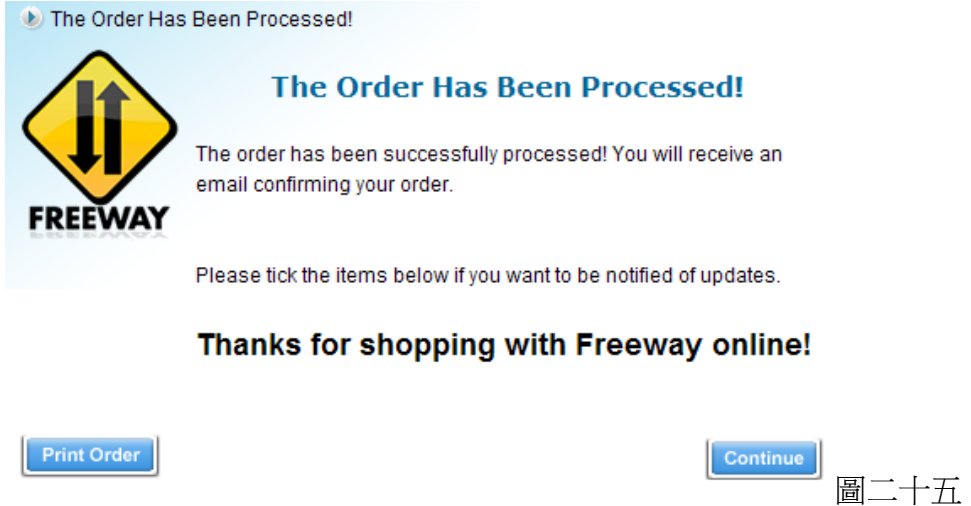
Payment Information
Make Payable To: Freeway Ptv. Ltd

Confirm Order

圖二十四

完成以上兩個步驟後，顧客會得到一個付款確認(Checkout Confirm)，分別列出選購的項目及付款資料。

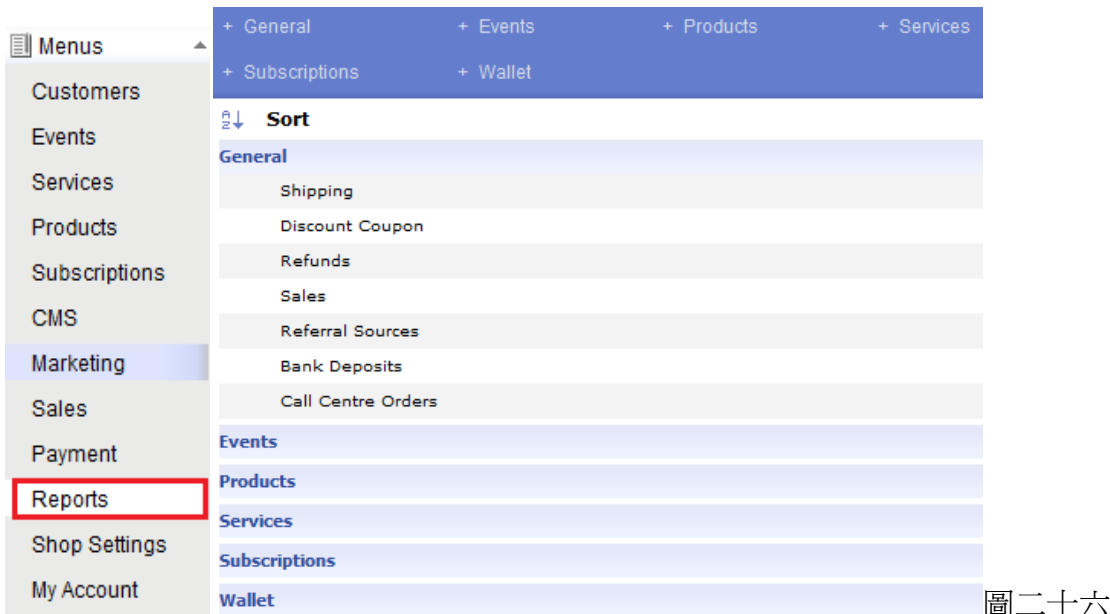
按下 **Confirm Order** 後便會完成付款步驟，最後會得到一個確認已接納訂單的介面。客人可自行決定是否要列印此頁。



圖二十五

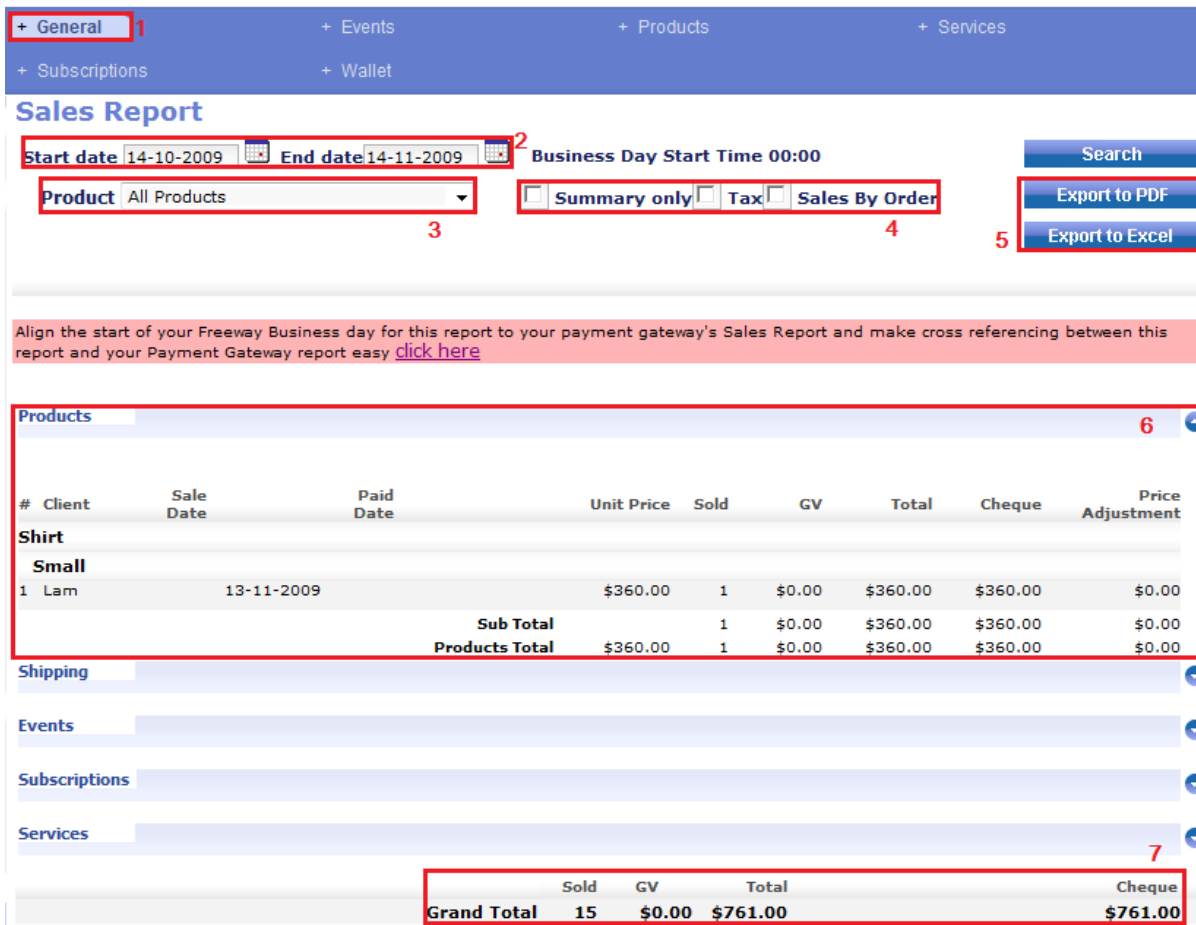
後台管理 記錄

編輯記錄(Reports)。於菜單上選擇記錄，便會顯示以下的介面。



圖二十六

基本設定



The screenshot shows the 'Sales Report' interface. At the top, there are navigation tabs: '+ General' (1), '+ Events', '+ Products', '+ Services', '+ Subscriptions', and '+ Wallet'. Below these is the 'Sales Report' title and a search bar. The main area contains filters for 'Start date' (14-10-2009), 'End date' (14-11-2009) (2), 'Business Day Start Time 00:00', and a 'Product' dropdown menu (3) set to 'All Products'. There are checkboxes for 'Summary only' (4), 'Tax', and 'Sales By Order'. On the right, there are buttons for 'Search', 'Export to PDF', and 'Export to Excel' (5). A pink banner below the filters provides instructions on aligning the start of the Freeway Business day. The main table is titled 'Products' (6) and has columns: '# Client', 'Sale Date', 'Paid Date', 'Unit Price', 'Sold', 'GV', 'Total', 'Cheque', and 'Price Adjustment'. It shows one entry for 'Shirt Small' by 'Lam' on '13-11-2009' with a unit price of \$360.00, 1 unit sold, and a total of \$360.00. A 'Sub Total' row shows 1 unit sold for \$360.00. A 'Products Total' row shows 1 unit sold for \$360.00. Below the table are sections for 'Shipping', 'Events', 'Subscriptions', and 'Services' (7). At the bottom, a 'Grand Total' row is highlighted (7) with columns for 'Sold' (15), 'GV' (\$0.00), 'Total' (\$761.00), and 'Cheque' (\$761.00).

圖二十七

- 1) 點擊記錄內的基本設定(General/ General → Sales)。
- 2) 選擇您希望檢視的銷售記錄日期(Start Date / End Date)。
- 3) 選擇檢視某件商品(Products)/活動(Events)/訂閱(Subscriptions)/服務(Services)的銷售額。
- 4) 剔選顯示的方法（總結 Summary Only、稅收 Tax、訂單銷售 Sales By Order）。
- 5) 可輸出記錄到其他程式(PDF, Excel)
- 6) 顯示已售的商品記錄，而記錄會根據商品作排列。小計(Sub Total)代表該商品的總計，而商品總額(Products Total)則代表所有商品加起來的總計。
- 7) 此處將顯示總計(Grand Total)。

轉介來源



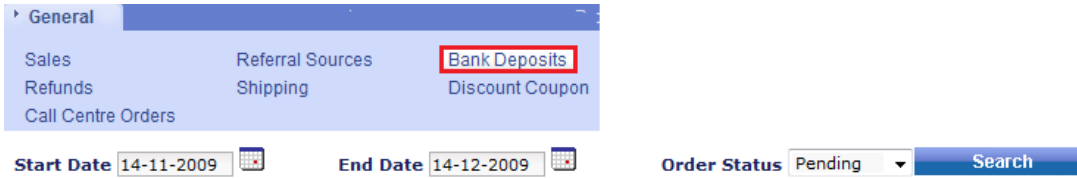
The screenshot shows the 'Referral Sources' interface. At the top, there are navigation tabs: 'General', 'Sales', 'Referrals', 'Call Centre Orders', 'Bank Deposits', 'Shipping', and 'Discount Coupon'. The 'Referral Sources' tab is selected (1). Below the tabs is a table with columns: 'No.', 'Sources', and 'Referred'. The table shows two entries: '01. Website' with 4 referrals (2), and '02. (if "Other" please specify)' with 1 referral. At the bottom, it says 'Displaying 0 to 0 (of 2 referral sources)' and 'Page 1 of 1'.

圖二十八

- 1) 選擇轉介來源(Referral Sources)。
- 2) 顯示客戶不同的轉介來源資料記錄。

銀行存款

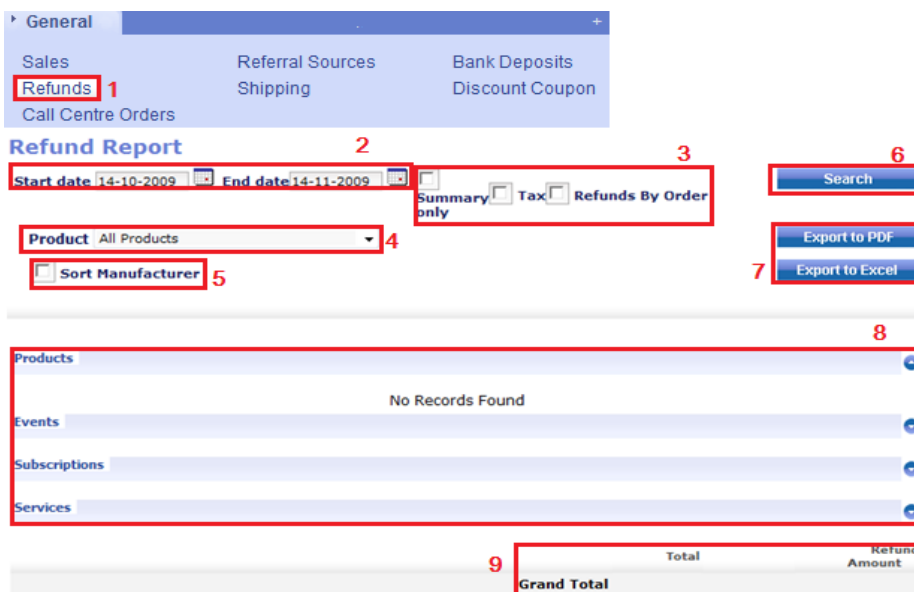
您可在此編輯開始日期/結束日期(Start Date/End Date)設置顯示銀行存款記錄的時間及訂單狀態(Order Status)選擇您希望看到的訂單狀態記錄。



No Records Found

二十九

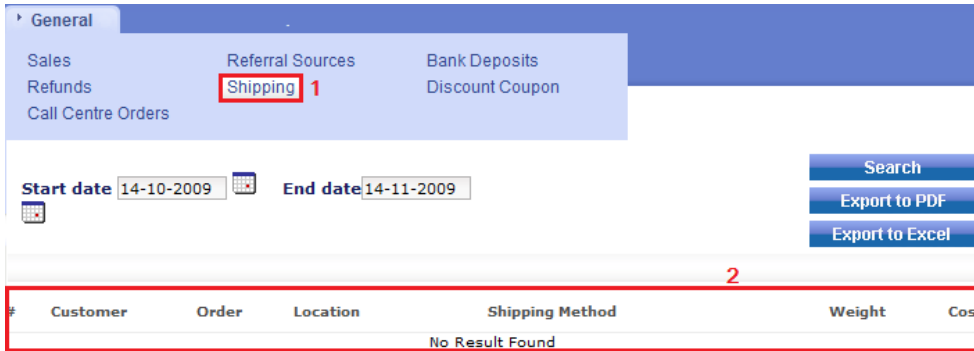
退款



圖三十

- 1) 選擇退款(Refunds)
- 2) 選擇您希望檢視的退款記錄日期(Start date/End date)。
- 3) 剔選顯示的方法(總結 Summary only、稅收 Tax、訂單退款 Refunds By Order)。
- 4) 可選擇以商品/活動/訂閱/服務的類別檢視記錄。
- 5) 亦可剔選此方格,以製造商作分類(Sort Manufacturer)。
- 6) 按此鍵(Search)搜尋您所需的記錄。
- 7) 可輸出記錄到其他程式(PDF/Excel)。
- 8) 顯示已退款的商品/活動/訂閱/服務記錄,而記錄會根據商品/活動/訂閱/服務名稱作排列。
例如:小計代表該商品項目的總計,而商品總額則代表所有商品加起來的總計。
- 9) 此處將顯示總計(Grand Total)。

運送



圖三十一

- 1) 選擇運送(Shipping)
- 2) 挑選了開始及結束日期後，可按搜尋(Search)，便會在此顯示記錄。

折扣優惠券

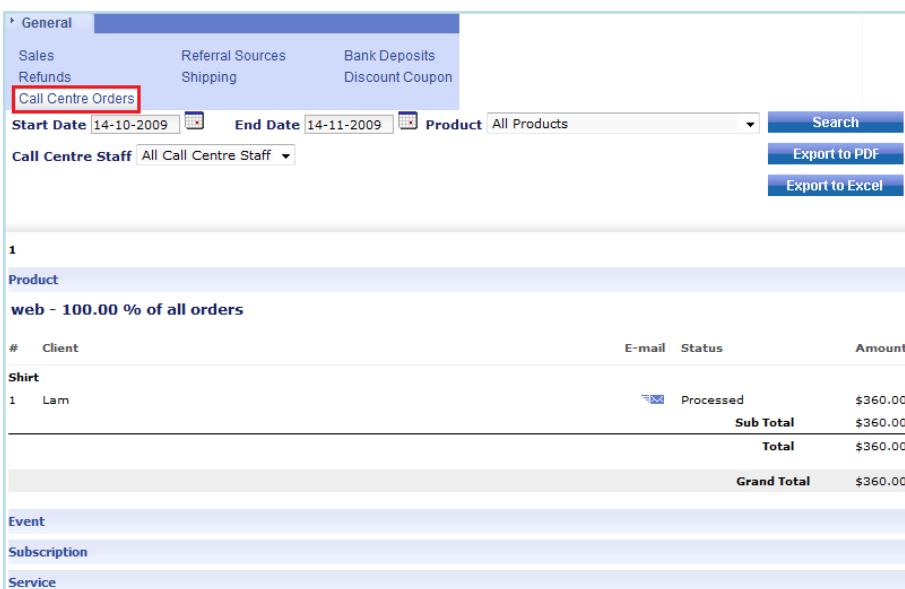
折扣優惠券使用記錄會顯示於此。



圖三十二

熱線中心訂單

這裡顯示於熱線中心建立的訂單(Call Centre Orders)。您可選擇熱線中心的職員(Call Centre Staff)(於商店設定 Shop setting → 管理員用戶群組(Admin Users Group)內設定)。

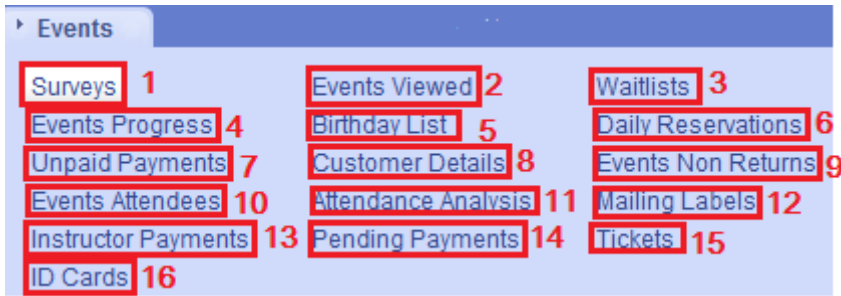


#	Client	E-mail	Status	Amount
1	Lam		Processed	\$360.00
Sub Total				\$360.00
Total				\$360.00
Grand Total				\$360.00

圖三十三

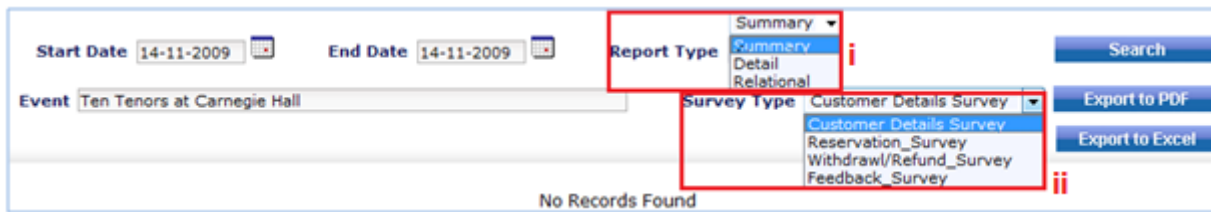
活動

以下將逐一描述。



圖三十四

1) 問卷 (Surveys)



圖三十五

- i) 挑選顯示記錄的方式。
- ii) 選擇顯示的問卷類別。

2) 曾被檢視活動 (Events Viewed)

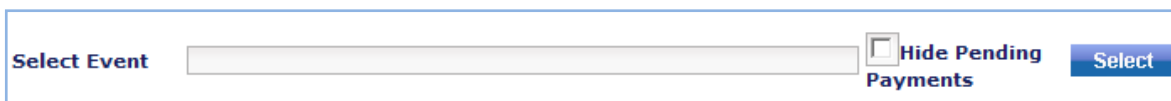
No.	Events	Viewed
01.	Intro to Dance (English)	21
02.	Ten Tenors at Carnegie Hall (English)	12
03.	Christmas Love Party (English)	6
04.	Dinner Party (English)	2
05.	Charity Ball (English)	2

Displaying 0 to 0 (of 5 events) Page 1 of 1

圖三十六

檢視每一個活動的點擊率情況。您按一下活動名稱，更可檢視該活動的簡介。

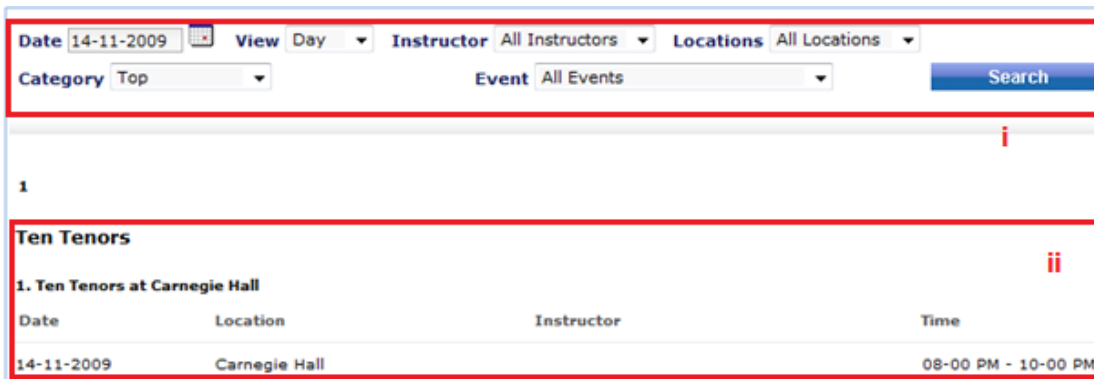
3) 等候名單 (Waitlists)



圖三十七

挑選活動後，按選擇便可檢視等候名單。

4) 活動進度 (Events Progress)

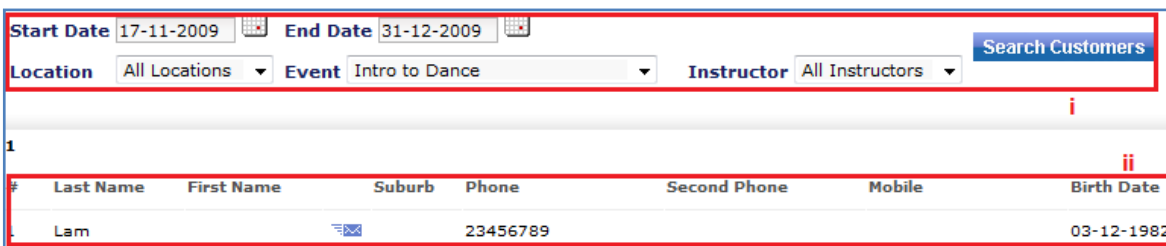


Date	Location	Instructor	Time
14-11-2009	Carnegie Hall		08-00 PM - 10-00 PM

圖三十八

- i) 選擇日期、地點、類別、活動名稱等，再按搜尋。
- ii) 相配的搜尋結果將顯示於此。

5) 生日名單 (Birthday List)

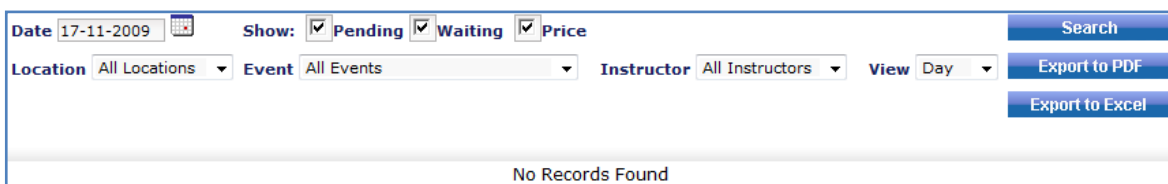


#	Last Name	First Name	Suburb	Phone	Second Phone	Mobile	Birth Date
1	Lam			23456789			03-12-1982

圖三十九

- i) 選擇開始／結束日期、地點、活動名稱等，然後點擊搜尋客戶。
- ii) 假若參加該活動的客戶在那段時間內生日，該客戶的資料將顯示於此。

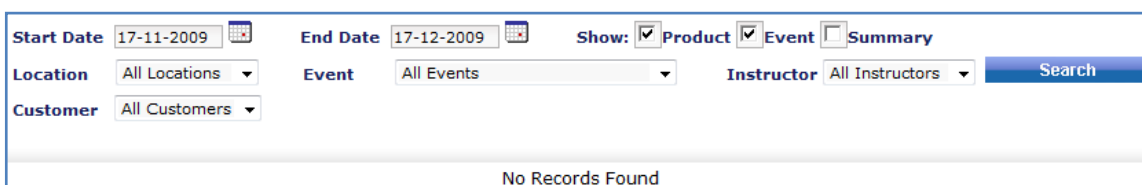
6) 每天的預訂 (Daily Reservations)



圖四十

您可於這裡檢視活動的預訂情況。

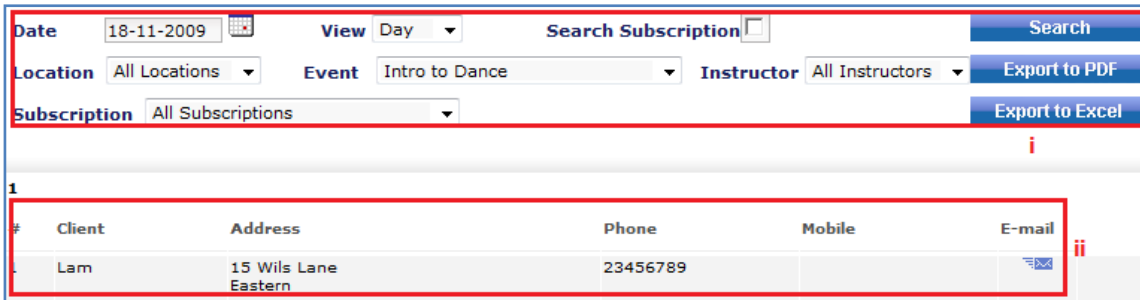
7) 尚未繳付的款項 (Unpaid Payments)



圖四十一

選擇查詢活動內／顧客尚未繳付的款項。

8) 客戶詳情資料 (Customer Details)

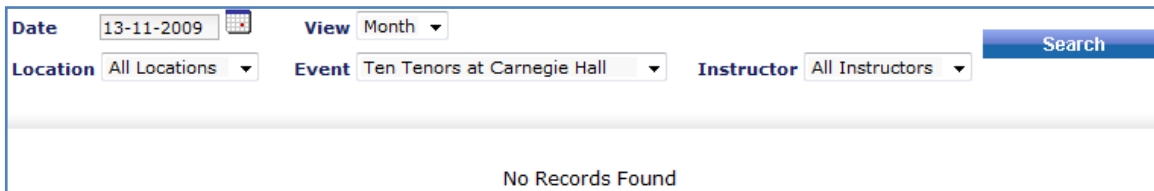


#	Client	Address	Phone	Mobile	E-mail
1	Lam	15 Wils Lane Eastern	23456789		

圖四十二

- i) 選擇活動的資料，然後按搜尋。
- ii) 已報名活動的客戶資料將顯示於此。

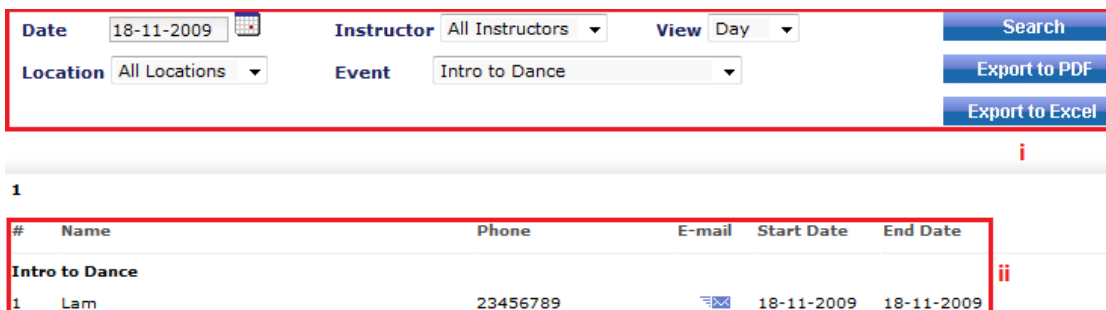
9) 活動(沒退還) (Events Non Returns)



No Records Found

圖四十三

10) 活動出席者 (Events Attendees)

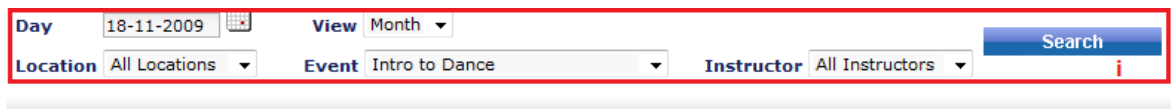


#	Name	Phone	E-mail	Start Date	End Date
1	Lam	23456789		18-11-2009	18-11-2009

圖四十四

- i) 選擇日期、活動名稱，然後按搜尋。
- ii) 出席了活動的客戶資料將顯示於此。

11) 出席率分析 (Attendance Analysis)



Date: 18-11-2009

Event	Time	Reserved	Total	Attendees
Intro to Dance	07:00 PM	2	100.0%	1
Total Reserved		2		Total Attendees ii 1

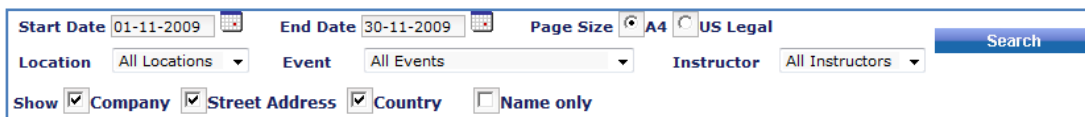
Date: 25-11-2009

Event	Time	Reserved	Total	Attendees
Intro to Dance	07:00 PM	2	100.0%	0
Total Reserved		2		Total Attendees iii 0

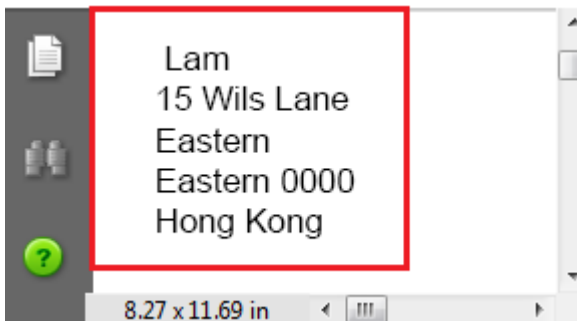
圖四十五

- i) 選擇活動的資料，然後按搜尋。
- ii) 在活動時於系統上報到(Event → Check in)，資料便會更新這裡的狀態。
- iii) 因在資料處選擇了以月(Month)來檢視活動出席率，所以，還未上的堂亦會顯示於此。

12) 郵寄標籤 (Mailing Labels)



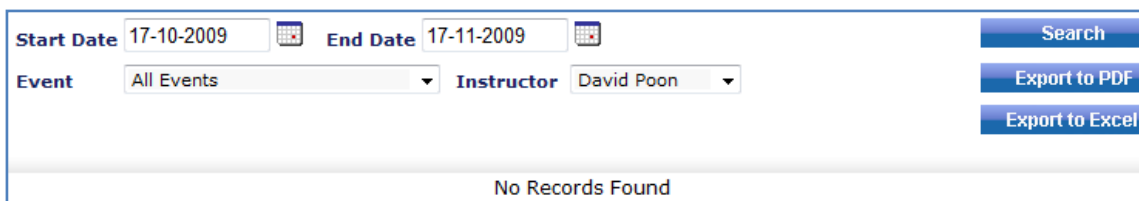
圖四十六



選擇了郵寄標籤上需顯示的內容，然後按搜尋(圖四十六)，新視窗便會開啓(圖四十七)。郵寄標籤上會顯示參加活動的客戶名稱及其地址。

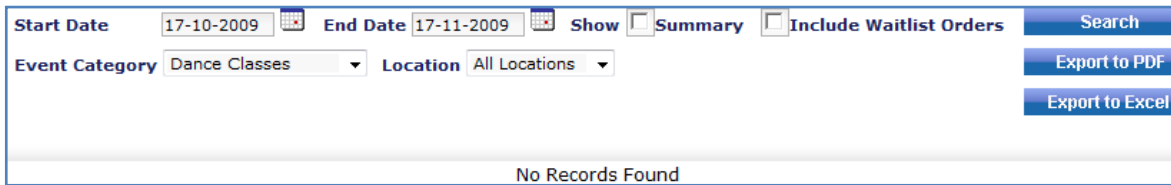
圖四十七

13) 導師付款 (Instructor Payments) 顯示需支付導師的款項。



圖四十八

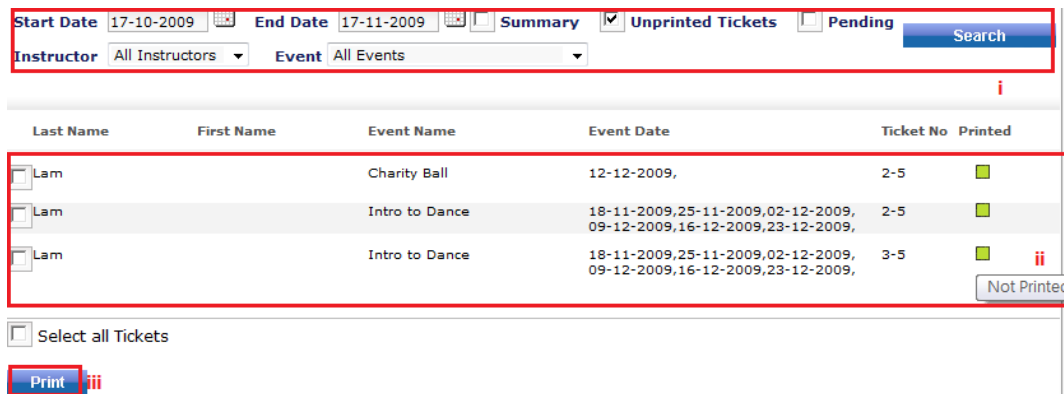
14) **待定的付款 (Pending Payments)** 顯示正在處理的款項。



The screenshot shows a search interface for Pending Payments. It includes fields for Start Date (17-10-2009) and End Date (17-11-2009), with checkboxes for Show, Summary, and Include Waitlist Orders. There are buttons for Search, Export to PDF, and Export to Excel. Below the search criteria, it says "No Records Found".

圖四十九

15) **門票 (Tickets)**



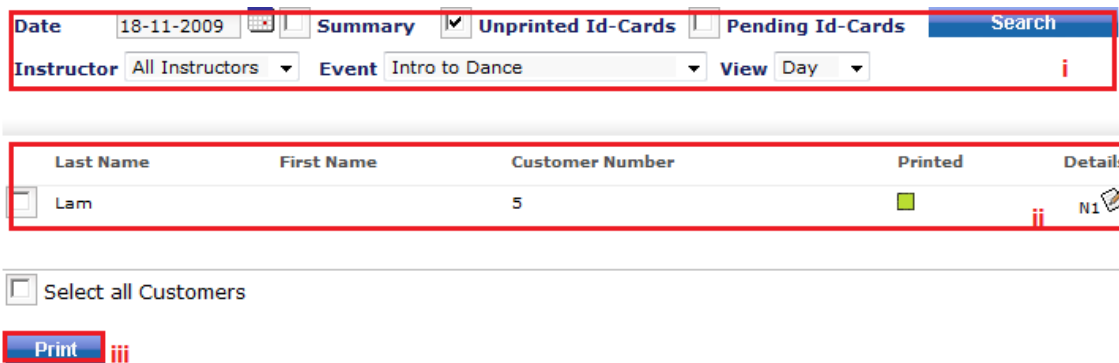
The screenshot shows the Tickets search interface. It includes fields for Start Date (17-10-2009) and End Date (17-11-2009), with checkboxes for Summary, Unprinted Tickets, and Pending. There are buttons for Search and Print. Below the search criteria, there is a table of tickets with columns for Last Name, First Name, Event Name, Event Date, Ticket No, and Printed. A "Not Printed" button is visible next to the last row.

Last Name	First Name	Event Name	Event Date	Ticket No	Printed
Lam		Charity Ball	12-12-2009,	2-5	<input type="checkbox"/>
Lam		Intro to Dance	18-11-2009,25-11-2009,02-12-2009,09-12-2009,16-12-2009,23-12-2009,	2-5	<input type="checkbox"/>
Lam		Intro to Dance	18-11-2009,25-11-2009,02-12-2009,09-12-2009,16-12-2009,23-12-2009,	3-5	<input type="checkbox"/>

圖五十

- i) 挑選您希望檢視的活動資料，及剔選顯示的方式(Summary/Unprinted Tickets/Pending)。
- ii) 參加活動的客戶名單，活動名稱／日期及列印的狀態。
- iii) 請先剔選您需要列印的門票，再按 Print 即可。

16) **會員證 (ID Cards)**



The screenshot shows the ID Cards search interface. It includes fields for Date (18-11-2009) and buttons for Summary, Unprinted Id-Cards, and Pending Id-Cards. There are buttons for Search and Print. Below the search criteria, there is a table of customers with columns for Last Name, First Name, Customer Number, Printed, and Details.

Last Name	First Name	Customer Number	Printed	Details
Lam		5	<input type="checkbox"/>	N1

圖五十一

- i) 選擇適當的活動資料，點擊 Search
- ii) 顯示該活動的參加者名單。點擊右邊的筆紙圖示，可即時檢視該客戶的訂單資料。
- iii) 剔選需列印的客戶，然後按 Print。

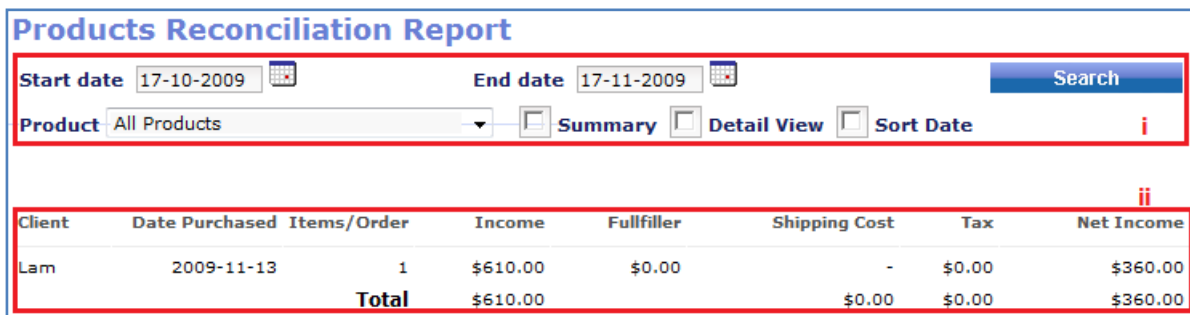
商品

以下將逐一描述。



圖五十二

1) 商品對帳報告 (Products Reconciliation Report)



Client	Date Purchased	Items/Order	Income	Fulfiller	Shipping Cost	Tax	Net Income
Lam	2009-11-13	1	\$610.00	\$0.00	-	\$0.00	\$360.00
Total			\$610.00		\$0.00	\$0.00	\$360.00

圖五十三

- 輸入開始／結束的日期，商品的名稱及檢視的方法，再按 Search。
- 這裡會出現曾購買這商品的客戶清單。

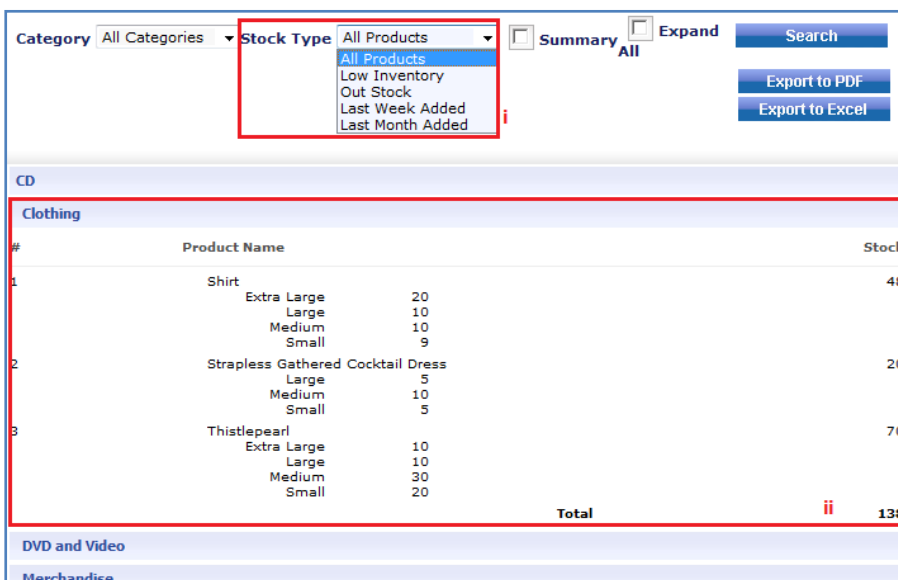
2) 曾被檢視商品 (Products Viewed) 顯示商品及被點擊的次數。

No.	Products	Viewed
01.	Thistlepearl (English)	15
02.	Strapless Gathered Cocktail Dress (English)	14
03.	Tenology CD (English)	13
04.	Shirt (English)	13
05.	Larger than Life CD (English)	12
06.	Colours - The Video (English)	6
07.	Larger Than Life DVD (English)	6
08.	Colours CD (English)	5
09.	Stubby Holder (English)	5
10.	Signed Poster - Larger Than Life (English)	4

Displaying 0 to 0 (of 13 products) << Page 1 of 2 >>

圖五十四

3) 庫存 (Inventory)



#	Product Name	Stock	Total
1	Shirt	48	
	Extra Large	20	
	Large	10	
	Medium	10	
	Small	9	
2	Strapless Gathered Cocktail Dress	20	
	Large	5	
	Medium	10	
	Small	5	
3	Thistlepearl	70	
	Extra Large	10	
	Large	10	
	Medium	30	
	Small	20	
Total			138

- 您可選擇檢視的庫存類型。
- 每個類別的商品庫存將顯示於此。

圖五十五

4) 棄置的購物車 (Dropped Cart)

Start date		End date			
17-10-2009		17-11-2009			
Category		Sort By		Summary	
All Categories		Categories		Search	
Id	Product Name	Product Attributes	Product Quantity	Customer Name	Price
CD					
1	Larger than Life CD	-	1	Non Customers	\$23.32
2	Tenology CD	-	1	Ann Lee	\$28.00
3	Tenology CD	-	1	Non Customers	\$28.00
4	Untied CD	-	1	Ann Lee	\$26.32
			4	Total	\$105.64
Clothing					
5	Shirt	-	1	Non Customers	\$400.00
6	Shirt	Small	12	freeway test	\$4,800.00
7	Shirt	Medium	1	Albert Wong	\$400.00
8	Strapless Gathered Cocktail Dress	Small,Small	1	Albert Wong	\$248.00
9	Strapless Gathered Cocktail Dress	-	1	Non Customers	\$248.00
10	Strapless Gathered Cocktail Dress	Small	1	Ann Lee	\$248.00
11	Thistlepearl	-	1	Non Customers	\$400.00
12	Thistlepearl	-	1	Non Customers	\$400.00
			19	Total	\$7,144.00

i) 輸入開始／結束日期、類別，然後按 Search。

ii) 商品名稱。

iii) 客戶姓名。

圖五十六

5) Fulfiller 檢視商品 Fulfiller 報告。

Start date		End date			
17-10-2009		17-11-2009			
All Categories		Expand All		Detailed View	
CD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Product	SKU	Attributes	Quantity		
CD					
No Records Found					
Clothing					
DVD and Video					
Merchandise					
Status		Back Orders		Delivered	
Print		Back Orders		Invoices	
Packing Slips		Pick & Pack		Select	
<input type="checkbox"/> All		<input type="checkbox"/> All		Products Customer	

圖五十七

6) 經銷商 (Resellers) 檢視支援包的經銷商。

Support Pack		Active support packs		Search	
All		<input type="checkbox"/>			
Support Pack not found					

圖五十八

服務

Services		
Bookings 1	Services Attendees 2	Services Utilization 3
Surveys 4	Services Viewed 5	Services for sale 6
Pending Orders 7	Call Center Orders 8	Customer Details 9
Services Non Returns 10	Resources View 11	ID Cards 12
Tickets 13		

圖五十九


1) 預約 (Bookings)

#	First Name	Last Name	Service	Start	End
18-11-2009					
1	freeway	test	Sunnyside Tennis	02:00:00 PM	03:00:00 PM

圖六十

- i) 選擇需檢視的服務資料及顯示方式。
- ii) 客戶已作預約的服務將顯示於此。

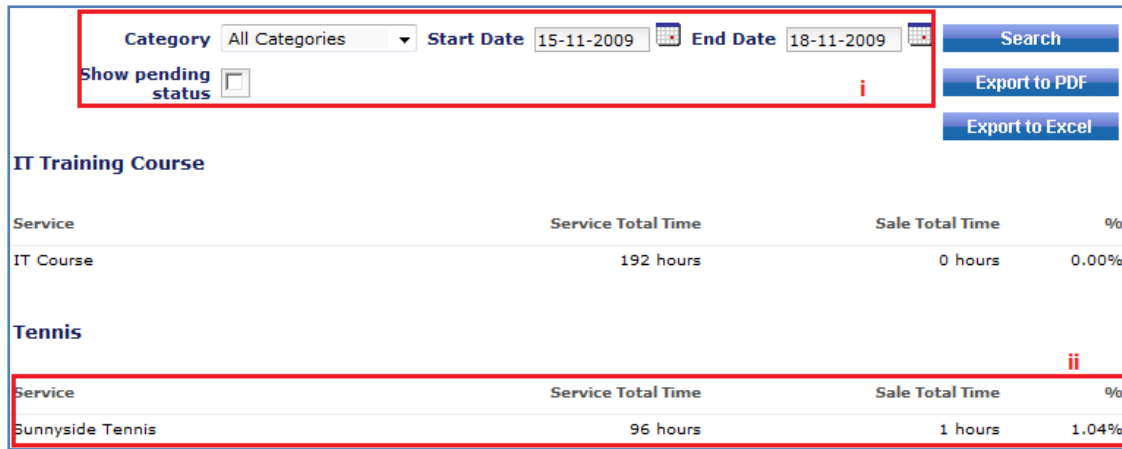
2) 服務出席者 (Services Attendees)

#	Name	Phone	E-mail	Start Date	Start Time	End Time
Sunnyside Tennis						
1	Ting Lam	23456789		18-11-2009	02:00 PM	03:00 PM

圖一十一

- i) 選擇需檢視的服務日期、名稱等，以作搜尋。
- ii) 服務的出席者將顯示於此。

3) 服務使用率 (Services Utilization)



The screenshot shows a search interface for Services Utilization. The search criteria are: Category: All Categories, Start Date: 15-11-2009, End Date: 18-11-2009. There are buttons for Search, Export to PDF, and Export to Excel. Below the search criteria, there are two tables. The first table is for 'IT Training Course' and the second is for 'Tennis'.

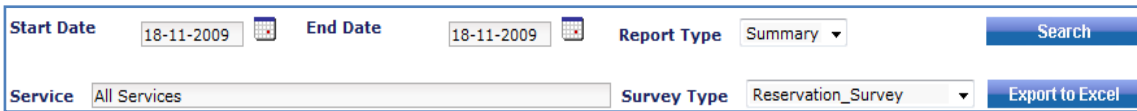
Service	Service Total Time	Sale Total Time	%
IT Course	192 hours	0 hours	0.00%

Service	Service Total Time	Sale Total Time	%
Sunnyside Tennis	96 hours	1 hours	1.04%

圖六十二

- i) 挑選服務的類別、日期，然後按搜尋。
- ii) 服務的使用率將顯示於此。服務總時間(Service Total Time)代表您提供給客戶的總服務時段選擇。出售了的總時間(Sale Total Time)代表已被預約的總時段。%則代表使用率。

4) 問卷 (Surveys)

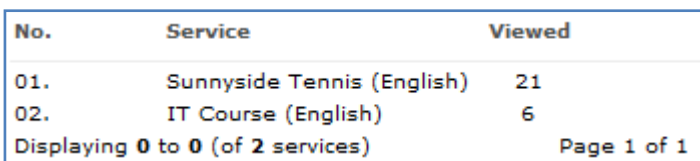


The screenshot shows a search interface for Surveys. The search criteria are: Start Date: 18-11-2009, End Date: 18-11-2009, Report Type: Summary, Service: All Services, Survey Type: Reservation_Survey. There are buttons for Search and Export to Excel.

圖六十三

輸入需檢視的服務日期、名稱、報告類型及問卷的類別。再按 Search。

5) 曾被檢視的服務 (Services Viewed) 顯示服務被點擊的次數。

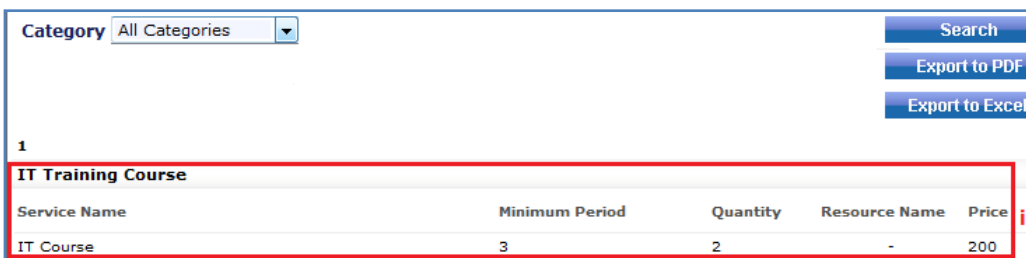


No.	Service	Viewed
01.	Sunnyside Tennis (English)	21
02.	IT Course (English)	6

Displaying 0 to 0 (of 2 services) Page 1 of 1

圖六十四

6) 收費服務 (Services for Sale) 需收費的服務資料將顯示於此。



The screenshot shows a search interface for Services for Sale. The search criteria are: Category: All Categories. There are buttons for Search, Export to PDF, and Export to Excel. Below the search criteria, there is a table for 'IT Training Course'.

Service Name	Minimum Period	Quantity	Resource Name	Price
IT Course	3	2	-	200

圖六十五

7) 待定的訂單 (Pending Orders)

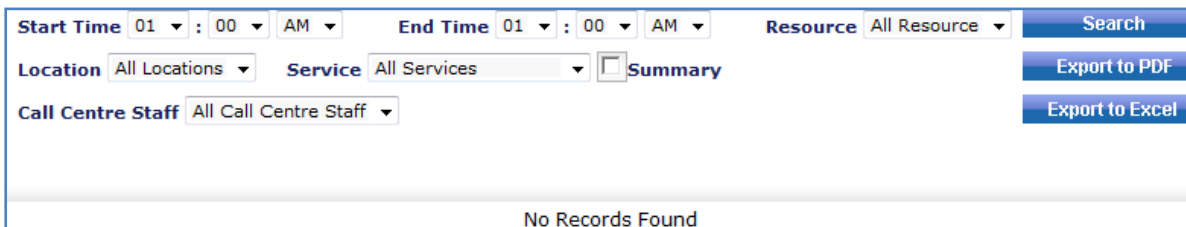


#	Client	E-mail	Status	Amount
1	Ting Lam		Pending	\$14.00
Total				\$14.00

圖六十六

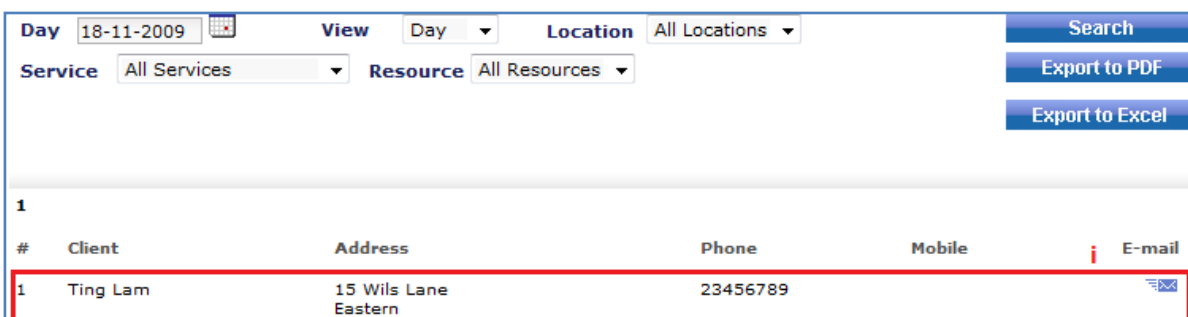
- i) 選擇需檢視的服務訂單資料，然後點擊 Search。
- ii) 待定狀態的訂單會在此出現。
- iii) 假若您希望變更其訂單的狀態，請別選需改變的訂單，然後從下拉菜單中選擇合適的狀態，再點擊 Change Status 即可。

8) 熱線中心訂單 (Call Centre Orders) 這裡顯示於熱線中心建立的訂單。



圖六十七

9) 客戶詳情資料 (Customer Details)



#	Client	Address	Phone	Mobile	E-mail
1	Ting Lam	15 Wils Lane Eastern	23456789		

圖六十八

- i) 選擇服務的日期、名稱等，按搜尋。而登記了該服務的客戶名單便會出現於此。

10) 服務(沒退還) (Services Non Returns)

Day	18-11-2009	Service	All Services	Search
Location	All Locations	Resource	All Resources	Export to PDF
				Export to Excel
1				
No	Customer Name	Service Expiry Date	Service Name	Quantity
1	Ting Lam	18-11-2009 15:00 PM	Sunnyside Tennis	1

圖六十九

11) 查看服務的資源 (Resources View) 檢視服務裡的資源使用資料清單。

Start Date	18-11-2009	End Date	18-12-2009	Search
Resource	All Resources	<input type="checkbox"/> Summary view	Export to PDF	
				Export to Excel
1				
Resource Name	Hours	Cost		
Court A				
Ting Lam	18-11-2009 02:00 PM - 18-11-2009 03:00 PM	\$14.00		
Subtotal	1	\$14.00		
Total	1	\$14.00		

圖七十

12) 會員證 (ID Cards)

Date	18-11-2009	View	Day	Service	All Services	Search
Resource	All Resources	<input checked="" type="checkbox"/> Unprinted Id-Cards				
First Name	Last Name	Customer Number	Printed			
<input type="checkbox"/> Ting	Lam	5	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Select all Customers						
Print ii						

圖七十一

- i) 選擇了服務的日期、名稱，點擊 Search 便會顯示該服務的會員證清單。
- ii) 剔選會員名稱，再按 Print 即可作列印。

13) 門票 (Tickets) 選擇服務的日期、名稱、資源，點擊搜尋門票清單。

Date	18-11-2009	View	Day	Service	Sunnyside Tennis	Search
Resource	Court A	<input type="checkbox"/> Summary	<input type="checkbox"/> Unprinted Tickets			
No Records Found						

圖七十二

訂閱

Subscriptions

- Subscriptions **1**
- Renewals **2**
- Non Renewals **3**
- Subscription Viewed **4**
- Unpaid Payments **5**
- Packing Slip **6**
- Support Packs **7**

圖七十三

1) 訂閱 (Subscription)

Start Date	18-11-2009	End Date	25-11-2009	Subscription	All Subscriptions	Search
#	Last Name	First Name	Subscription	Subscription type	Start Date	End Date
1	Lam	Ting	Casual Dance Subscription	Casual	19-11-2009	17-12-2009

圖七十四

- i) 選擇開始／結束日期及訂閱電子報，然後按搜尋。
- ii) 已訂閱的客戶清單便會出現。

2) 續訂的客戶 (Renewals)

3) 沒更新訂閱的客戶 (Non Renewals)

它們的介面相同，如下。

Start Date: 18-11-2009 End Date: 25-11-2009

Subscription: Casual Dance Subscription Search

No Records Found

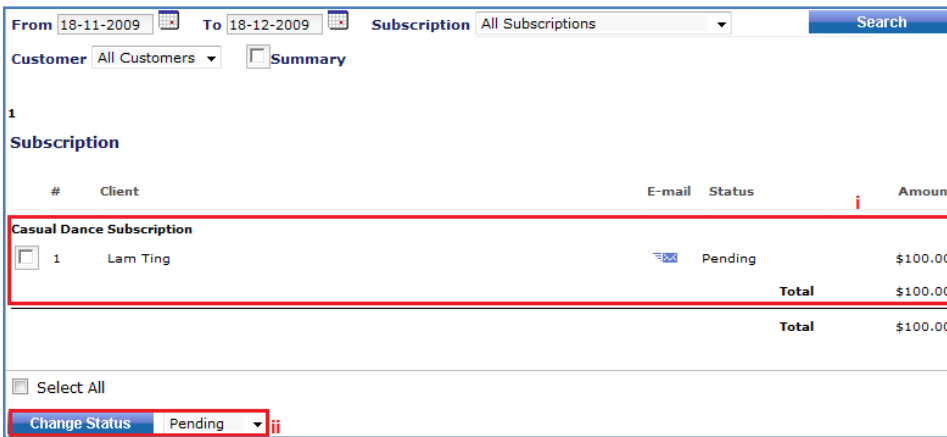
圖七十五

4) 曾被檢視的訂閱 (Subscriptions Viewed) 檢視訂閱的點擊率情況。

No.	Subscriptions	Viewed
01.	Casual Dance Subscription (English)	4
02.	Digital Subscription (English)	2
03.	Seasonal Dance Subscription (English)	2
Displaying 0 to 0 (of 3 subscription)		Page 1 of 1

圖七十六

5) 未支付的款項 (Unpaid Payments)

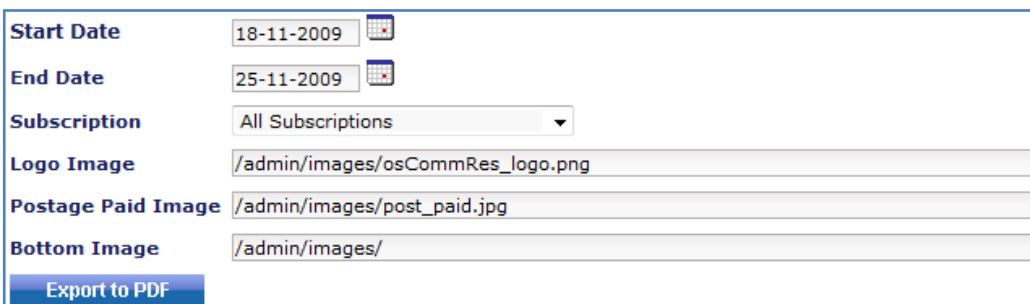


#	Client	E-mail	Status	Amount
1	Lam Ting		Pending	\$100.00
Total				\$100.00

圖七十七

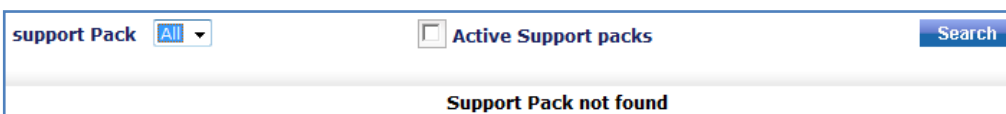
- i) 選擇訂閱的細節、客戶後，按搜尋，便會顯示還未支付所有款項的客戶清單。
- ii) 假若希望變更款項的狀態，請先剔選訂閱的項目，然後點擊變更狀態即可。

6) 包裝標籤 (Packing Slip)



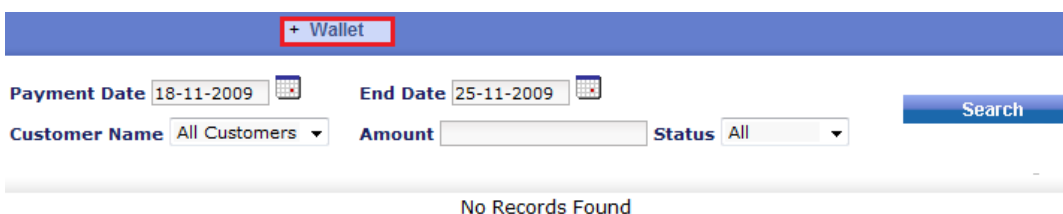
圖七十八

7) 支援包 (Support Packs)



圖七十九

錢包/上傳金額到錢包



圖八十

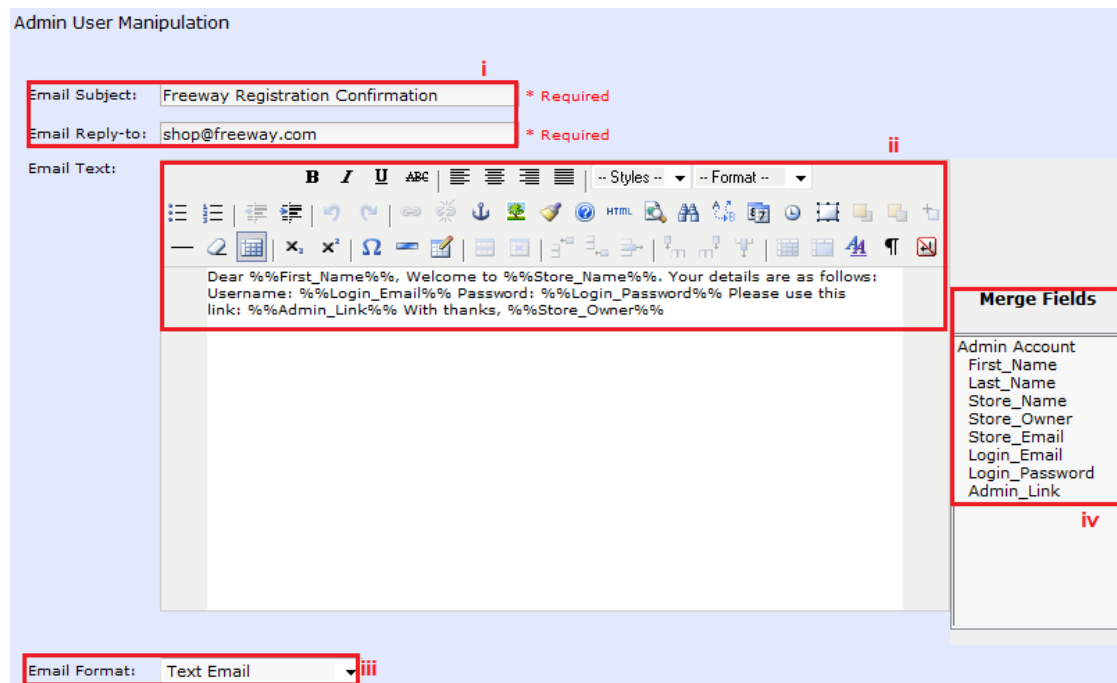
市場推廣

編輯市場推廣(Marketing)。於菜單上選擇記錄，便會顯示以下的介面。



圖八十一

這裡您能編輯每封電郵信息的內容，作電郵樣板。您可點擊電郵信息的標題，以檢視其內容。假若要編輯信息的內容，請移動滑鼠到信息的標題上，再點擊右邊的筆和紙圖示。



圖八十二

- i) 編輯電郵的主題及回覆電郵到。
- ii) 輸入電郵文本，電郵的內容。
- iii) 選擇電郵的格式。
- iv) 可用於自訂電郵內文上。您只要點擊正文信息內需要插入項目的地方，再雙擊欄上的項目即可。

問卷 (Surveys)

點擊 Surveys 便會出現以下的介面。您可在此選擇隱藏／顯示甚麼項目。

General	+ Surveys	+ eMarketing	+ SMS Marketing
+ Affiliates	SEO	Newsletters	Wallet
+ Logs	Options		
Survey text change Sample Survey		Display Customer Details Survey in Front End 1	
Hide the Customer Occupation in the Front End true		Hide the Customer Occupation in the Back End true	
Hide the Customer Interest in the Front End true		Hide the Customer Interest in the Back End true	

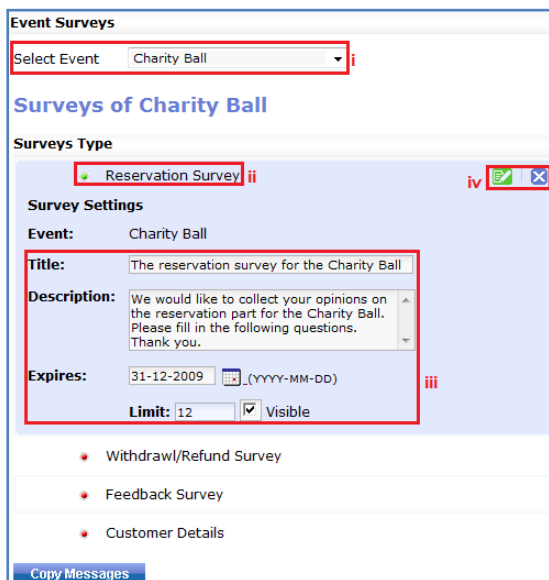
圖八十三

問卷內還有其他選項。可供您編輯問卷的內容。

Surveys	
Events 1	Services 2
Customer Referral 3	Customer Occupation 4
Customer Interest 5	

圖八十四

1) 活動

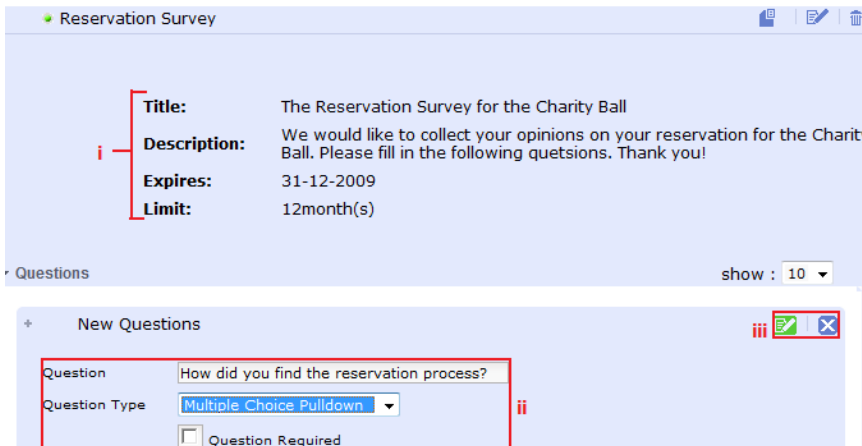


- i) 選擇您要建立問卷的活動(Select Event)。
- ii) 您正在編輯該活動的問卷類型。
- iii) 鍵入問卷的標題(Title)、描述(Description)及屆滿日期(Expires)。
- iv) 請緊記點擊綠色按鈕儲存變更。

當您建立了問卷後，在活動的問卷類型前面的按鈕便會自動轉為綠色。

圖八十五

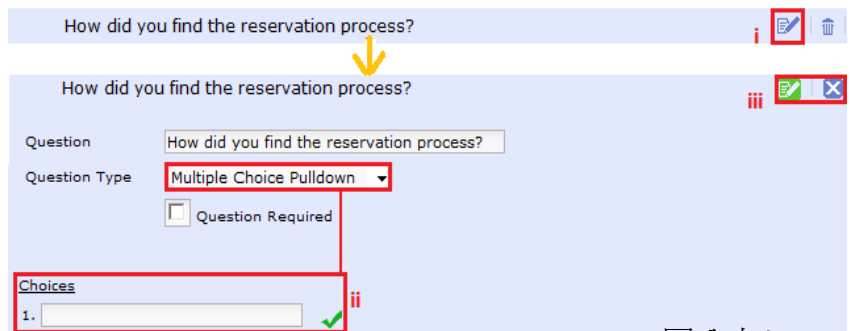
輸入問卷的基本資料後，便會出現以下圖八十六的內容。



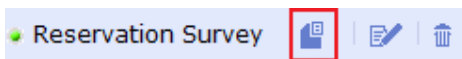
- i) 您剛輸入的基本資料。
- ii) 鍵入問題、選擇回答的方式及決定此問題是否必答題。
- iii) 請按綠色按鈕儲存變更。

圖八十六

- i) 儲存後，需按一下編輯圖示。您才可繼續編輯問題。
- ii) 例如：您選了回答的方式為多項選擇下拉時，需鍵入不同的答案選擇。輸入後，按綠色剔號跳到下一答案選擇。
- iii) 請按綠色按鈕儲存變更。便完成編輯此問題。



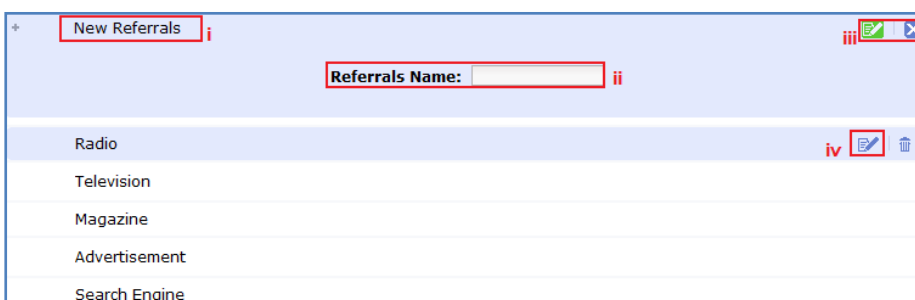
圖八十七



這個圖示能讓你直接連結到記錄(Report) → 活動(Events) → 問卷(Surveys)。

2) **服務** 建立服務的問卷方法與活動的相同。請按照以上的步驟建立。

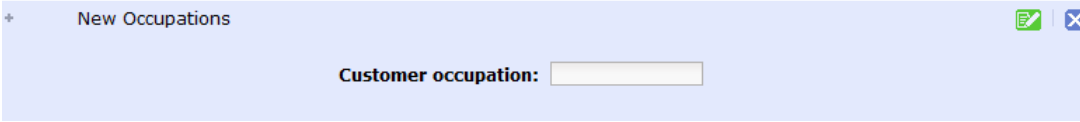
3) **客戶推薦**



- i) 點擊一下。
- ii) 輸入新的推薦方法。
- iii) 按綠色圖示儲存。
- iv) 編輯已建的推薦方法，請按右邊的筆和紙圖示。

圖八十八

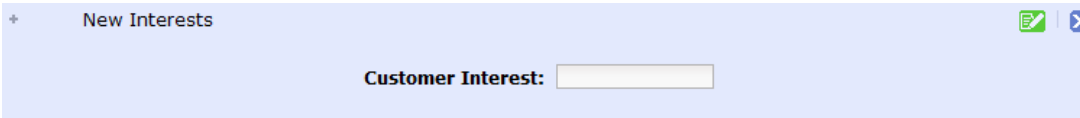
4) **客戶職業** 輸入職業，按綠色按鈕儲存變更。



A screenshot of a web form titled "New Occupations". It features a text input field labeled "Customer occupation:" and a green checkmark button to the right. There are also small icons for a plus sign and a close button (X) in the top right corner.

圖八十九

5) **客戶興趣** 輸入興趣，按綠色按鈕儲存變更。

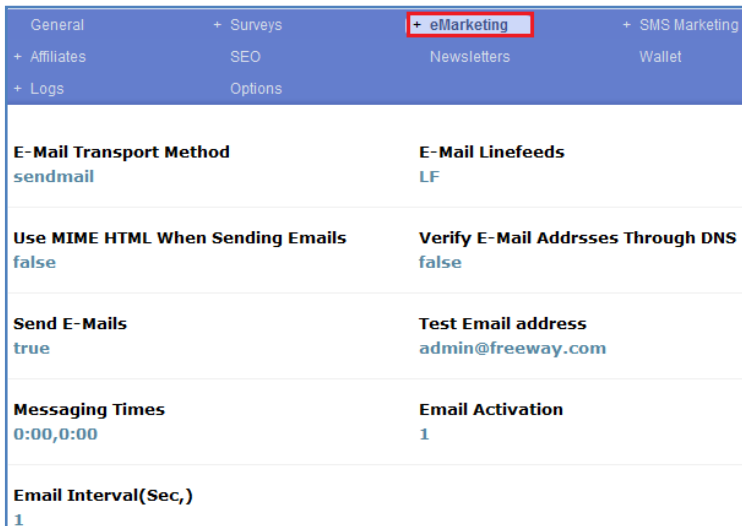


A screenshot of a web form titled "New Interests". It features a text input field labeled "Customer Interest:" and a green checkmark button to the right. There are also small icons for a plus sign and a close button (X) in the top right corner.

圖九十

網絡營銷 (eMarketing)

能管理及編輯預設發送給用戶的模板電子郵件(例如「確認申請人名單」，這是當用戶成功添加到等候名單上的電郵確認通知)。



A screenshot of the eMarketing settings page. The "eMarketing" tab is selected and highlighted with a red box. The page displays various settings in a two-column layout:

E-Mail Transport Method sendmail	E-Mail Linefeeds LF
Use MIME HTML When Sending Emails false	Verify E-Mail Addrsses Through DNS false
Send E-Mails true	Test Email address admin@freeway.com
Messaging Times 0:00,0:00	Email Activation 1
Email Interval(Sec,) 1	

圖九十一

網絡營銷內還有其他選項。可供您編輯營銷電郵信息的內容。



A screenshot of the eMarketing sub-menu. The "eMarketing" tab is expanded, showing several options with red numbers indicating their count:

- Events 1
- Products 3
- Support Packs 5
- Services 2
- Subscriptions 4

圖九十二

1) 活動

Select Event Ten Tenors at Carnegie Hall i

Messages of Ten Tenors at Carnegie Hall

Message Type

Registration Confirmation ii

Email Subject: Event Registration * Required

Email Reply-to: shop@freeway.com * Required

Email Text:

Dear %%First_Name%% %%Last_Name%%,
 Thankyou for making your reservation. The details of your order are below:

Order Number	%%Order_Number%%
Order Date	%%Order_Date%%
Detailed Invoice	%%Detailed_Invoice_Link%%

Customer Details

- First_Name
- Last_Name
- Date_of_Birth
- E-mail_Address
- Telephone_Number
- Mobile_Number
- Street_Address
- City
- Suburb
- State/Province
- Post_Code
- Country
- Invite_a_friend
- Renewal_End_Date
- Opt_out

Email Format: HTML Email v

On Registration vi

Waitlist Confirmation vii

圖九十三

- i) 選擇需作編輯的活動。
- ii) 您正在編輯的項目標題。
- iii) 輸入電郵的主題、回覆電郵到及電郵文本內容。
- iv) 用於自訂電郵內文的項目。您只要點擊正文信息內需要插入項目的地方，再雙擊欄上的項目即可。
- v) 選擇電郵的格式(Email Format)。
- vi) 選擇發送的日期(在登記當日或登記後的一天)。
- vii) 如果要編輯已建立的項目內容，請點擊此圖示。
- viii) 可編輯其他活動的項目。

Renewal Reminder vii

Feedback Request

Wait list promotion to reservation

Waiting list promotion up list

Withdrawal/Refund

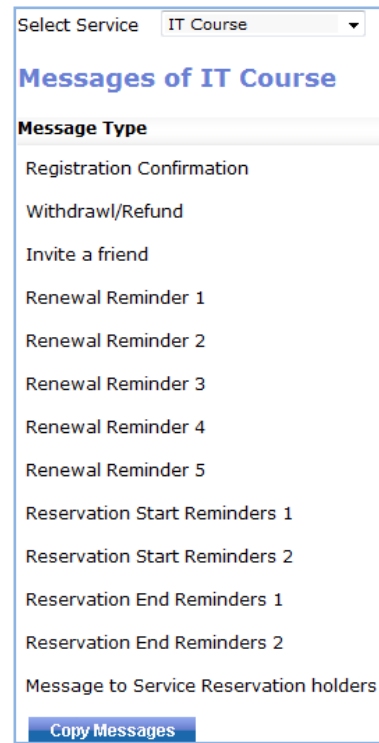
Invite a friend

Message to Event Reservation holders

Message to all Event Waiting list placeholders

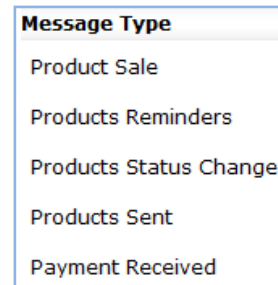
圖九十四

2) **服務** 基本的設置與活動的相同。請參照圖九十三。



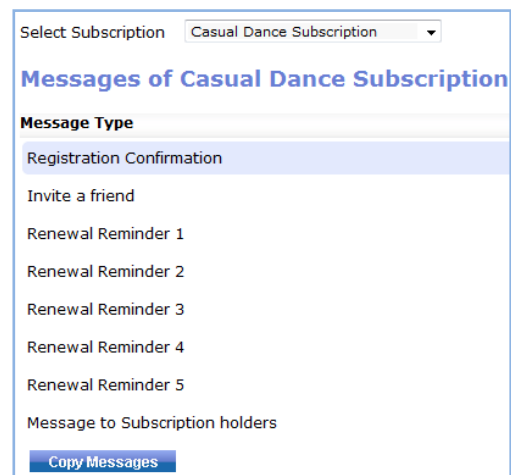
圖九十五

3) **商品** 基本的設置與活動的相同。請參照圖九十三。



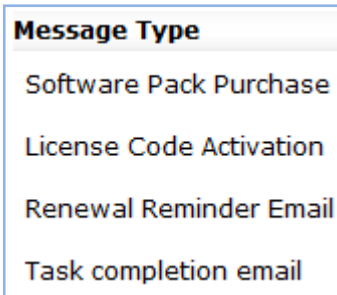
圖九十六

4) **訂閱** 基本的設置與活動的相同。請參照圖九十三。



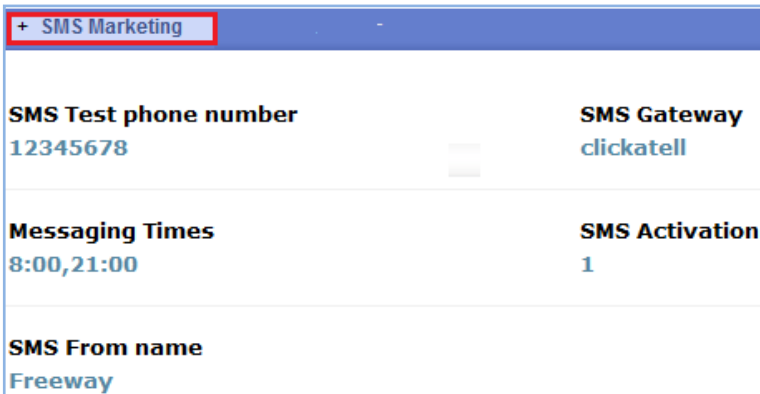
圖九十七

5) **支援包** 基本的設置與活動的相同。請參照圖九十三。



圖九十八

短訊推銷 (SMS Marketing) 讓您編輯短訊推廣的設定，例如：發送時間等。



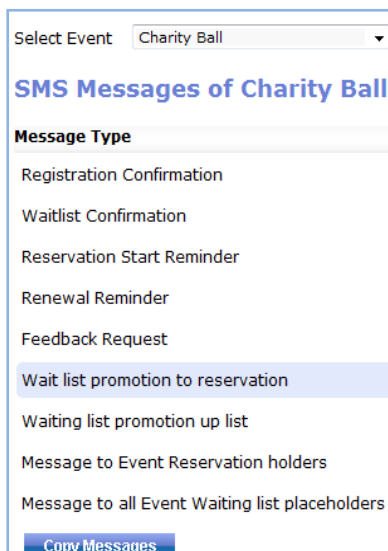
圖九十九

短訊推銷內還有其他選項。可供您編輯不同項目的短訊內容。而編輯短訊內容的方式則與編輯電郵內容時相同。



圖一百

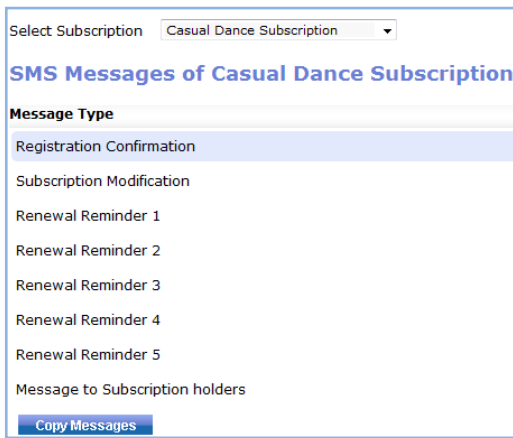
1) 活動



這些是可供編輯的活動項目。

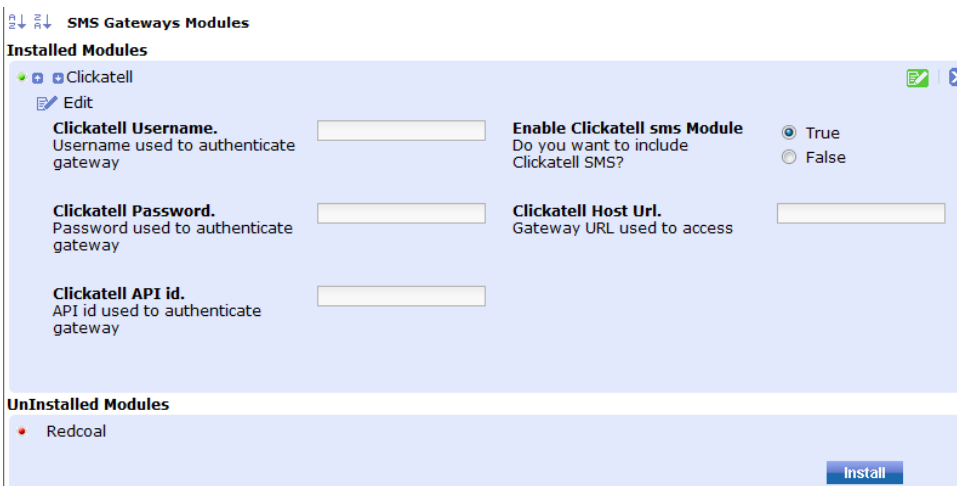
圖一百零一

2) **訂閱** 可供編輯的訂閱項目。



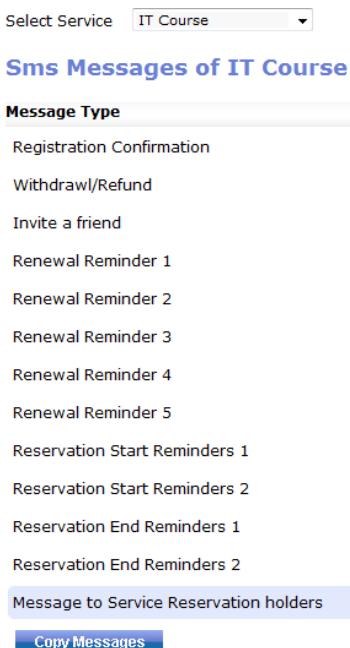
圖一百零二

3) **短訊 Gateway** 編輯短訊的 Gateway。








圖一百零三

4) **服務** 可供編輯的服務項目。




圖一百零四


夥伴 (Affiliate)


Search: <input type="text"/>					
Affiliate ID	Last Name	First Name	Commission	Homepage	Action
3	User	Test	10.00 %	http://oscommres.com	    
Displaying 1 to 1 (of 1 affiliates)					


圖一百零五


點擊已建立的夥伴資料，便會展示更多的資料欄讓您進行編輯。

編輯  : 讓您變更資料內容。

垃圾箱  : 刪除此夥伴記錄。















電郵  : 讓您發送電郵。

付款  : 連結至夥伴內的款項。

銷售情況  : 連結至夥伴內的銷售。

點擊編輯圖示後，便會出現此方塊(圖一百零六)。您可於這裡編輯:

i) 客戶詳細資料	ii) 個別佣金
iii) 夥伴付款	iv) 地址
v) 電話資料	vi) 儲存變更

Search: <input type="text"/>					
Affiliate ID	Last Name	First Name	Commission	Homepage	Action
Test User					     vi  
Customer Details 					
Gender:	<input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <small>required</small>				
First Name:	<input type="text" value="Test"/> <small>required</small>	Username:	<input type="text"/> <small>required</small>		
Last Name:	<input type="text" value="User"/> <small>required</small>	E-Mail:	<input type="text" value="test@freeway.com"/> <small>required</small>		
Date of Birth:	<input type="text" value="03-07-1966"/> <small>(eg. 21-05-1970) required</small>	Password:	<input type="text" value="*****"/>		
Individual Commission 					
Pay Per Sale Payment % Rate	<input type="text" value="0.00"/>				
Affiliate Payments 					
Payment	<input checked="" type="radio"/> Cheque <input type="radio"/> Paypal <input type="radio"/> Direct deposit				
Payee Name:	<input type="text" value="Test User"/> <small>required</small>				
Address 					
Street Address:	<input type="text" value="10 Test St"/> <small>required</small>	Post Code:	<input type="text" value="1234"/> <small>required</small>		
Address 2:	<input type="text" value="Testville"/>	Country:	<input type="text" value="Australia"/> <small>required</small>		
City:	<input type="text" value="Test"/> <small>required</small>	State/Province:	<input type="text" value="Australian Capital Territory"/>		
Phone Information 					
Telephone Number:	<input type="text" value="12345678"/>	Fax Number:	<input type="text" value="12345678"/>		
Homepage:	<input type="text" value="http://oscommres.com"/> <small>required(http://)</small>				
 					

圖一百零六

夥伴還有其他選項。可供您編輯夥伴的內容設置。

Affiliates		
Summary 1	Payment 2	Sales 3
Clicks 4	Banners 5	Contact 6
FAQ 7	Terms 8	Information 9
Commission Junction 10	Advanced 11	

圖一百零七

1) **總結** 顯示有關夥伴項目的總結。

Affiliate Summary	
Number of Affiliates: 1	
Total Banner Impressions: n/a	Total Affiliate Visits: 0
Total Affiliate Transactions: 0	Conversion: n/a
Total Affiliate Sales: \$0.00	Average Affiliate Payout/Sale: \$0.00
Commission Rate: 10 %	Total Affiliate Commission: \$0.00
i ii iii	
Build Banner Click Through Report Sales Report	

圖一百零八

- i) 建立橫額 連結到橫額那頁上。
- ii) 點擊率記錄 連結到點擊率頁上。
- iii) 銷售報告 連結到銷售頁上。

2) **款項** 讓您檢視夥伴的款項。

Start Billing i	Status: All Payments ii	Search: <input type="text"/>		
Affiliate	Payment (excl.)	Payment (incl.)	Date Billed	Status
No Payments Found				
Displaying 0 to 0 (of 0 Pending lists)				
Your Affiliates have been successfully billed				

圖一百零九

- i) 按開始計費後，此提醒便會出現於網頁上端。
- ii) 可選擇希望顯示的款項狀態。

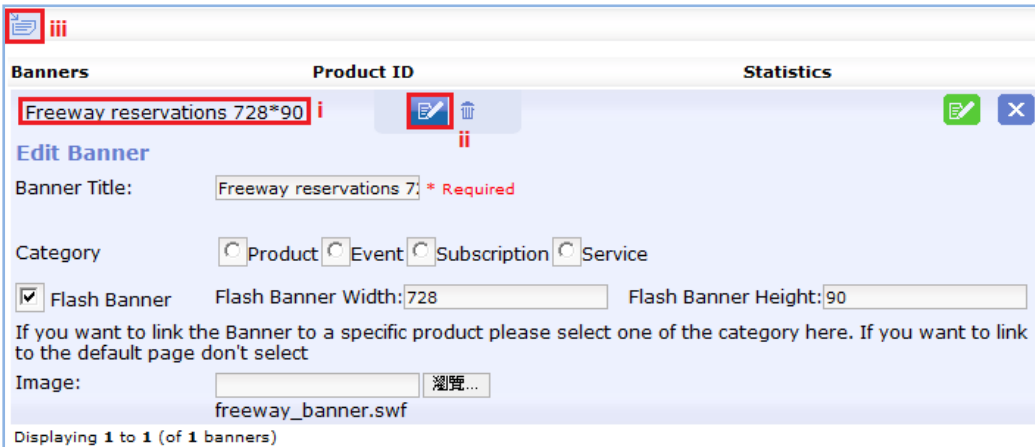
3) **銷售情況** 如果曾作出售，便會顯示於此。

4) **點擊** 經夥伴的網站點擊來此網上商店的用戶，將記錄於此。

Affiliate/ IP Address	Date/ Referring URL	Clicked Product	Browser
No Clickthroughs have been recorded			
Displaying 0 to 0 (of 0 clickthroughs)			
			Page 0 of 0

圖一百一十

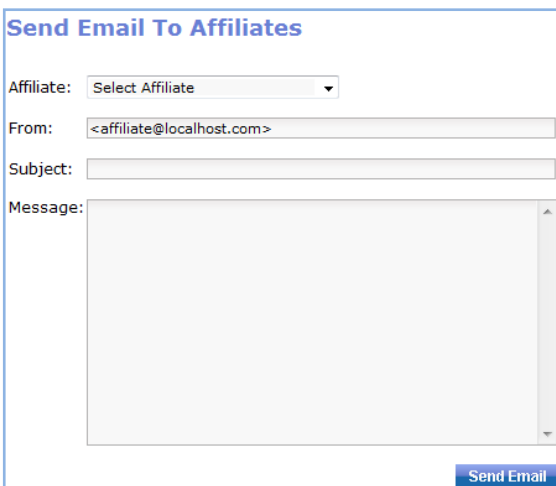
5) 橫額



- i) 橫額的名稱
- ii) 點擊此圖示，便可編輯標題的內容，例如：標題、大小等。
- iii) 假若需要增加新橫額，請按此圖示。

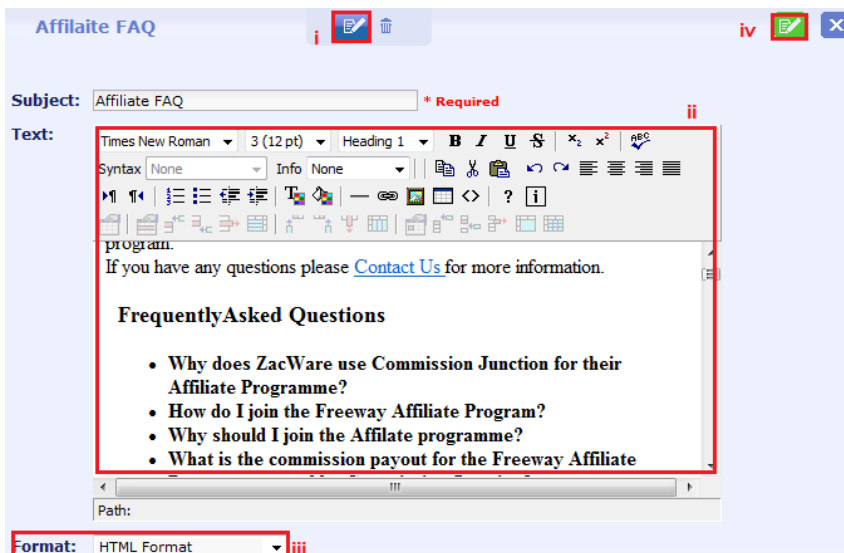
圖一百一十一

6) 聯絡 鍵入將傳送給夥伴的電郵內容及主題。



圖一百一十二

7) 常見問題

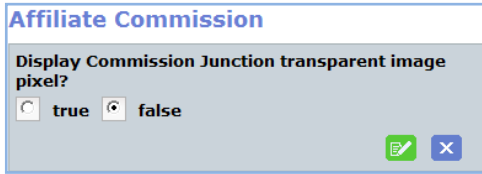


- i) 按一下常見問題(FAQ) → 再按 Affiliate FAQ 的標題，點擊圖示，以作編輯。
- ii) 鍵入所需的內容，再利用功具列的功能幫忙您調整外觀。
- iii) 選擇格式。
- iv) 請緊記儲存。

圖一百一十三

- 8) **條款** 按一下條款(Terms) →再按 Affiliate Terms 的標題，然而點擊圖示，便能作出編輯。(和常見問題的編輯方法相同。)
- 9) **資料** 按一下資料(Information) →再按 Affiliate Information 的標題，然而點擊圖示，便能作出編輯。(和常見問題的編輯方法相同。)

10) **佣金**




圖一百一十四

- 11) **進階** 讓您編輯更多有關夥伴項目上的設定。

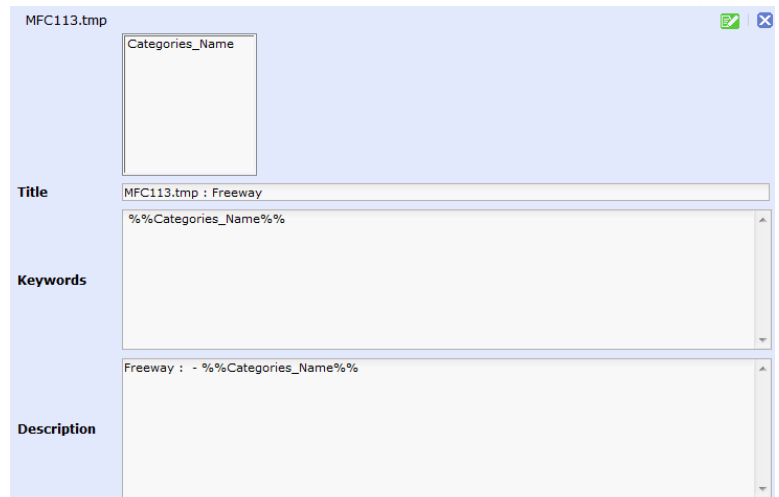
E-Mail Address <affiliate@localhost.com>	Affiliate Pay Per Sale Payment % Rate 10.0000
Payment Threshold 50.00	Cookie Lifetime 43200
Billing Time 30	Order Min Status 3
Pay Affiliates with check true	Pay Affiliates with PayPal true
Pay Affiliates by Bank true	Individual Affiliate Percentage true
Use Affiliate-tier false	Number of Tierlevels 0
Percentage Rate for the Tierlevels 8.00;5.00;1.00	

圖一百一十五

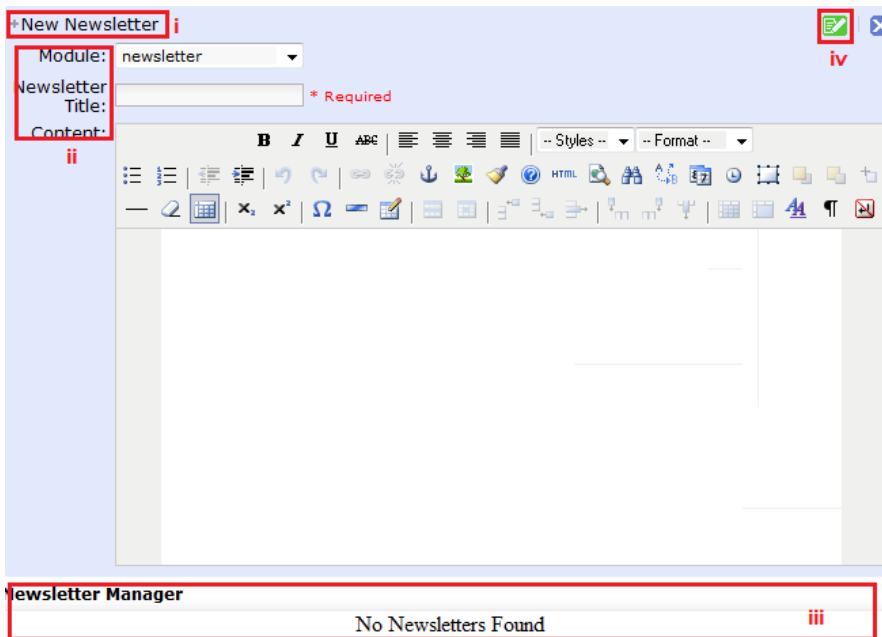
搜索引擎優化 (Search Engine Optimization, SEO)

搜索引擎優化選項，以便讓您修改搜索引擎優化的資料（搜索引擎優化，例如：標題，描述和關鍵字）。改進於搜索引擎結果上的排名。點擊此圖示便能作編輯。

圖一百一十六



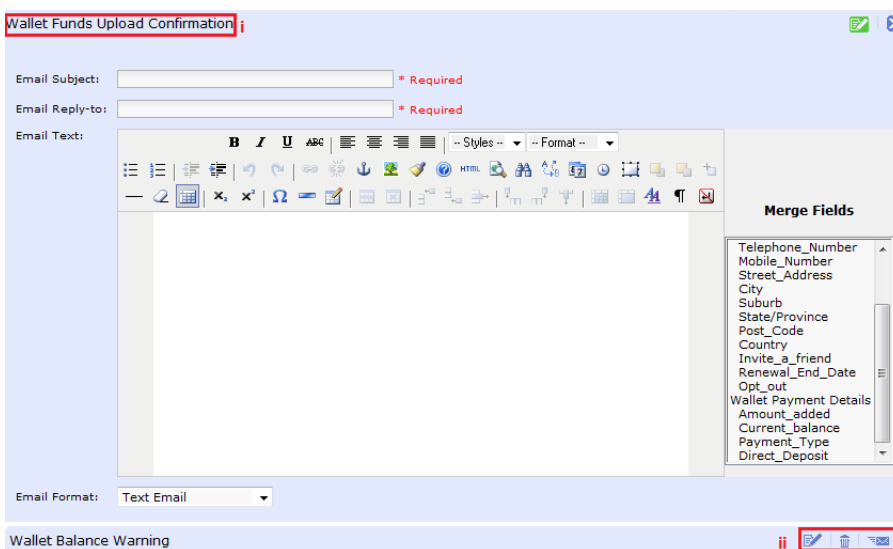
電子報 (Newsletter)




- i) 如要新增電子報，按一下 New Newsletter 便會顯示校對方塊。
- ii) 選擇需編輯的組件(Module)、電子報標題(Title)及內容(Content)。
- iii) 已建立的電子報將顯示於此。
- iv) 完成編輯後，請按綠色圖示，以作儲存。

圖一百一十七

錢包 (Wallet)



圖一百一十八

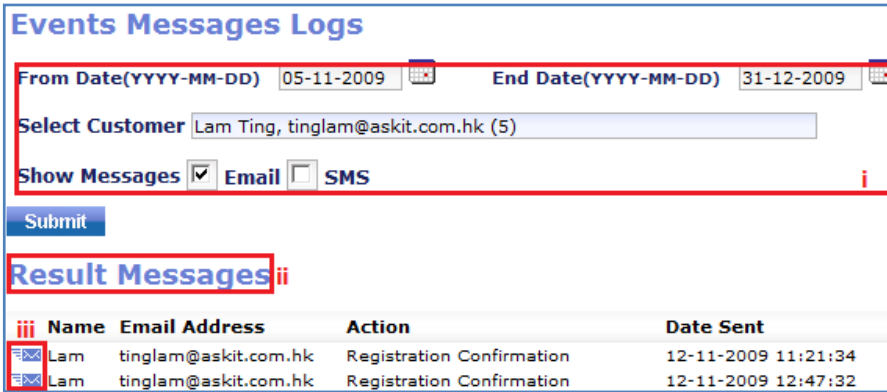
- i) 移動滑鼠到您需要編輯的標題上，然後按右邊筆和紙的圖示，便會顯示編輯方塊。鍵入內容後，請緊記點擊儲存。
- ii)  代表測試電郵。可在編輯後，按此發送測試的電郵以作預覽。

日誌 (Logs)



圖一百一十九

Logs 讓您檢視活動、服務及訂閱日誌。您只需點擊 Events/Services/Subscriptions，搜尋的方塊便會顯示於下方。



iii	Name	Email Address	Action	Date Sent
	Lam	tinglam@askit.com.hk	Registration Confirmation	12-11-2009 11:21:34
	Lam	tinglam@askit.com.hk	Registration Confirmation	12-11-2009 12:47:32

圖一百二十

- i) 輸入您需要的日誌時段、客戶以及電郵及／或短訊的信息，然後按提交(Submit)。
- ii) 搜尋結果將出現於信息結果欄內。
- iii) 信封圖示代表曾傳送給客戶的信息格式(i.e. 電郵)。

選項 (Options) 讓您選擇是否准許用戶告訴朋友及顯示特色商品於主頁上。



Options	
Allow Guest To Tell A Friend	Show Featured Products on Main Page
false	true